

勞動部勞動力發展署
補助大專校院辦理就業學程計畫
實務學程模式

白色榮光：培育護理菁英實務學程計畫書

領域別：依計畫領域別擇一填入

1. 流通業
2. 財務金融
3. 經營管理
4. 數位內容與資訊
5. 觀光與餐旅服務
6. 醫療保健與照顧服務
7. 人文社會與文化創意
8. 造型與時尚設計
9. 營建工程與機電
10. 生態環保與生物農業科技相關產業

申請年度：填入 113學年度

申請學校：長庚學校財團法人長庚科技大學

執行期間：自○年○月○日至○年○月○日止

計畫主持人：朱秀蓮 助理教授

協同主持人：洪瑞鎂 副教授

翁政興 副教授

113年7月1日至114年8月31日

若因執行**工作崗位訓練**需延長訓練期間，
經分署同意後，訓練期間得延長一年。

★由校內專任教師擔任

中華民國112年3月28日112年3月9日(計畫撰寫日期)

112學年度補助大專校院辦理就業學程計畫 申請計畫彙總表

☒ 實務學程模式

☐ 訓練學程模式

不同學程模式請分別列表，如申請實務學程及訓練學程，本「彙總表」請寫2張(實務學程1張、訓練學程1張)。

申請學校名稱	長庚財團法人長庚科技大學				地址	00市00區00路00號					
總計畫主持人	姓名	000	單位	000	職稱	000					
	電話	03-000-0000	手機	0900-000-000	E-mail	000@gmail.com					
計畫聯絡窗口	姓名	000	單位	000 中心	職稱	專案助理					
	電話	03-000-0000	手機	0900-000-000	E-mail	000@gmail.com					
本校計畫一覽表											
領域別	學程名稱	學制及年級	計畫主持人 計畫連絡人	系所	職稱	性別	電話 手機 E-mail	分署補助款	學校自籌款	其他機關配合款	學程總經費
醫療保健與照顧服務	白色榮光：培育護理菁英學程計畫書	二技二年級	000	護理系	副教授	男	03-0000-0000 0900-000-0000 000@gmail.com	800,000	200,000	0	1000,000
			000	護理系	助理教授	女	03-0000-0000 0900-000-0000 000@gmail.com				

註一：計畫聯絡窗口之第一順位，請填學校正式編制人員

註二：各學程計畫主持人及連絡人限各填一人

註三：列數不足可自行增加外，格式請勿更動。(請附電子檔)

註四：不同學程模式請分別列表。

「總計畫主持人」應由校內編制人員擔任。

長庚科技大學實務學程基本資料表

學程身分別	計畫主持人	協同主持人	計畫聯絡人
姓 名	000	000	000
電 話	03- 000-0000	03- 000-0000	03- 000-0000
手 機	0900- 000 - 000	0900- 000 - 000	0900 000 - 000
電子信箱	000@gmail.com	000@cycu.edu.tw	000@gmail.com
職 稱	副教授	助理教授	專任助理
性 別	男	男	女

註1：計畫主持人及協同主持人應由校內專任教師擔任。

註2：計畫主持人及計畫聯絡人為必填。

註3：如有任一項不符合計畫公告者即視為不通過，初審階段
審查未通過者不得進入複審階段審查，請審慎檢視計畫
書內容。

目 錄

壹、	計畫摘要.....	4
貳、	學程規劃說明.....	6
參、	招生宣導做法.....	15
肆、	學習輔導措施.....	16
伍、	就業輔導措施.....	24
陸、	學校資源投入與行政配合情形.....	27
柒、	管控機制.....	29
捌、	預期效益及評量指標.....	32
玖、	課程規劃.....	35
拾、	師資名冊.....	○
拾壹、	經費規劃表.....	○
拾貳、	預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構 明細.....	○
拾參、	合作單位產學合作契約、登記證名及投保資料.....	○

請於○處填寫頁碼。

壹、計畫摘要

白色榮光： 培育護理菁英實務學程			
地區	☐ 北基宜花金馬分署 ☒ 桃竹苗分署 ☐ 中彰投分署 ☐ 雲嘉南分署 ☐ 高屏澎東分署		
申請學制	☐ 四技 ☒ 二技 ☐ 五專 ☐ 二專 ☐ 大學	申請科系	護理系 請填寫科系全名
整合科系	請填寫預定開放招收學員的科系，若無，則填無。		
計畫摘要			
護理人力短缺及流動率已是近數十年職場的現象，其成因與高壓低薪的工作環境有關。面對近三年多來COVID-19新興傳染病的來襲，更造成護理人力緊縮，進而嚴重影響病人照護品質。同時，在現今國際交流日增及2030雙語政策下，護理人員能力的培養，必須從專業能力銜接到職場工作，更須提升專業英語能力，以獲取醫療新知及增進國際照護溝通。 本計畫目標旨在提升學員專精知識及技能，展現正確職場工作態度，培養具國際跨文化照護的護理菁英，能在學員畢業前儲備就業能力，期望在專業留任，以解決業界人力需求問題，提升整體就業經濟。 實務學程課程設計機制運用「…」為架構：…。課程活動以鷹架理論(Scaffolding Theory)為基礎，幫助學員透過師生及學員間討論互動過程中，從原本無法達成的狀態提升至進步發展的成效，亦及 Lev S. Vygotsky 所提出之近測發展區(Zone of Proximal Development)之應用，使學員能建構思想以獲得實務專業素養與技能之提昇。 三面鼎立的實務課程目標分別為：「護理專業實務」厚植護理專業及實務經驗以奠定護理菁英之基礎；「護理職場素養」提升護理人力抗壓韌性及適應力，以增加職場就業率及專業深耕留任；及「國際健康照護溝通」培育具國際多文化之專業護病溝通能力。 期許學員完成實務課程能取得三項認證：…；…職場認證；…專業			

護理認證。輔以「勞動法令」課程提升學員對勞工權利及義務的認識及「工作崗位訓練」與職場無縫接軌的實施，達成本計畫學用合一的整體目標。

本實務學程將採招生宣傳…化；學習輔導…化：運用學校整體資源建立輔導機制；就業輔導…化：結合校外內資源及服務連結；學校行政資源…化：各行政單位協同合作。管控目標…化：根據可測量之教學目標提升教學品質。

預期本計畫能呈現多贏面向：在學生面，…；在學校面，…；在就業職場面，…；在社會面，…。

本計畫命名以「白色榮光」為整體核心主軸。期許每位學員未來成為展現榮耀光芒的白衣天使，貢獻心力於護理界，散播光和熱，點亮患者在治療期間的心情。同時，培育學員不僅能成為長庚科技大學的護理菁英，更能精通醫療情境英語，進行跨文化醫療溝通，以展現台灣國際醫療的軟實力。

曾辦理○○學年度計畫	☐ 是，學程名稱： ☒ 否	
○○學年度執行評估檢討及回饋改善	1. 執行成效及檢討說明： 2. 回饋次學年度之改善做法：	

請說明辦理年度之執行成效及檢討說明及回饋次學年度之改善做法如為第一次參加本計畫，請勾否即可。

貳、學程規劃說明

一、學程針對產業發展與企業人才需求規劃

(一)產業需求狀況

護理人力短缺及流動率一直是近數十年來持續的現象。人力短缺將危害病人照護的品質。護理人員面臨長時工作，輪班中間的休息時間較短，身體常感疲憊勞累。在過度工作及高壓力低薪資的狀況下，導致護理人員提早退休或轉換跑道。另一方面，在護理職場上多數護理師為女性，仍須面臨婚姻家庭及擔負生育養育之責任，護理臨床的人力缺口更受挑戰。自從COVID-19 疫情爆發以來，護理人力更是有極大的需求。

根據財團法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心110年的資料顯示，護理人員的超時、超量工作，是造成人力短缺的主因。其中引用中華民國護理師護士公會全國聯合會的統計，110年9月領有護理師、護士執照總人數約30.2萬人，但執業登記人數僅18萬人，執業率不到六成。亦即約四成的護理人員流失，使得人力短缺更加嚴重。

根據聯合新聞網111年報導指出，自新冠疫情的爆發以來，醫護人員除了面臨染疫風險、過勞與心理情緒壓力之外，仍須面對低薪工作條件惡化的問題。根據報導者(The Reporter)讀者投書資料中顯示：自台灣確診人數破萬以來，專責病房護理師照護確診病患之比例，由1：3、1：5、1：7、1：12，甚至到1：18的情況。因此疫情更加重護理人力短缺的情況。

(二)計畫目標

因應長期護理人力短缺和高流動率，以及 COVID-19 新興傳染病的影響，同時面對2030雙語教育的社會環境的變遷，本計畫期能藉由實務學程的三軸課程學習，帶領本校嘉義分部護理系學生參與職能輔導工作，強化學生自身職場的適應能力與就業

競爭力，提升面對職場的抗壓韌性及適應力，並透過建立專精課程與場域有酬的聘僱就業關係，由高階主管的提攜帶領，做好就職前的準備，清楚專業護理師的自我定位，觀察並認知職場世界的多元變動，從而能將就業學程精心規劃的課程及資源，應用所學於未來工作的醫護場域，貢獻社會，以提升護理人力的照護品質，使患者能安心就醫。建立從學生端，學校端，職場端，社會端等四層面的相互加乘的整體效益。

根據產業需求及社會環境變遷等綜合因素考量，本計畫期許學生完成實務學程能達成以下之計畫整體目標：

1. 能投入護理人力就業市場
2. 能展現護理服務之技能
3. 能提供國際跨文化多元護理照護
4. 能配合2030雙語教育，推動雙語照護能力

(三)修習學程後可從事之職務說明

1. 學員完成本學程後能擔任專業護理師：可任職於醫療院所各病房單位，例如內外科，婦兒科等。
2. 具國際護理溝通能力之專業護理師：可任職於一般病房或國際醫療病房。成為該任職單位之國際照護成員，以英語照護外籍病患，或參與國際醫療團隊。

(四)學程所培育人才之職能分析

學員完成本學程後，

1. 能執行…工作。
2. 能促進…。
3. 能提供…。
4. 能示範…技能。

5. 能增強..工作的抗壓韌性及適應力
6. 能遵守職場工作規範。
7. 能強化…能力

(五)參訓學員甄選條件

本計畫預定招收本校嘉義分部日間部二技護理系二年級學生20名(於111學年度入學，預計112學年度下學期畢業之應屆畢業生)。條件如下：

1. 報名資格：凡具有中華民國國籍，於本校嘉義分部日間部二技護理系二年級就讀之學生，並已完成一年級學業者。
2. 甄選條件：操行成績在82分(含)以上。學期成績平均在80分(含)以上。以弱勢學生或學業成績優良同學列為優先考慮。
3. 甄選方式：符合甄選條件者，參加面試，依照甄選總成績分數高低選取前20名。錄取情況可依照實際報名數作調整。
4. 錄取通知：錄取者須於報到期限內繳交就業追蹤同意書。若缺件，將由候補名單依序遞補。

二、課程規劃

(一)課程設計機制與流程

本計畫為培訓菁英專業護理人員，未來能成為具國際移動力之高階人才為教育目標。針對個人專業職能設計護理專精實務課程，增進學生學理與實務的能力，達成「促進學用合一，順利接軌職場」的學習目標。因此，運用「…」為課程設計的架構分別為：A、B、C、D 及 E 等5步驟，規劃學程課程。期許培養具國際移動力，符合產業界需求之護理菁英。

1. 評估：探討社會現況及分析產業人力需求

護理人員素來有白衣天使之稱。社會大眾對護理人員予以崇高敬意，肯定其在醫療服務之貢獻。然護理人力短缺及流動率的影響下，加上疫情肆虐，更須協助畢業生穩定就業。

2. 診斷：確認教學與實務之銜接問題

透過與業界護理臨床高階主管的訪談及資料收集，了解新進護理人員所需具備之知識及技能，並對應學校護理系日間部二技111學年度入學之必選修課程，確認教學與實務在知識技能上之落差。

3. 計畫：擬定學程目標及規劃課程目標內容

根據業界新進人員所具備之知識及技能擬定三門實務課程。為深化已具備護理師執照的二技護理學生自我效能，採模擬新人入職的個案教學模式、設計角色扮演活動，協助新進護理人員面對突發狀況，培養問題解決的能力，以培育具抗壓韌性的專業護理人員，深化護理學生面對21世紀所需專業及跨領域通識的知識(Knowledge)、技能(Skill)、態度(Attitudes)，以協助學生職場的適應能力與競爭力。

4. 執行：課程目標具可測量性

根據課程所設定的方向，設定可操作性目標並檢視每一分項的目標是否符合可測量性。

5. 評值：檢測教學成效

根據學習目標設定每門課程的成效標準。以作為修訂計畫之準則。使計畫執行及評值為一個持續性動態的模式。因此可根據學生的學習成效隨時微幅調整教學型態

及方法。

本實務學程課程「專業實務」、「護理職場素養」及「國際健康照護溝通」之課程設計分述如下：

1. 專精課程設計：

(1)召開計畫籌備會議：

配合學校整體目標及就業學程計畫精神，由計畫主持人和共同主持人邀請業界高階主管討論學程初步架構。

(2)初探合作意向：

本學程經評估及洽詢醫療機構之合作意願後，決定以財團法人嘉義長庚醫院為工作崗位訓練單位。

(3)召開校內說明會：

計畫主持人邀請共同主持人及護理系主管與會，以了解學程目標並共同討論執行之潛在問題及解決方法。

(4)訂定專精課程目標內容及大綱：

由計畫主持人、共同主持人及業界師資共同擬定3門專精課程的授課內容及大綱，以及訂定工作崗位訓練目標。與合作醫療機構確認整體方向，使本學程的推行達成學用合一無縫接軌的目標，並符合醫療職場人力需求。

(5)邀請課程師資：

每個主軸課程皆由本計畫主持人及共同主持人擔任課程負責人，並邀請業界高階專業師資授課。

(6)舉辦期初說明會：

邀請護理系二技二年級學生與會，以了解學程的優勢、學程目標、課程大綱及預期效益。

(7)期中課程討論會：

由計畫主持人邀集學程授課教師一同參與討論，進行期中評值以了解教學現況，提出改善方法，精進教學品質及提升學習成效。

(8)期末成果發表會：

學員展現學習成果及肯定自我學習成效，並做為學習模範以鼓勵學弟妹未來參與就業學程的意願。

(9)期末檢討會議：

邀請授課教師及合作醫療機構共同探討改進之處，並提出具體方案，以作為未來規劃及執行之參考。

2. 勞動法令課程

針對新進人員所必備之勞動法相關權益，邀請精通於勞動法令的專家授課，以保障學員清楚了解勞動就業權益。

3. 工作崗位訓練

(1)前置作業：

確定合作醫療機構之需求人數後，於111學年度下學期5月召開學程招生說明會，目標對象為日間部二技二年級學生。20位學員修習完成三門實務課程及勞動法令課程並決定單位之意向後，即可至合作醫療機構進行校外工作崗位訓練。

(2)甄選階段：

根據學生修習完成三門實務課程及勞動法令課程之綜合表現，安排合作機構與學員進行面試，擇優挑選適合參加該合作機構的學員。

(3)工作崗位訓練標準：

根據本校護理系核心目標及工作訓練崗位單位的標準設定訓練標準。

(4)工作崗位訓練輔導：

職場導師定期到工作單位進行輔導，並批改學員雙週誌紀錄。當學員遇到工作不適應時，由職場導師聯繫計畫主持人並協同護理系實習組和合作醫療機構進行溝通與協調，轉換適合單位，以協助學員完成工作崗位訓練。

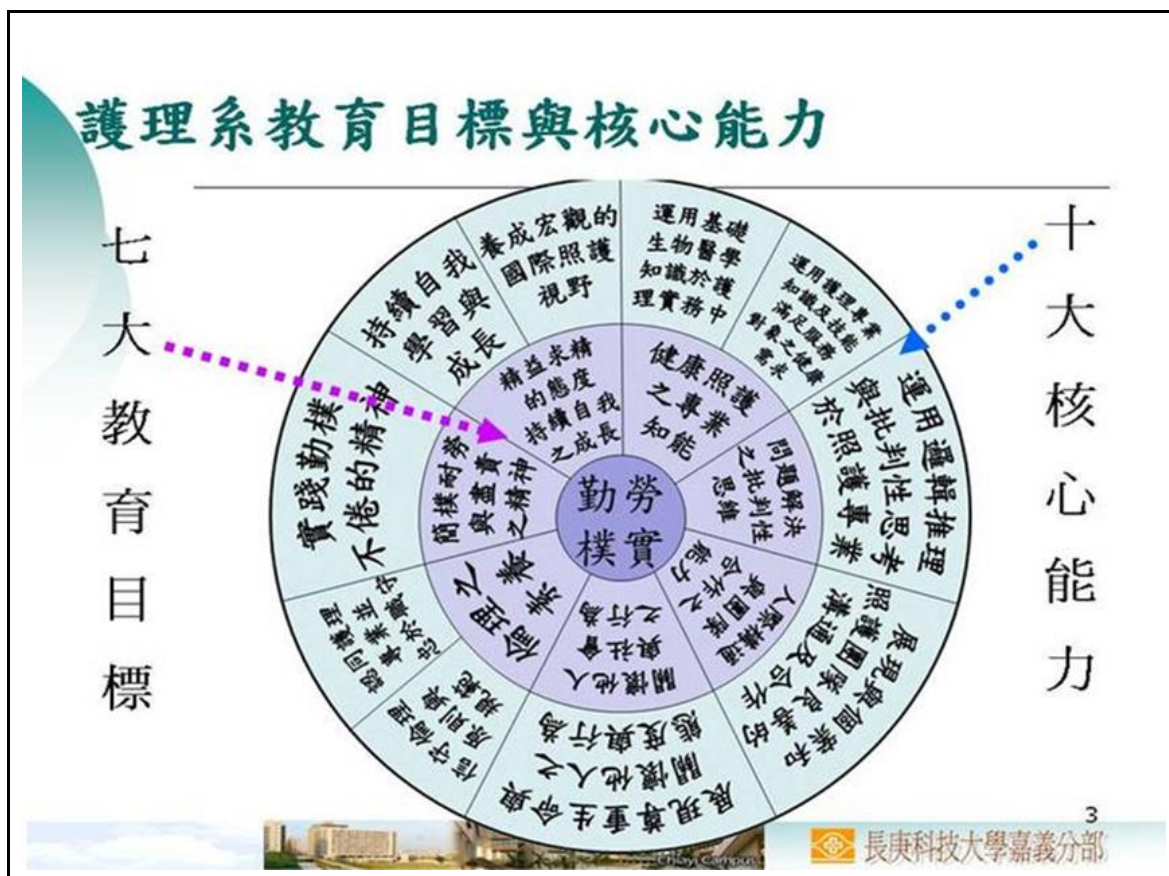
(5)訓後檢討會：

邀請職場導師共同討論學員臨床表現，及追蹤畢業後的就業狀況。並針對訓練提出改善方法以做為未來執行計畫之參考。

(二)課程發展與既有課程架構之連結、符合產業發展或就業市場趨勢之說明

1. 結合本校護理系必選修課程：

本校護理系目標為培育具備「扎實專業知能」並「敬業樂群」之護理實用人才，並擬定七大教育目標及十大核心能力。符合目前產業發展需求及就業趨勢，以培養實務菁英及協助就業為課程整體方向。本課程設計經與本校嘉義分部護理系主任、課務組長、及實習組長，以及計畫主持人和共同主持人共同討論發展方向，並邀請合作工作崗位訓練單位護理部主任及督導提出建議及共同研擬實務課程大綱，使本學程計畫課程能與就業市場人力需求結合。



圖一、護理系教育目標與核心能力

2. 結合本校二技護理系二年級學習階層目標：

本學程學員學習階層目標如下：

- (1)強化精神及社區護理相關知識，應用於服務個案之專業照護，並拓展所服務對象之照顧範疇。
- (2)認識護理研究，學習整合知識、分析判斷之能力。
- (3)提升長期照護或急重症照護之專業能力。
- (4)瞭解、應用並分析臨床上倫理與法律相關議題。
- (5)認識臨床單位人、事、物管理的基本運作。
- (6)瞭解護理專業現況、發展趨勢並關心護理專業。
- (7)體認臨床醫療情境中，護理人員之定位。
- (8)統合應用基礎醫學及護理專業知識，提供服務個案身、心、靈及社會之健康照護。

本學程計畫之課程延續二技護理系學生學習階層目標，使學員站在學校課程的基礎上，能增加自我探索及表現護理角色及定位的機會，發展專業照護技能，提升臨床批判性思考能力，應用護理倫理與法規知識，以提升護理品質及提供全面之健康照護。期許學員在完成本學程計畫之課程後，能通過…，職場…，及國際護理專業…等3項認證，以及完成工作崗位訓練，以增強就業適應力及具備職場競爭的優勢能力。

3. 課程活動設計達成實務目標：

本學程的三門實務課程及工作崗位訓練，以鷹架理論(Scaffolding Theory)為架構，幫助學習者從原本無法達成的學習內容，透過課程互動過程中（包含教師或職場導師與學生；學生和學生之間），提升學習能力以達成進步發展的成效，亦及 Lev S. Vygotsky 所提出之近側發展區(Zone of Proximal Development)之應用。在此互動的學習模式下，學員藉由探討實務情境分析，建構知識概念以獲得實務專業素養與技能之提昇。

(三)辦理跨學年度之訓練計畫之理由

此項為計畫年度2年則須說明
計畫年度為一年可移除此項。

參、招生宣導做法

本學程招收對象為本校嘉義分部日間部二技護理系二年級學生。於112學年度上學期選課前，將訊息公告於學校網頁，並舉辦一場就業學程說明會。同時請各班導師協助鼓勵學生參加。會中將說明業界需求及學程目標，讓學生在實習期間建立與職場無縫接軌，意即實習兼就業之機制。宣傳方法如下：

一、網頁公告

利用學校網頁公告學程計畫，內容包括甄選條件、說明會內容和日期、以及申請表單。

二、舉辦說明會

會中詳述課程名稱、課程目標、單元名稱及申請表單等相關資訊並開放現場提問，以利學生公開甄選。並設有聯繫電話及Email 便於協助學生解決在申請過程中之問題。

三、入班宣導

利用班會時間到班宣傳，並藉由導師鼓勵符合本就業學程資格的學生提出申請。

四、海報宣傳

張貼海報於宿舍一樓及行政大樓一樓之公佈欄。

五、電子郵件宣導

透過電子郵件群發招生訊息。

肆、學習輔導措施

本學程學習輔導措施分兩大方面：課程面及工作崗位訓練面。三門課程主要由計畫主持人及兩位協同主持人分別根據其專長擔任課程負責人，針對學員進行學習輔導及解決學習困境。若遇學生需要給予情緒支持或協助時，通知導師或連繫本校輔導中心專業輔導人員提供適性輔導及心理支持。職場導師負責協助職場技能之輔導。對於整體學習表現不佳者，即時提供自學資源及實施補救輔導措施；成績表現優異者給予表揚並成為學習楷模。

本學程具有完整學習與輔導機制與措施，分述如下：

一、課程面

在學業學習上，協助學員以專業能力為導向，精進護理知能及職場素養；在輔導上，透過導師、諮商輔導員及行政主管等人員了解學員學習歷程，給予適切輔導以協助其適性發展，引導學員進入護理生涯規畫。

(一)學業輔導

1. 落實課程點名

每堂課透過 TA 協助點名以了解學員出缺席狀況及缺課原因，以利課程追蹤輔導。

2. 學習平台

透過學校建置之「網路學習平台 e-Campus」，教師可於課前上傳學習教材，以利課堂教學使用，學員亦可於課後自主復習。因應疫情，學員未能到班上課時，可採用「e-Campus 遠距同步教學」，使學習不落後。



圖二 、網路學習平台 e-Campus



圖三 、e-Campus 遠距同步教學

3. 學習資源

學員可利用圖書館內豐富館藏、館際合作及雲端公播電影網，幫助學習。同時可運用「VOD 隨選視訊系統」點選與護理相關的影片以增進自主學習成效。



圖四 、VOD 隨選視訊系統

為培育本校學員具有專業國際交流和宏觀視野，及配合政府2030雙語政策，學員可隨時運用「通識教育雲平台」，增進學員一般英語(EGP)及專業英語(ESP)之能力。學員可根據喜歡的主題，透過看電影學習英語，運用英文教材，學習英語對話。

通識雲英文字學軟體目前已開放使用有以下三種：「I Got 語文學習管理系統」、「空中美語 AMC」、「MyET 英語口說軟體」功能說明如下：

I Got 語文學習管理系統	空中美語 AMC	My ET 英語口說軟體
2018 NEW TOEIC 模擬試題	結合3e (e-Learning、e-Teaching、e-Management)系統功能	多元課程訓練英語發音
AI 單字庫	精選閱讀課程	單句練習學習模式
單字練習測驗	精選影音課程	角色扮演對話課程
自學測驗答錯題目複習	多益模擬試題	自我檢定練習模式
課程考試紀錄	全民英檢模擬試題	跟讀學習模式
托福考試模擬試題	RN 字彙 護理英檢題庫	3D 動圖協助了解發音問題

表一 、通識雲英文自學軟體功能列表



圖五 、通識教育雲平台

4. 教師 Office Hour 輔導

學員利用「Office Hour 線上查詢與管理系統」與老師預約時間進行面對面溝通討論以解答學習困惑。



圖六 、教師 Office Hour 線上查詢與管理系統

5. 教學助理

本學程設有教學助理(TA)制度以協助教師輔導學員課業。TA 可隨班協助教師紀錄學員學習狀態，聯繫未到班上課之學員，以協助進行追蹤輔導及補救教學。藉由促進 TA 角色功能以提升教學品質及增強學生學習成效。

(二)生活輔導

當學員面臨因學習所產生之身心壓力及適應問題，可利用「師生關懷系統」與導師聯繫。在住宿問題上可運用「學生住宿關懷系統」尋求舍媽協助。當學生需要諮商中心輔導老師的協助時，可透過「諮商輔導服務E化系統」預約輔導。



校/系能力指標 教務資訊 學務資訊 學習資源 學習檔案 職涯輔導 校園資訊 學生入口 登出

長庚科技大學師生關懷系統 - 教師入口

帳號：

密碼：

驗證碼：386983

輸入驗證碼：

確定

1. 本系統的帳號及密碼與校務資訊系統相同。
2. 請留意輸入的帳號與密碼有英文字母大小寫區別。
3. 登入帳號為Notes ID編碼，第一碼英文字母務須「大寫」。
4. 如果上方功能列無法正常顯示的話，建議更新瀏覽器版本。
5. 如果IE瀏覽器無法順利登入的話，建議清除「自動完成」裡的資訊！

圖八、師生關懷系統



圖九、學生住宿關懷系統



圖十、諮商輔導服務E化系統

二、工作崗位訓練面

工作崗位訓練由職場導師負責指導，透過雙週誌護理反思心得，了解學生學習狀態給予及時協助。臨床異常狀況即時處理與通報，作為學員與醫院及學校溝通橋樑。以下為學員工作崗位訓練輔導流程：…

