

# 〔補助大專校院辦理就業學程計畫—評鑑表件〕

### 一、107 學年受補助學校評鑑彙總表

學校名稱				地址	(請填寫實地評鑑地址)	
學校聯絡 窗口	姓名	單位		職稱		手機
	電話	傳真		E-mail		
<p>請學校針對評鑑指標整合力面向 3-2 行政管理服務之整合運作事項統整列舉，並準備相關佐證資料</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>無法辦理評鑑日期：__月__日(上/下午/全日)、__月__日(上/下午/全日)、__月__日(上/下午/全日)、 __月__日(上/下午/全日)、__月__日(上/下午/全日)。(至多 5 天)</p>						

註 1：「學校核定簽章」應為校級單位核章。

註 2：本表以校為單位填寫一份。

註 3：列數不足可自行增加外，格式請勿更動。

填表人：\_\_\_\_\_；職稱：\_\_\_\_\_；學校核定簽章：\_\_\_\_\_

## 二、107 學年各學程受補助計畫基本資料表

○○○○學程計畫								
	姓名	職稱	電話	手機	E-mail	分署 補助款	學校 自籌款	職場體驗 單位數
計畫主持人								
計畫聯絡人								
學員人數	參訓_____人；全程參訓之應屆畢業生_____人；							
訓練(上課) 時數	專精課程		時；	共通核心職能課程		時；	職場體驗	時；總計
職場體驗 單位名稱								職場體驗參與人數_____人；職場體驗單位留用人數_____人；
職場體驗 單位名稱								職場體驗參與人數_____人；職場體驗單位留用人數_____人；
職場體驗 單位名稱								職場體驗參與人數_____人；職場體驗單位留用人數_____人；
職場體驗 單位名稱								職場體驗參與人數_____人；職場體驗單位留用人數_____人；

註 1：分署補助款及學校自籌款請填寫核定金額。

註 2：本表以學程為單位填寫一份。

註 3：列數不足可自行增加外，格式請勿更動。

### 三、受補助計畫自評及評鑑委員評核表(學校名稱-學程名稱)

對象	面向	題項	指標	評分標準	說明	受補助計畫自評	委員評核
受補助計畫	設計與規劃	1-1 (20分)	課(學)程設計內容以實務及就業為導向 *課程設計 *成果檢討 *計畫實施情形	1: 未具課程設計之流程或機制。	以課程設計之流程、機制及執行紀錄等為主要檢視依據，並請敘明課程設計是否有市場調查及職能分析等佐證，且學程實施相關紀錄文件是否經系統化建檔	□1 □2 □3 □4 □5	備註說明：
				2: 具課程設計之流程或機制，但未執行紀錄或書文資料佐證。			
				3: 具有實務及就業為導向之課程設計流程或機制，並有部份執行紀錄或書文資料佐證。			
				4: 具有以實務及就業為導向的課程設計機制，並有完整執行紀錄或書文資料佐證。			
				5: 具有以實務及就業為導向的課程設計機制及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。			
		1-2 (20分)	教材內容依訓練目標調整 *成果檢討	1: 未具教材內容依訓練目標調整之流程或機制。	以教材內容設計調整之流程、機制及執行紀錄等為主要檢視依據	□1 □2 □3 □4 □5	備註說明：
				2: 具教材內容依訓練目標調整之流程或機制，但未執行紀錄或書文資料佐證。			
				3: 具有教材內容依訓練目標調整之流程或機制，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。			
				4: 具有教材內容依訓練目標調整之流程或機制，並有完整執行紀錄或書文資料佐證。			
				5: 具有教材內容依訓練目標調整之流程或機制及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。			

