**勞動部勞動力發展署○○分署**

**○○學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」**

**第一期經費請領作業文件檢核表**

□實務學程模式

□訓練學程模式

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱： | | | | 總窗口聯絡人: | | |
| 電話： | | 傳真： | | | E-mail： | |
| 依序排放 | 文件名稱  **請以校方名義出具以下文件：** | | | | | 文件檢核 |
| 1. | 公文(以校為單位統一備文) | | | | | □有□無 |
| 2. | 收款收據乙紙  (是否與經費支出總表中之[分署本期撥款總金額]相符) | | | | | □有□無 |
| 3. | 存摺帳號影本 | | | | | □有□無 |
| 4. | 經費支出總表(是否與各計畫各項金額相符) | | | | | □有□無 |
| 5. | 計畫書核定公文影本 | | | | | □有□無 |
| 以上項目以校為單位乙份即可 | | | | | | |
| 編號 | 學程名稱 | | 應備文件 | | | |
| 1 | 請依學程數自行增加 | | □支用單據明細表(註1)  □經費支出明細表  □參訓學員名冊1份(系統列印) | | | |

註1：經費支出明細表之[核銷金額]總計與支用單據明細表之所有單據金額相加後之總金額相符。

註2：如有辦理經費計畫變更，請檢附計畫變更核定公文影本。

註3：不同學程模式請分別列表。

【附件九】

勞動部勞動力發展署○○分署 ○○年「補助大專校院辦理就業學程計畫」經費支出總表

學年度： 學校全銜：

□實務學程模式

□訓練學程模式

請款期別：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月 　　　　 單位：新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 學程名稱 | 分署補助款 | | | | | | | | 學校自籌款 | | |
| 核定補助金額  (1) | 累計撥付金額  (2) | 本期撥付金額  (3) | 本期繳回金額  (4) | 合計  (5)=(2)+(3)-(4) | 累計核銷金額  (6) | | 超支/結餘  (7)=(1)-(6) | 自籌金額 | | 累計支付  超支/結餘 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 總計 | 共 項 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |
| 戶名：  銀行名稱：(或郵局局號)  分行名稱：  帳號： | | | | | | | | 專戶孳息 | | | 元 | |
| 分署本期撥款總金額  (8)=(3)-(4) | | | 元 | |

※本表請填寫同一學校所有學程之總數，一學校超過3個學程，請自行增加列數。

※此表之金額為各期之累計金額，「核定金額」請填寫分署總補助款。

※不同的學程模式請分別列表。

※孳息不得扣抵，皆應繳回。

製表人： 主辦會計人員： 校長：

【附件十】

勞動部勞動力發展署○○分署

○○年「補助大專校院辦理就業學程計畫」

支用單據明細表 \_\_\_\_年\_\_\_\_月

學年度：

學校全銜：

□實務學程模式：

就業學程名稱：

請款期別：

□訓練學程模式：

訓練學程名稱：

請款期別：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 科目 | 金額 | 編號 | 科目 | 金額 |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
| 合計 | | | 新臺幣：（大寫） 元 | | |

備註：

1.請將支用單據粘貼於粘貼單據用紙上，依系統所列印之經費表上之項目名稱順序排列編號。 (學校可使用既有之粘貼單據用紙格式)