伍、就業輔導措施

一、措施內容：

(一)增加認識職涯機會

利用本校研究發展處就業輔導組之就業輔導資源連結，學員可使用「大專校院就業職能平台(UCAN)」，探索職能興趣、確立職能診斷及規畫職能養成，以作為未來職涯規劃的參考。同時就業輔導組定期寄送之職涯電子報，包含徵才就業職場生涯等相關訊息，學生可獲得即時訊息已提前做好職前準備。



圖十一、職涯電子報

(二)協助探索興趣性向

運用本校諮商輔導中心資源，學員可進行人格性向測驗，以增加自我探索的機會並即早規畫未來職涯。

(三)鼓勵參與就業講座

透過校內舉辦之講座活動，聆聽業界專家或畢業校友蒞校演講，從其工作實戰經驗與心得中獲取寶貴經驗，進而了解職場的實況，以貼近職場的真實面貌。

(四)鼓勵參與職前準備

學員參與就業輔導及職前準備活動，學習履歷自傳之撰寫

及面試技巧，並進行模擬情境練習。在畢業前先裝備自己。

(五)輔導適性就業

依學員人格特質和其工作崗位訓練表現，及各單位之徵才條件與福利，由職場導師輔導學員選擇適切的就業場所。

(六)鼓勵參加校園徵才活動

本校邀約醫療機構護理單位蒞校參與校園徵才活動，提供學員就業機會及多樣化選擇。

二、就業輔導工作項目與時程：

本學程之就業輔導工作項目與時程如下表所示：

工作項目	工作內容	工作時程
宣導工作倫理及道德	融入課程活動。	112學年 上學期
協助職前準備	1. 了解就業現況、求職資源，就業實況，以增進就業適應力。 2. 協助學員做好應徵面談的準備，包括：履歷自傳的撰寫、面試技巧，防範就業陷阱及認識勞工權益法令。	依時程辦理
公告就業機會及推薦就業	護理系網站隨時提供就業訊息並幫助應屆畢業生推薦獎勵甄選。	常態辦理
輔導就業	透過與學員會談並根據其自身條件及意願，輔導學員選擇合適就業機會。	112學年 下學期

三、畢業後就業追蹤措施：

依本計畫管控單位(勞動部勞動力發展署桃竹苗分署)所訂定之表格，學員填寫「就業追蹤同意書」以進行就業追蹤調查。護理系根據畢業生畢業後1、3、5 年進行流向調查。對於畢業後1年仍未就業之學員，將以問卷、電話或請畢業班導師協助聯繫等方式，了解學員未就業之原因和問題，以提供就業協助。

四、與外部就業服務連結：

為加強學員進入職場的韌性及適應力，於學程課程中融入自我探索及適性發展的概念，幫助學員透過校內經常性舉辦之就業講座以銜接就業。本學程亦運用各種外部就業資源，以提供學員更多元就業資訊與機會，茲說明如下：

(一)推動就業座談

為加強學員對就業環境的了解，本校每年辦理就業座談活動，邀請護理機構主管或單位(例如急診或加護病房)護理師蒞校演講分享其自身經驗，提供就業建議，並讓學員能如親歷其境，了解職場工作現況及須具備之工作態度。

(二)提供人力需求資訊

護理系的網頁隨時更新醫療機構招聘需求之資訊，以利本系學員掌握訊息及準備就業資料。

(三)結合就業輔導計畫

本校研發處就業輔導組協助推動勞動部「結合大專校院就業服務補助計畫」和「大專就業學程計畫」及青發署「大專校院推動職涯輔導補助計畫」。學員可藉由政府部門提供之就業輔導資源，強化學員就業知識、技能及態度，進而具備就業職能、順利邁入職場工作。

陸、學校資源投入與行政配合情形

一、配合經費

本校技職教育之宗旨是以「健康照護」為主軸，建立「辦學最優、就業最強、企業最愛」的「健康照護典範學府」，發揚崇本務實精神，重視學用合一，以培育術德兼備的菁英人才。為達此目標本計畫編列經費總計新臺幣1,000,000元，其中由勞動部勞動力發展署桃竹苗分署補助800,000元（佔總經費80%），本校補助200,000元（佔總經費20%）。

本學程總經費	申請計畫補助款	學校配合款
1,000,000（100%）	800,000（80%）	200,000（20%）

二、人力整合

為使計畫順利執行，學校行政單位配合情形如下：

- （一）嘉義分部通識教育學科：統籌計畫之規劃、執行以及管
控。
- （二）嘉義分部護理系：課務組協助安排課程時段；實習組協助
與工作崗位訓練單位之招募和合作簽約，學員訓練期間與
單位之溝通及協調。
- （三）教務組：安排上課教室。
- （四）學務組：實施學生諮商輔導及住宿關懷；導師師生關懷。
- （五）圖資組：管理圖書資源之借用。
- （六）總務組：管理教室借用和電腦設備及維護場地清潔。
- （七）研究發展處就業輔導組：負責本校學程計畫與勞動部桃竹
苗分署之聯絡及辦理學員就業輔導活動和就業追蹤調查。
- （八）教學資源中心：設定 e-campus 課程及管理系統運作。
- （九）會計室：辦理經費提撥與單據核銷及資料保存。

三、產學合作資源

本校研究特色著重「健康照護」，以跨領域合作建置研究中心。研發主軸與成效對應聯合國永續發展目標 SDGs-3 良好健康與福祉、SDGs-4 優質教育及 SDGs-17 全球夥伴關係，並以創新研發與產業鏈結。透過健全獎勵與補助機制，支持教師從事產學合作，建立策略結盟，以促研發成效與產學合作發展。

透過營造友善研發環境與營造友善智財成長環境，推動產學合作之成效、智慧財產成果及其應用，並鼓勵師生研發成果商品化、發展衍生企業之策略，具體發展策略及行動方案如下圖。



圖十二、增值產學研發連結（2項策略、6項行動方案）

本校研究發展處「產學合作組」統籌產學合作和成果推廣。

「就業輔導組」推動本校與政府機構計畫合作，並建立與業界之連結，使專業理論與技術應用達成「知行合一」，完成產、官、學界的結合，協助產業經濟發展之目的。

柒、管控機制

本就業學程於計畫執行期間召開規劃分析、期中及期末審查檢討會議，針對學員的學習狀況及教學品質進行評估及改善，以嚴格管控計畫品質。會議參與人員包括計畫主持人、協同主持人、業界教師、職場導師與校外專任教師，及1名行政工讀生負責會議紀錄。並視實際狀況加開緊急會議，以順利執行學程計畫。

一、整體計畫達成度：

本實務學程計畫預計於112學年度上學期(113年1月底)完成實務課程及勞動法令課程，並於112學年度下學期(113年6月底)完成工作崗位訓練課程。於112學年度上學期末將辦理期末成果發表，以展現專業能力的自我肯定與信心，並運用所學護理知識及技能，進入工作崗位訓練，達成「實習兼就業」，奠定未來留任的基礎，以提升護理畢業生整體就業率。

二、教學品質：

(一)教學品保會議

邀請業界專家、學者及學員，召開規劃分析會議及期中、期末教與學成效評值會議，訂定改善方案，執行並追蹤改善成效，以提高教學品質。

(二)教師資格

1. 業師遴選

本計畫團隊成員與嘉義長庚醫院護理部主管召開計畫會議，其中根據課程單元和工作崗位訓練之目標，邀請學術或實務背景相符，具研究所或資深實務經驗者擔任師資。

2. 校內師資

以符合學術專長者，擔任授課老師。

(三)工作崗位訓練

職場導師主要由嘉義長庚醫院護理部主任、副主任、督導、護理長等資深臨床人員擔任，負責學員工作崗位訓練之指導，使學員累積臨床實戰經驗及提升學習成效。當學員的學習出現狀況時，會提交狀況記錄至計畫主持人及護理系實習組以進行檢討改善。

(四)教學評量

本校教學評量回饋系統促進教與學之溝通及建立改進的管道。由學員在學期中及學期末填寫課程評量。其結果可作為教師未來課程目標及教學方法之修正參考依據，以保障教學品質。

三、學員參與度之控管

(一)實務課程期間

1. 點名機制：教學助理(TA)協助課堂點名或隨堂簽到，以了解學員之出席狀況並協助進行追蹤輔導及補救教學。
2. 考勤管理：學員因各項事由無法到班上課時，須辦理請假。請假時數不得超過總上課時數之1/3，否則不予列入修習學分。

(二)工作崗位訓練期間

依工作崗位訓練單位安排的班表及規定的時間上下班。本學程合作機構之職場導師可督導學員之出勤和職場表現。同時本校護理系安排實習指導教師，依規定會到單位進行訪視與關懷，確實了解同學的職場表現。訓練期間之請假規定及細則悉依照本校所訂定之「護理系實習請假規定」辦法辦理。

捌、預期效益及評量指標

包含自訂參訓學員訓後三個月內就業率及其他具體預期效益指標。

一、就業率

本計畫致力於促成學員與工作崗位訓練單位建立雇傭關係，期許學員於畢業後3、6、12個月內之畢業生就業率分別達到80%、85%、90%之目標。

二、具體預期效益指標

具體之預期效益指標分析如下：

1. 就業穩定度：75%

2. 就業關聯度：90%

(一)建立產學合作

本學程建立技職教育體系學校與業界產學合作互助互惠關係。幫助業界縮短新進人員訓練時間以提早適應職場環境。學員在職場導師的帶領下，建立專業人際關係及應用專業知識和提升實務技能。達成本校「崇本務實」的技職教育理念，為產業界培養實務人才。

(二)創造多贏獲益

本就業計畫協助學員精進專業知識、獲得實務經驗及完成就業準備；輔助學校發展「健康照護」之主軸，建構「辦學最優、就業最強、企業最愛」的「健康照護典範學府」；提升業界經濟效益、縮短學用落差、甄選符合工作崗位特性之菁英人才及減低徵才成本；提升社會整體就業率。藉由本計畫的執行，可在學員、學校、業界及社會共創多贏。

(三)銜接職場就業

實務課程以減少「學用落差」為課程設計方向，落實「學用合一」的精神，激發學員對護理專業服務的熱忱、提昇學員就業知識技能及遵守職場倫理，以協助學員邁向就

業，提升就業率，開創社會經濟穩定。

(四)獲得專業證照

三門實務課程「護理實務」、「護理職場素養」及「國際健康照護溝通」分別協助學生取得三種專業證照：…；職場…認證；國際專業…能力檢定-護理。

…為第一線急重症醫護人員所必備的技能。當面對病人的病情急速轉變時，專精熟練的技術可以拯救病人生命於危難之時，同時也是學員們求職所必備的證照以提升對急重症照護的處置能力。

職場…認證主要是協助學員探討個人在工作時所應遵循的行為準則與倫理規範，同時建立正確的工作態度。藉此落實實務致用的訓練，期能符合產業界的需求，促進學員就業競爭力，進而提高就業率。

在2030雙語政策推動的大環境下，培養學生具備專業雙語能力是刻不容緩的事。國際專業…能力檢定旨在協助學員精通護理專業詞彙與用法、熟悉護理溝通情境、建立英文醫護及護病溝通基本能力，提高學員專業英文的口說自信。期許學員未來能具備國際照護能力，以促進未來國際的醫療交流。

三、評量指標

教學評量量性結果及雙週誌護理反思心得質性資料，皆可用於改善課程規畫與教學設計。

本計畫之評量指標為：

(一)計畫執行100%完成

1. 訓練學員人數：達15(含)人以上
2. 課程及訓練時數：完成162小時實務課程、6小時勞動法

令課程及320小時工作崗位訓練，共計488小時。

(二)全程參與本學程所有課程及完成工作崗位訓練時數之學員為所有參訓學員人數之80% (含)以上。

(三)工作崗位訓練單位對學員表現之滿意度達80%。

(四)學員滿意度：實務課程達80% (含)以上；勞動法令課程達80%(含)以上；工作崗位訓練80% (含)以上。

(五)專業證照通過率：

玖、課程規劃

一、實務課程

總時數不得低於一百六十二小時。

需達6名以上業界專業人員授課總時數不得低於八十小時

(一)課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	3	162	0	73	0	0		89

包含校內他校業界

(二)課程內容

課程名稱	課程一（護理實務）			
開課規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所
	☒ 上學期 ☐ 寒假 ☐ 下學期 ☐ 暑假	54	53	通識教育學科

計算業界時數即可
不包含他校/校內時數

課程內容說明

1. 學習目標：

- a. 能了解…
- b. 能實施…
- c. 能有效進行…
- d. 能維護…
- e. 能評估…
- f. 能識別…
- g. 能鑑別…
- h. 能正確書寫…
- i. 能操作…

則預計要開課學期可復選。

2. 課程內容簡介：

本課程以發展學員護理專業為主，透過實務案例分析與討論，帶領學員獲得實務經驗。其內容包括病人在輸液、輸血、用藥、預防跌倒及手術等之安全照護，新興傳染病之照護與自主管理，護理人員安全守則及

扎針防範，隔離措施及防護標準，護理記錄正確書寫，醫療溝通，病人隱私維護，營養及疼痛評估，臨床檢驗鑑別，檢體收集注意事項，及急救技術演練等。學員參與…訓練並取得資格認證。

課程單元	授課校內 師資姓名	授課 時數	授課他校 師資姓名	授課 時數	授課業界 師資姓名	授課 時數

*列數不足，請自行增加

填入授課老師即可
另不得同時2名師資請領
同時段費用。

課程 名稱	課程二（護理職場素養）			
開課 規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課 總時數	開課系所
	☒ 上學期 ☐ 寒假 ☐ 下學期 ☐ 暑假	54	36	通識教育學科
課程內容說明				
1. 學習目標： a. 能了解… b. 能展現… c. 能遵守… d. 能覺察… e. 能了解… f. 能建立… g. 能識別… h. 能正確操作… i. 能撰寫…				

j. 能書寫…

2. 課程內容簡介：

本課程以培育學員之職場素養為主，透過小組討論及實例分析，使學員能提升專業服務品質及遵守護理倫理法規。其內容包含護理人員角色、職責、人格特質、專業形象、壓力處理及調適、職場倫理與法律、性別平權與暴力防治、臨床批判性思考、護理品質管理及交班練習、護理資訊系統操作、個案報告及履歷自傳之書寫和面試技巧演練等。學員參與職場倫理認證(WE)以遵循職場的行為準則與倫理規範，培養正確的倫理價值判斷與正確態度。

課程單元	授課校內 師資姓名	授課 時數	授課他校 師資姓名	授課 時數	授課業界 師資姓名	授課 時數

*列數不足，請自行增加

課程 名稱	課程三（國際健康照護實務溝通）			
開課 規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課 總時數	開課系所
	☒ 上學期 ☐ 寒假 ☐ 下學期 ☐ 暑假	54	0	通識教育學科
課程內容說明				

1. 學習目標：

- a. 具備…
- b. 理解…
- c. 閱讀…
- d. 建立…能力
- e. 提高…
- f. 獲得…證照

2. 課程內容簡介：

本專業英文課程採用…為教材基礎，依語言能力程度循序漸進，內容涵蓋三部分：護理醫療人員及環境，護理基本臨床知識及技能，常見疾病及專科護理。完成課程後，學生能參與…英文測驗，並…頒發成績證書。期許學生能取得…認證，創造雙語醫療環境。

課程單元	授課校內 師資姓名	授課 時數	授課他校 師資姓名	授課 時數	授課業界 師資姓名	授課 時數

*列數不足，請自行增加

二、**勞動法令課程** ★編列勞動法令課程至少六小時

(一)課程總表

	課程數	開課 時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總 計	1	6	0	0	0	0	1	6

(二)課程內容

課程		授課時數	預定開課時間	授課師資姓名
勞動法 令課程	勞動法規	6	☒ 上學期 ☐ 寒假 ☐ 下學期 ☐ 暑假	

三、工作崗位訓練

訓練單位基本資料						
單位名稱		可填總公司名稱或實習單位名稱 (需與佐證資料相同-(工商登記))				
統一編號		需與佐證資料數字 (工商登記)相同		行業類別代碼	可至系統上查詢代碼	
負責人姓名		需與佐證資料 (工商登記)相同		最近一期 勞保投保人數	需與佐證 資料數字相同	
單位地址		需與佐證資料(工商登記)相同				
聯絡人	姓名	000	電話	03-000000	手機	0930- 000-000
	職稱	管理師	電子信箱	00000@000MAIL		
是否申請企業預聘大專生訓練制度相關補助		☐ 否 ☐ 是，說明： 青年於貴單位訓練崗位所習得之技術職能，符合國家重點發展產業相關領域，包含「亞洲矽谷」、「智慧機械」、「生醫產業」、「綠能科技」、「循環經濟」、「5G產業」及「資安卓越產業」(符合國家重點產業之廠商既可勾選)				
申請補助情形		是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助？ ☐ 否 ☐ 是，說明：				

待計畫核定通過後，預計訓練時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1	護理師	[2220] 護理及助產專業人員	20	640	2024/3/1至 2024/6/31止

(如欄位不足可自行增列)

可至系統上查詢代碼

不得逾工作崗位訓練單位所僱用員工人數百分之二十五。

「總訓練時數(每人)」不得低於320小時。
(如有申請預聘計畫，不得高於1920小時。)

工作崗位訓練計畫書 (每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站填寫列印)	
職務說明	護理師(請簡略說明工作內容)
實際訓練單位名稱	00000 醫院 (填入實習地點的公司名稱)
實際訓練單位地址	嘉義市 oo 區 00 路 00 號(填入實習之正確地址)
符合國家重點產業 中階以上技術層級	☒ 是 ☐ 否 1. 產業別：生醫產業 (系統下拉式選單(此欄如有勾選預聘則需填寫 2. 職業類別代碼：2220 如無請勾否既可)
勞動條件、訓練方式及福利	1. 訓練期間津貼或薪資給付： 每月/小時 30,000 元 月薪/時薪擇一給付且不得低於基本工資 2. 訓練方式 (1) 每日受訓時間：周一至周五8點至17點 每日訓練時數不超過8小時，每週五日，訓練時間應於7點至22點進行，連續訓練每四小時應休息三十分鐘。 (2) 其他：範例：中午12點-13點為休息時間 3. 福利 (1) 宿舍或交通： ☐ 無 ☐ 有：_____ (與廠商討論可給予的福利 (2) 伙食： ☐ 無 ☐ 有：_____ 如無擇勾選無) (3) 其他(依訓練單位規定)：_____
是否招收跨領域學員，於訓練初期需採非僱傭型實習 如無招收非本科系擇勾否即可 如有請逐一填寫	☐ 否，本案全程均採僱傭型實習 ☐ 是，說明如下： 1. 預計招收對象科系：範例：統計學系、外文系等 2. 安排學員學習之基礎專業課程名稱： (請逐一列出，且應與訓練內容之課程名稱一致) 3. 非僱傭型實習期間： 日(最長不得超過90日) 4. 非僱傭型實習期間之條件、訓練方式及福利 (1) 津貼給付：每月/小時 元 (擇一即可) (2) 受訓時間：範例：週一至周五8至17時，中午12點休息至13點。 (3) 請假規定：範例：請假時數不得超過課程時數10%等) (4) 宿舍或交通： ☐ 無 ☐ 有：_____ (5) 伙食： ☐ 無 ☐ 有：_____ (6) 保險項目：_____ (7) 其他：_____
輪調機制	☐ 部門輪調 ☐ 職務輪調 ☐ 其他 (擇一勾選，如勾其他請說明)

	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程 時數
訓練內容 (欄位不足可 自行增列)	01	新進人員導引產業介紹	相關部門	公司簡介、經營理念與核心價值、CSR 企業社會責任	2小時
	02	勞動法令	000 部門	工作時間、假勤、薪資、宣導相關勞動法令	2小時
	03	工安環衛訓練	000 部門	一般安全衛生工作規定、危險物及有害物通識教育	16小時
	04	工作實務	000 部門	依實習部門實際的接洽的案子，作為學習	300小時
	課程總時數				共計 320 小時
	考核機制	範例： 1. 學員出缺勤紀錄；2. 學員學科、術科成績； 3. 學員參訓態度；4. 參訓學員訓練雙週誌； 5. 其他…等 (請說明評分方式。)			
訓後預期效益	1. 取得專業證照：_____cpr 急救證照_____ 2. 承諾畢業後僱用： ☐ 無 ☒ 有(職務：護理師，月薪約_____35,000_____元) 3. 其他說明：_____依公司職缺，優先留用。_____				