### 三、受補助計畫自評及評鑑委員評核表(學校名稱-學程名稱)

對象	面向	題項	指標	評分標準	說明	受補助計畫自評	委員評核
受補助計畫	師資與輔導	2-1 (15分)	參與學程相關系科現有師資與企業交流或合作	<p>1: 參與學程相關系科現有師資未與企業交流或合作。</p> <p>2: 參與學程相關系科現有師資有與企業交流或合作，但未具佐證資料。</p> <p>3: 參與學程相關系科現有師資有與企業交流或合作，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>4: 參與學程相關系科現有師資有與企業交流或合作外有增加其他交流合作事宜，並有完整執行紀錄或書文資料佐證。</p> <p>5: 參與學程相關系科現有師資有與企業交流或合作且推廣效果明顯，並有完整執行紀錄或書文資料，且有回饋之佐證參考資料。</p>	以師資與企業交流或合作事宜為主要檢視依據	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	備註說明：
			學員異處理		<p>1: 未具學員生異常處理之流程或機制。</p> <p>2: 具學員異常處理之流程或機制，但未有執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>3: 具學員異常處理之流程或機制，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>4: 具學員異常處理之流程或機制，並有完整執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>5: 具學員異常處理之流程或機制及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之具體佐證資料。</p>	以對學員異常處理相關作業為主 要檢視依據	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
		2-3 (15分)	提供學員生涯發展輔導服務及就業機會 *計畫實施情形 *成果檢討	<p>1: 沒有提供學員生涯發展輔導服務及就業機會訊息。</p> <p>2: 有提供學員生涯發展輔導服務及就業機會訊息，但未具佐證資料。</p> <p>3: 有提供學員生涯發展輔導服務及就業機會訊息，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>4: 有提供學員生涯發展輔導服務及就業機會訊息，並開拓學員就業機會且有完整執行紀錄或書文資料佐證。</p> <p>5: 有提供學員生涯發展輔導服務及就業機會訊息，並開拓企業任用(留用)或獎助名額及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。</p>	以對於學員的生涯輔導、就業資訊及就業機會為主要檢視依據	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	備註說明：

### 三、受補助計畫自評及評鑑委員評核表-(學校名稱-學程名稱)

對象	面向	題項	指標	評分標準	說明	受補助計畫自評	委員評核
受補助計畫	整合力	3-1 (5分)	對於系(院校)/機構資源整合	1：對於系(院校)/機構資源整合沒有影響	以單位/機構經費、資源整合為主要檢視依據	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	備註說明：
				2：對於系(院校)/機構資源整合有影響，但未具佐證資料。			
		3：對於系(院校)/機構之整體資源整合有影響，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	備註說明：			
4：對於系(院校)/機構之整體資源整合有影響，並有完整執行紀錄或書文資料佐證。							
		3-2 (5分)	行政管理服務之整合運作 *學校整體規劃	1：未具行政管理服務整合運作機制。 2：具行政管理服務整合運作機制，但未具佐證資料。 3：具行政管理服務整合運作機制，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。 4：具行政管理服務整合運作機制，並有完整執行紀錄或書文資料佐證。 5：具行政管理服務整合運作機制且隨業務整體協調配合並具有完整執行紀錄或書文資料，且有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。	以行政管理服務整合運作機制為主要檢視依據 *由學校統整自評，本項各學程自評分數應相同	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	備註說明：
		3-3 (15分)	對以往建議的改善情形 *成果檢討	1：對以往建議沒有改善。 2：對以往建議有改善，但未具佐證資料。 3：對以往建議有改善，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。 4：對以往建議有明顯改善，並有完整執行紀錄或書文資料佐證。 5：對以往建議皆有明顯改善，及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。	以對以往建議的改善情形紀錄為主要檢視依據	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	備註說明：

### 三、受補助計畫自評及評鑑委員評核表(學校名稱-學程名稱)

對象	面向	題項	指標	評分標準	說明	受補助計畫自評	委員評核
職場 體驗 單位	訓練 與管 理	4-1 (25 分)	職場體驗規劃 *計畫規劃情形	<p>1：未具職場體驗計畫訂定之流程或機制。</p> <p>2：具有職場體驗計畫訂定之流程或機制，但未有執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>3：具有職場體驗計畫訂定之流程或機制，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>4：具有職場體驗計畫訂定之流程或機制，並有完整執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>5：具有職場體驗計畫訂定之流程或機制及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。</p>	<p>以學員職場體驗規劃之完整性為主要依據，並請敘明業界職業對學生就業能增進之具體效益</p>	<p>佐證參考資料：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>	<p>備註說明：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>
		4-2 (25 分)	學員職場體驗 成績評量及異常處理 *計畫實施情形 *成果檢討	<p>1：未具學員職場體驗成績評量及異常處理紀錄之流程或機制。</p> <p>2：具學員職場體驗成績評量及異常處理紀錄之流程或機制，但未有執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>3：具學員職場體驗成績評量及異常處理紀錄之流程或機制，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>4：具學員職場體驗成績評量及異常處理紀錄之流程或機制，並有完整執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>5：具學員職場體驗成績評量及異常處理紀錄之流程或機制及完整執行紀錄或書文資料，並辦理相關補救教學且有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。</p>	<p>以學員職場體驗成績紀錄、回饋、反應處理、異常處理等相關作業為主要檢視依據，並請敘明學程實施與計畫之相符度</p>	<p>佐證參考資料：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>	<p>備註說明：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>