2.編號：每張粘貼單據用紙編一流水號。

3.科目：請填寫該張粘貼單據用紙所歸屬之經費項目。

4.金額：請填寫該張粘貼單據用紙之總計金額。

5.若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

6.本表標號之單據，單指由分署補助款所支出之單據，不含學校配合款。

# 【附件十一】

勞動部勞動力發展署○○分署 ○○年「補助大專校院辦理就業學程計畫」經費支出明細表

學年度： 學校全銜：

□實務學程模式

□訓練學程模式

學程名稱： 　　請款期別：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月 　　 單位：新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 經費項目 | 分署補助款 | | | | | 學校自籌款 | | | |
| 核定補助  金額【1】 | 第一期核銷金額【2】 | 第二期核銷金額【3】 | 累計核銷金額  【4】=【2】+【3】 | 超支/結餘金額  【1】-【4】 | 核定  自籌金額 | 累計支付金額 | 超支/結餘金額【10】 | 支用比率  (百分比) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | 共 項 | 【5】 | 【2】 | 【3】 | 【6】 | 【7】 | 【8】 | 【9】 | 【10】=【8】-【9】 | 【11】=【9】/【8】 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一期 | 分署第一期  預撥款【12】 |  | 分署第一期預撥款【12】=核定補助金額【5】x百分之三十五 | | |
| 應繳回  預撥金額【13】 |  | (1)分署預撥款【12】>第一期核銷金額【2】 應繳回預撥金額【13】=分署第一期預撥款【12】-申請補助單位第一期核銷金額【2】  (2)分署第一期預撥款【12】<=第一期核銷金額【2】<=核定補助金額【5】x50% 分署第一期撥款金額【14】=申請補助單位第一期核銷金額【2】-分署第一期預撥款【12】  (3)分署第一期預撥款【12】<=核定補助金額【5】x50%<第一期核銷金額【2】 分署第一期撥款金額【14】=核定補助金額【5】x50%-分署第一期預撥款【12】 | | |
| 第一期撥款金額【14】 |  |
| 第二期 | 分署第二期  預撥款【15】 |  | 分署第二期預撥款【15】=核定補助金額【5】x百分之三十五 | | |
| 扣款後  補助上限  【18】=【5】-【16】-【17】 |  | 人數不足  扣款金額【15】 |  | 修畢各項課程之學員不足 人  人數不足扣款金額【16】=核定補助金額【5】÷15x不足人數 |
| 自籌款未達  扣款金額【17】 |  | 學校自籌款累計支付金額【9】<核定自籌金額【8】  自籌款未達扣款金額【17】=分署補助款核定補助金額【5】x(1-自籌款支用比率【11】) |
| 撥付補助款【19】 |  | 計算方式：  (1)累計核銷金額【6】<=扣款後補助上限【18】，且累計核銷金額【6】<=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 應繳回補助款【20】=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】-累計核銷金額【6】，撥付補助款【19】請填「無」  (2)累計核銷金額【6】<=扣款後補助上限【18】，且累計核銷金額【6】>累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 撥付補助款【19】=累計核銷金額【6】-累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】，應繳回補助款【20】請填「無」  (3)累計核銷金額【6】>扣款後補助上限【18】，且扣款後補助上限【18】<=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 應繳回補助款【20】=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】-扣款後補助上限【18】，撥付補助款【19】請填「無」  (4)累計核銷金額【6】>扣款後補助上限【18】，且扣款後補助上限【18】>累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】： 撥付補助款【19】=扣款後補助上限【18】-累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】，應繳回補助款【20】請填「無」 | | |
| 應繳回補助款【20】 |  |

※各期款之經費支出明細表請分別填寫，「經費項目」請依申請計畫書所核定之項目填列。

※百分比請取至小數第二位。

製表人： 審核(計畫主持人)： 主辦會計人員： 校長：

【附件十二】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 勞動部勞動力發展署○○分署○○年「補助大專校院辦理就業學程計畫」  ○○○○（學校全銜）參訓學員名冊  □實務學程模式  □訓練學程模式  學年度： 學程名稱：　 　　　　　　　　　　　　　　請款期別： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 學制：  總參訓人數：\_\_\_\_\_\_人  離退訓人數：\_\_\_\_\_\_人 | | | | | 應屆畢業生： 人  其中離退訓\_\_\_\_\_人 | 全程參訓：　　　人  非全程參訓：　　　人 | | | | | | 非應屆畢業生：\_\_\_\_\_人  其中離退訓\_\_\_\_\_\_人 | | | | | 全程參訓：\_\_\_人  非全程參訓：\_人 | | | | |
| 編號 | 學員  姓名 | 科系 | 性別(F/M) | 身份別 | | | 年級 | 學號 | 身分證字號 | 地址 | 聯絡電話 | | 電子  信箱 | 屬全程參訓學員請打勾 | 應屆畢業生請打勾 | 離退訓時間 | 離退訓原因 | 訓後就業調查 | | | |
| 升學 | 服兵役 | 待業 | 就業 |
|  |  |  |  | □一般身份者  □特定對象  □中低收入戶中有工作能力者  □生活扶助戶  □低收入戶中有工作能力者  □身心障礙者  □長期失業者  □原住民  □家庭暴力被害人  □獨力負擔家計者 | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |