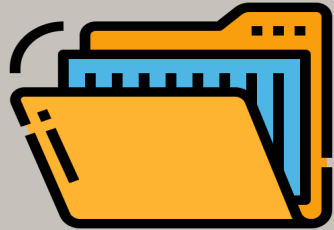


證照獎勵及報名費申請教學

|經濟不利生|

流程順序

1



準備所有申請資料



2



繳交至教學發展中心

(行政大樓L412-歐小姐)



準備所有申請資料

申請表 申請需附的資料

STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-表單下載



STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-表單下載

 中華大學 Chung Hua University					
學校優勢	關於華大	特色學習	校園生活	學術單位	行政單位
首頁 / 行政單位					
校長室	行政大樓 8F	副校長室	行政大樓 8F	秘書室	行政大樓 8F
教務處	行政大樓 4F	學務處	行政大樓 3F	總務處	行政大樓 4F
教務長室	ext. 6200	學務長室	ext. 6145	總務長室	ext. 6315
註冊課務組	ext. 6210	生活輔導組	ext. 6162、6163	事務與營繕組	ext. 6343、6312
試務與招生專業化組	ext. 6223	軍訓室	ext. 6290、6293	採購財管組	ext. 6315
教學發展中心	ext. 6219	課外活動指導組	ext. 6156	出納組	ext. 6308
		衛生保健組	ext. 6161	文書組	ext. 6300
		就業輔導與校友服務組	ext. 6151、2912	環安組	ext. 6344
		諮商中心	ext. 6154、6263		
		原住民族學生資源中心	ext. 6822、6148	國際兩岸事務處	研發大樓 2F
				國際長室	ext. 6338
				副國際長室	ext. 6248
				陸生事務組	ext. 6009、6339
				國際生組	ext. 6176、6774
				華語中心	ext. 6338

STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>>專業證照-表單下載



學校首頁 新聞網 招生資訊 落點分析 Language ▾ 身份別 ▾

中華大學教務處
Office of Academic Affairs, Chung Hua University

單位介紹 試務與招生 註冊學籍 學生學習 跨領域學習 教學品保 校外實習 大學招生專辦計畫

學生學習

- 選課資訊
- 學分學程
- 碩博士專區
- 輔系、雙主修
- 專業證照

1111人力銀行
企業最滿意私立大學
中華大學第10

1111 Human Resource Agency
Alumni Satisfactory Survey by Employers:
10 th in Private University, 2020.

○ ○ ○ ● ○ ○ ○ ○

STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-表單下載

#下載證照考試申請表&證照獎勵申請表&收據(for希望遨翔補助)

學校首頁 新聞網 招生資訊 落點分析 Language ▾ 身份別 ▾

中華大學教務處

Office of Academic Affairs, Chung Hua University

單位介紹 試務與招生 註冊學籍 學生學習 跨領域學習 教學品保 校外實習 大學招生專辦計畫

專業證照-表單下載

【BA5-4-034-B】專業證照獎勵申請表(109-2版)

中華大學學校財團法人中華大學收據 (for 一般生)

1	【CA1-4-132-A】中華大學經濟不利學生報考專業技能證照考試報名費補助金申請表	【CA1-4-132-A】中華大學經濟不利學生報考專業技能證照考試申請表
2	【CA1-4-133-A】中華大學經濟不利學生考取專業技能證照獎勵金申請表	【CA1-4-133-A】中華大學經濟不利學生考取專業技能證照獎勵申請表
3	中華大學學校財團法人中華大學收據 (for 希望遨翔補助)	【CA1-4-133-A】中華大學學校財團法人中華大學收據 (for 希望遨翔補助)

[\(點我超連結\)](#)

STEP2-填寫資料

申請書(1/2)

中華大學經濟不利學生報考專業技能證照考試

附件二

報名費補助金申請表

申請日期：_____

姓名		身份證字號	
系級		學號	
連絡電話		E-mail	
身分	<input type="checkbox"/> 1. 低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 2. 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 3. 身心障礙學生及身心障礙子女 <input type="checkbox"/> 4. 特殊境遇家庭子女或孫子女學生 <input type="checkbox"/> 5. 原住民學生獲教育部減免學雜費資格者 <input type="checkbox"/> 6. 獲教育部弱勢助學金補助學生		
報名考試種類	<input type="checkbox"/> 1. 資訊應用能力類：_____ (名稱) <input type="checkbox"/> 2. 語文類：_____ (名稱) <input type="checkbox"/> 3. 「中華大學專業證照獎勵分級表」之證照：□A級、□B級 _____ (名稱)		
報名費用	新台幣_____元		
申請文件	<input type="checkbox"/> 1. 申請表 <input type="checkbox"/> 2. 報名收據正本 <input type="checkbox"/> 3. 中華大學收據		
初審結果	<input type="checkbox"/> 符合補助資格，補助金額 <input type="checkbox"/> 不符合補助資格，原因		
中華大學為協助學生辦理報考專業技能證照考試報名費補助申請相關作業之目的，須蒐集您的姓名、學號、身份證字號、電話及其他證明文件等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C057 學生(員)應考人紀錄)，作為審核期間及台灣地區內進行聯繫。個人資料將保存6個月(需依實際狀況調整)本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的報名費補助申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校教務處。 本人以詳細閱讀上列告知事項且完全瞭解其內容。			
申請人簽章		經費補助單位承辦人	經費補助單位主管

#填寫紅框即可

重點說明

■ 若不確定證照等級，可參考**中華大學專業證照獎勵辦法**。

• 行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-證照辦法

中華大學教務處

Office of Academic Affairs, Chung Hua University

(點我超連結)

單位介紹 試務與招生 註冊學籍 學生學習 跨領域學習 教學品保 校外實習 大學招生專辦計畫

專業-證照辦法

[BA5-2-018] 中華大學專業證照獎勵辦法(110.03.10修)

[BA5-2-018] 中華大學專業證照獎勵辦法

■ 填寫完記得補助金申請表記得簽名(綠框)。

■ 附加其他文件

1. 報名收據正本

2. 中華大學收據

Certiport 國際認證測驗繳費證明

繳納人：中華大學 陳

中華民國 110 年 6 月 15 日

認證項目	數量	單價	小計	收款單位(人)
MOS Excel 國際證照	1	800	800	 收款章 TEL: 02-27882408 FAX: 02-27884433 台北市南港區三重路陽明大樓
(以下空白)				
總計金額			新台幣 捌佰 元整	

*備註：本單據效力僅作測驗費用繳交證明之用。(以MOS EXCEL國際證照報名收據為例)

STEP2-填寫資料

申請書(2/2)

中華大學經濟不利學生考取專業技能證照

附件三

獎勵金申請表

申請日期：_____

姓名	身份證字號	
系級	學號	
連絡電話	E-mail	
身分	<input type="checkbox"/> 1.低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 2.中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 3.身心障礙學生及身心障礙子女 <input type="checkbox"/> 4.特殊境遇家庭子女或孫子女學生 <input type="checkbox"/> 5.原住民學生獲教育部減免學雜費資格者 <input type="checkbox"/> 6.獲教育部弱勢助學金補助學生	
考取證照種類	<input type="checkbox"/> 1.資訊應用能力類：_____ (名稱) <input type="checkbox"/> 2.語文類：_____ (名稱) <input type="checkbox"/> 3.「中華大學專業證照獎勵分級表」之證照：□A級、□B級 _____ (名稱)	
獎勵金額	新台幣_____元	
申請文件	<input type="checkbox"/> 1.申請表 <input type="checkbox"/> 2.專業證照影本(附正本查驗) <input type="checkbox"/> 3.中華大學收據	
初審結果	<input type="checkbox"/> 符合補助資格，補助金額 _____ <input type="checkbox"/> 不符合補助資格，原因 _____	
中華大學為協助學生辦理考取專業技能證照獎勵補助申請相關作業之目的，須蒐集您的姓名、學號、身份證字號、電話及其他證明文件等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、C057 學生(員)應考人紀錄)，作為審核期間及台灣地區內進行聯繫。個人資料將保存6個月(需依實際狀況調整)本校於蒐集您的個人資料時，如有欄位未填寫，則可能對您的獎勵申請作業有所影響。如欲行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校教務處。 本人以詳細閱讀上列告知事項且完全明瞭其內容。		
申請人簽章	經費補助單位承辦人	簽名：_____
		經費補助單位主管

#填寫紅框即可

重點說明

- 若不確定證照等級，可參考**中華大學專業證照獎勵辦法**。
- 行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-證照辦法

中華大學教務處

Office of Academic Affairs, Chung Hua University

[\(點我超連結\)](#)

單位介紹

試務與招生

註冊學籍

學生學習

跨領域學習

教學品保

校外實習

大學招生專辦計畫

專業-證照辦法

[BA5-2-018] 中華大學專業證照獎勵辦法(110.03.10修)

[BA5-2-018] 中華大學專業證照獎勵辦法

- 填寫完記得補助金申請表記得**簽名(綠框)**。
- 附加其他文件

1.專業證照影本(附正本查驗)

