

*必填

中華大學 國際悠遊學生證補、換發申請表

*申請日期：	*申請原因：(請擇一勾號) <input type="checkbox"/> 未製卡 <input type="checkbox"/> 缺相片 <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 轉系 <input type="checkbox"/> 更改中文姓名 <input type="checkbox"/> 更改英文姓名 (學籍系統未修正者，請先辦理姓名修正) <input type="checkbox"/> 其他 (_____)	相片浮貼處 更換相片或未製卡 才需提供
*學系：	注意：學生證不需繳回，重辦後本組則將新卡資料 傳送至各相關單位進行更新動作，而舊卡將 無法繼續使用。	
*學號：		
*中文姓名：	*出生年月日：	
護照英文姓名： (不需修改者，請勿填寫) <input type="checkbox"/> 原學生證英文名與護照不同，修正為： 範例：CHANG, WEN-HUI (請與護照相同，並以大寫填寫)	*聯絡電話：	
	卡片外觀卡號：(本欄由註冊課務組統一填寫)	註冊課務組收件確認： (請壓日期)
	卡片晶片卡號：(本欄由註冊課務組統一填寫)	

*退費地址：

*國籍：

申請人退費請詳讀下列說明：

- 為提供記名悠遊卡相關服務，悠遊卡公司需保留您的個人資料作為電子票證業務及掛失服務之用，且配合個人資料保護法之實施，已將應告知之事項載於悠遊卡公司官網 www.easycard.com.tw，若有任何疑義，歡迎您撥打客服專線 412-8880(手機及金馬地區請加 02)洽詢，謝謝。
- 悠遊卡公司於收到學校退費申請單(email 或傳真)後 6 小時，卡片內餘額風險由持卡人自負。
- 悠遊卡公司查核卡片可用金額餘額，將出具【悠遊卡處理結果通知單】交由學校轉交學生，或於備註欄加註學生地址、聯絡電話，由悠遊卡公司逕行寄交學生辦理退費。學生自行持該通知單及身分證明文件至各捷運站旅客詢問處辦理退費。或採電匯方式退費，電匯資料表格如下：

◆電匯方式退費(本校一律採用電匯方式退費，請務必填寫退費帳戶)

(請填寫清楚正確之匯款資料，由悠遊卡客服中心處理完後，將每筆費用匯入指定帳號)

受款人戶名 (限持卡人本人帳戶)		繳費收據黏貼處	
受款人往來銀行	銀行	分行	
銀行代碼(3碼)		分行代碼(4碼) 如不知請洽往來銀行查詢	
銀行帳號 (12-14碼)	VISA 金融卡請勿填到信用卡卡號(16碼)，否則退費將不成功，後果自行負責。		

- 學校因學生轉學/退學/休學導致無法轉交處理結果通知單者，請於上方欄位加註學生地址，由悠遊卡公司逕行寄交學生辦理退費。
- 持卡人須負擔掛失手續費 20 元及郵資，相關費用由卡片中可用金額餘額扣除。

申請注意事項：

- 請將申請表及繳費收據(工本費 300 元)送交至註冊課務組辦理。
- 自申請日起七個工作天後(不含例假日)，請親自至註冊課務組領取。(領取時請務必攜帶身分證件)。
- 國際悠遊學生證效期皆為固定效期(每年 9 月生效至隔年 12 月底止)，正確效期依卡證上所標示為依據。如需延展效期請洽康文文教基金會(<https://www.isic.com.tw/jsp/tw/home/ch/index.jsp>)。
- 學生證申請補換發如已製卡完成，恕無法取消申請。
- 如有未盡事宜，請參考本組相關法規。

■本人同意提供上述之個人資料予悠遊卡公司做為記名掛失服務之用，並簽章確認無誤。

簽章：_____ (未簽章者，視為同意不鎖卡，他日若有爭議，請自行負責。)

備註：