### 三、受補助計畫自評及評鑑委員評核表(學校名稱-學程名稱)

對象	面向	題項	指標	評分標準	說明	受補助計畫自評	委員評核
職場 體驗 單位	整合 力	5-1 (20 分)	授課或指導 師資之遴選 及建檔	<p>1: 沒有授課或指導師資的遴選及建檔。</p> <p>2: 有授課或指導師資的遴選，但未有執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>3: 具授課或指導師資的遴選及建檔，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>4: 具授課或指導師資的遴選及建檔，並有完整執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>5: 具授課或指導師資的遴選及建檔及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。</p>	<p>以學員職場體驗時，實務傳授、指導、帶領之師資為主要檢視依據</p>	<p>佐證參考資料：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>	<p>備註說明：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>
		5-2 (20 分)	與學校之交流 或合作	<p>1: 沒有與學校之交流或合作。</p> <p>2: 有與學校之交流或合作，但未有執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>3: 有增加與學校之交流或合作，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>4: 有增加與學校之交流或合作，並有完整執行紀錄或書文資料之佐證。</p> <p>5: 有增加與學校之交流或合作且推廣效果明顯及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋之佐證參考資料。</p>	<p>以學校交流合作事宜為主要檢視依據</p>	<p>佐證參考資料：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>	<p>備註說明：</p> <p>□1 □2 □3 □4 □5</p>



四、實地評鑑訪視紀錄表-(學校名稱-學程名稱)

評鑑委員意見欄(實地評鑑時再行填寫)

簽名：

簽名：

受補助計畫意見欄(實地評鑑時再行填寫)

- 本計畫對上述審核表結果無意見。
- 本計畫對上列結果意見及說明如下：  
意見說明：

計畫主持人簽名：

勞動力發展署代表簽名：

分署代表簽名：

工作人員簽名：

日期：

檢核人員簽名：

日期：

## 五、職場體驗單位問卷-(學校名稱-學程名稱)

(一) 貴公司透過何種管道知道「補助大專校院辦理就業學程計畫」？

1. 學校產學合作相關單位介紹    2. 學校老師主動聯繫    3. 計畫網站    4. 相關說明會  
5. 媒體廣告    6. 其他\_\_\_\_\_

(二) 貴公司參與「補助大專校院辦理就業學程計畫」的主要原因？(請至多複選三項)

1. 響應政府政策提供就業機會    2. 可儲備公司所需人才    3. 擴大招募管道  
5. 增進公司整體人才培訓    6. 可提昇企業形象    7. 可增加公司知名度  
9. 增加與學校之交流與合作    10. 此管道進用之人員優於其他管道進用人員    11. 其他\_\_\_\_\_

(三) 貴公司職場體驗參與情形？職場體驗人數\_\_\_\_\_人；預計或已經留用人數\_\_\_\_\_人

(四) 整體而言，貴公司對於參與職場體驗學員之表現感到滿意嗎？

1. 滿意，主要原因是：(請至多複選三項)  
1. 表達溝通能力    2. 團隊合作能力    3. 問題分析與解決能力    4. 應用技能    5. 工作態度    6. 其他\_\_\_\_\_  
2. 不滿意，主要原因是：(請至多複選三項)  
1. 表達溝通能力    2. 團隊合作能力    3. 問題分析與解決能力    4. 應用技能    5. 工作態度    6. 其他\_\_\_\_\_

(五) 貴公司如有工作職缺產生會留用參訓學員主要之衡量標準？請從下列選項選擇您認為最重要之三項衡量標準

1. 表達溝通能力    2. 團隊合作能力    3. 問題分析與解決能力    4. 應用技能    5. 工作態度    6. 發展潛力  
7. 其他\_\_\_\_\_

(六) 其他建議：\_\_\_\_\_

公司名稱：\_\_\_\_\_

填表人：\_\_\_\_\_

職稱：\_\_\_\_\_

電話：\_\_\_\_\_

e-mail：\_\_\_\_\_