2.中華大學收據

STEP2-填寫資料

中華大學收據

重點說明

■ 填寫

1. 日期
2. 費用別名稱
3. 領款人簽名(名字要填寫學號)
4. 身份證統一編號
5. 戶籍地址

■ 注意

若同學沒有郵局帳號，請填寫相關銀行資料(綠框)

收 據
(Receipt)

茲收到中華大學學校財團法人中華大學
(Received from Chung Hua University)

日期(Date)^{註5} : _____ 1

費用別名稱 (Expenses Account) 2	<input type="checkbox"/> 證照獎勵金(□A級、□B級)	
收入總額(A) (Total Income)		
代扣稅額(B) (Withholding Tax)	(請詳閱備註說明1-4)	
代扣勞健保費(C) (Withholding Labor/Health Insurance Premium)	代扣補充保險費(D) (Withholding Supplementary Premiums)	(請詳閱備註說明6)
實收金額(A)-(B)-(C)-(D) (Net Amount Received)		
領款人簽名 (Signature) 3	(在校學生簽名並備註學號)	
身份證統一編號 (ID NO.) 4		
戶籍地址 (Address) 5	#填寫紅框即可	
外籍人士身份證號 (有居留證者) ROC (Taiwan) Resident Certificate ID	前2碼為英文字母，後8碼為數字	
外籍稅籍編號 (無居留證者) Non-Resident Tax ID	西元出生年月日+護照內英文姓名欄前兩個字母	
大陸人士身份證號 (無居留證者) Non-Resident Chinese Mainlander ID	第1位填9，第2至7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位	
注意 匯款銀行及分行 Remitting Bank and Branch	銀行	分行
	(銀行代碼)	(分行代碼)
匯款帳號 Remittance Account	已於中華大學建立帳號者，得予免填。	
學生團體所得證明 ^{註4}	本項費用給付係為學生團體所得()，為該團體基金之用，非代表發領人之個人所得，特此證明。	
	證明人：_____	(發章)

【簡註】：1.外籍、大陸人士：
同一課稅年度在台灣居留、停留合計未滿183天之外籍、大陸人士，薪資、工讀金等非執行業務所得給付之金額無論多寡一律先行代扣18%；執行業務所得之給付，一律先行代扣20%，但個人稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫、講演之鐘點費之收入，每次給付額不超過新台幣5,000元(含)者，得免予代扣，超過者先行代扣20%。

2.本國人士：
(1)薪資、工讀金、未檢具票根(購票證明、收據)之演講者或出房者交通費補助等非執行業務所得(所得代碼50)，每次給付額乘以5%後所得稅額大於2,001元(含)時，需先行代扣稅額。
(2)執行業務所得(事務所、專業表演者收入...等)之收入(所得代碼9A)；畢業論文指導費、口試費、審查費、教師升等審查費、編費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫、講演之鐘點費之收入(所得代碼9B)，每次給付額乘以10%後所得稅額大於2,001元(含)時，需先行代扣稅額。
(3)機會中獎及競技競賽之獎金或給與(所得代碼91)以及租金(所得代碼51)，每次給付額乘以10%後所得稅額大於2,001元(含)時，需先行代扣稅額，惟獎金1,000元以下，不予申報。

3.其餘各類所得代扣稅額應注意事項，請先詳閱會計室網頁公告之「中華大學所得扣繳一覽表」。

4.費用性質若為學生團體(班級/社團)獎金或勞務所得，務請於括弧內註明團體名稱，並於【證明人】處發章(須為本校專任教職員)，以利會計室辨識是否應通緝至國稅局。

5.日期(Date)填寫請註明年份(yr)、月(mo)、日(day)。

6.在本校及非在本校投保全民健康保險者，其所得種類屬代碼9A、9B及51(給付對象為自然人)且單次給付20,000元(含)以上者，應依規定代扣補充保險費；非在本校投保全民健康保險者(具免扣取身份者除外)，兼職所得(所得種類屬代碼50)單次給付金額達基本工資(含)以上，應依規定代扣補充保險費。其餘應注意事項，請先詳閱人事室發布公告之相關資訊。

- 依照個人需要申請的文件並繳交相關資料，並依照此順序排列。

關於報名費補助金申請

1. 報名費補助金申請表
2. 報名收據正本
3. 中華大學收據

關於獎勵金申請

1. 獎勵金申請表
2. 專業證照影本(附正本查驗)
3. 中華大學收據



繳交至教學發展中心

(行政大樓L412-歐小姐)

等待獎勵金或補助金入帳