課程總時數不得低於320小時。
(如有申請預聘計畫，不得高於1920小時。)

課程名稱:請依實際及符合職稱的課程名稱。

訓練部門:如:行政部、作業部、製造部…等。(可詢問配合廠商再填寫)

實施內容:需簡述該課程的作業內容。

課程時數:依該堂所需時間填寫。

拾、師資名冊

(需將有授課老師依序填寫)

一、實務課程師資

姓名	性別	身分證統一編號	身分別	學歷	聯絡電話	經歷及專長		
						服務單位	職稱	年資
000	☒ 男 ☐ 女	身分證字號	☐ 校內 ☐ 他校 ☒ 業界	碩士 000 學校	0900-000000	1. 0000公司 2. 3.	管理師	1年
	☐ 男 ☐ 女		☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女		☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		
	☐ 男 ☐ 女		☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

二、勞動法令課程師資（需將有授課老師依序填寫）

姓名	性別	身分證統一編號	身分別	學歷	聯絡電話	經歷及專長		
						服務單位	職稱	年資
000	☒ 男 ☐ 女	身分證統一編號	☐ 校內 ☐ 他校 ☒ 業界	碩士 000 學校	0900-000000	1. 0000公司 2. 3.	管 理 師	1年
	☐ 男 ☐ 女		☐ 校內 ☐ 他校 ☐ 業界			1. 2. 3.		

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

三、工作崗位訓練職場導師名冊

姓名	性別	身分證統一編號	部門及職稱	聯絡電話	現職年資	專長證照	資格類別	備註
000	☒ 男 ☐ 女	選填	大大股份有限公司/人資經理	03-4000000	5年1月	績效管理	☒ 直屬主管 ☐ 具有專業證照 ☐ 相關工作經驗3年以上之人員	

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

可統一勾選直屬主管

如勾具有專業證照及相關工作經驗3年以上之人員需提供佐證資料

★如有一同申請大專預聘則需1名工作崗位導師，最多2名學員。大專就業學程無比例限制。

拾壹、經費規劃表

※請詳列學校自籌款及申請分署補助之經費項目。

★須符合「用途」說明之計算方式、條件限制，且編列金額不得超過規定之上限。

最高補助80萬

單位：元

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額 c (c = a × b)	分署補助款 金額 d	學校自 籌款 e
一、計畫主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之五。	月			最高40,000元 ★不可高於上述金額		
二、協同主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之二點五。	月			最高20,000元 ★不可高於上述金額		
三、工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。以跨計畫運用本項經費者，各計畫間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。	小時			最高200,000元 ★不可高於計算之總金額		
四、出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次最高二千五百元。但校內編制人員不得請領。	人					
五、講師鐘點費 (註3)	補助外聘講師每小時最高二千元。	小時					
	補助內聘講師每小時最高一千元。	小時					
六、材料費	限補助術科課程，支用於消耗性材料購置等項目，每人最高六百元為上限。	人			依參訓學員人數計算(如參訓15人，15*600=9,000)		
七、場地費	每日最高補助六千元，申請補助單位以自有場地辦理者，不予補助。	日			一天最高6,000		
八、交通費	補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議及學校教師或工作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費，依大眾運輸交通工具之票價補助；因實際需要需搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷。(註4)	式					
九、租車費	每日每輛最高補助一萬元。	輛			最高補助1萬元 ★如有超過可用自籌款給付		
十、優秀學員獎勵	參訓學員成績為該計畫全程參訓者前三名，由該計畫自訂獎勵金額，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之	式			達15人才有符合 最高補助24,000元		

★僅限補助「實務課程」、及「勞動法令課程」，其他課程講師鐘點費不得編於此。

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額 c (c = a × b)	分署補助款 金額 d	學校自 籌款 e
	百分之三。但該計畫人數未達十五人者，本項目經費不得支領。						
十一、訓練就業服務費	編列金額方式以參訓學員人數乘以二千元為上限，用於申請補助單位辦理學員工作崗位訓練單位媒合、就業輔導諮詢及就業輔導講座之相關經費。	人			依學員人數計算(15人*600=30,000)		
十二、課程設計費	申請補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	式					
十三、雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列。	人 / 小時			依參訓學員人數計算 數量 b 為課程總時數*參訓人數 例如課程總時數(168)*參訓人數15人 數量上限=168*15=2,520 (15人*12元*168課程總時數=30,240) ★不可高於計算之總金額		
十四、行政管理費	為各項費用總和百分之十為上限。	式			1-13項之分署補助款之總金額*10% ★不得高於*10%之總金額。 ★計畫核定過後不得增編		
十五、其他(非分署補助項目)	(需說明此項用途，必填)					此項不可使用補助款	
合計 g						800,000	88,889
估計畫總經費百分比				100 %		90% (d/g)	10% (e/g)

註一：單價、數量請以整數計算。

註二：各項經費編列應依本署一般常用經費編列標準及結報應行注意事項規定辦理。

註三：講師鐘點費限補助實務課程、勞動法令課程，外聘講師每小時最高二千元、內聘講師每小時最高一千元，同課程同時段之補助費應以一名講師為限。但同一業師於同課程同時段領取本項目經費及其他政府機關補助款，應依講座鐘點費支給表及軍公教人員兼職費支給表，合計不得超過前述標準。

註四：另依據國內出差旅費報支要點，搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返者，無須檢附。

註五：如需編列設備費用、其他經費項目或超過該經費項目上限者，限以自籌款支應。

註六：本表請附電子檔。

拾貳、預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構明細

★請放置招收學員之課程地圖(大一至大四或專一至專五等) 需清晰版

拾參、合作單位產學合作契約、登記證名及投保資料

請依工作崗位填寫單位的依序放置

1、 產學合作契約(需要雙方用印)

2、 工商登記 <https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>



3、 近一期投保資料 <https://edesk.bli.gov.tw/me/#/home>

(操作如下圖)

(五)月末投保人數資料查詢

■ 本局於每月21日提供查詢最近2年各月月末投保人數資料。

1. 於「資料查詢」中點選「月末投保人數資料查詢」。



2. 請輸入「計費年月(起迄)」(最近2年)，再按**查詢**鈕。

3. 每頁僅顯示12筆資料，可點選「下一頁」或選擇頁次繼續查詢。



第44頁，共54頁

月末投保人數資料查詢

查詢日期: 103/03/20 13:59:21

查詢條件: 計費年月: 10101 ~ 10301

查詢結果: 共有12筆資料

序 號	計費年月	投保人數
1	10101	500
2	10104	575
3	10105	575
4	10106	575
5	10107	575
6	10108	575
7	10109	575
8	10110	575
9	10111	575
10	10112	575
11	10113	575
12	10114	575

4. 於上圖按**列印**鈕，即可選擇**開啟**或**儲存**查詢結果資料表。

您要開啟或儲存來自 的 勞動部勞工保險局投保單位月末投保人數查詢結果.pdf (157 KB) 嗎?



第45頁，共54頁