

# 中華大學【勒令退學】學生離校手續單

| 學系/組別    年級    班別                                  | 學號 | 姓    名 | 離校原因 | 離校日期        |
|----------------------------------------------------|----|--------|------|-------------|
| 學系<br>(學位學程)<br><br>組<br><br>年級                  班 |    |        |      | 年    月    日 |

| 單    位                      | 辦    理    事    項               | 承辦人蓋章 | 備    註 |
|-----------------------------|--------------------------------|-------|--------|
| 學系(學位學程)辦公室                 | 相關系辦離校事宜                       |       |        |
| 學科實驗室                       | 交還借用之實驗器材                      |       |        |
| 生活輔導組-住宿<br>(第四宿舍 4132 辦公室) | 離校登記事宜<br>【碩士在職專班、二年制在職專班免此關卡】 |       |        |
| 生活輔導組(圖書館大樓3樓)              | 離校兵役事宜(女生免)                    |       |        |
| 生活輔導組(圖書館大樓3樓)              | 就學貸款、獎助學金                      |       |        |
| 圖書館(圖書館大樓6樓)                | 交還借用之圖書                        |       |        |
| 會計室(圖書館大樓8樓)                | 清理財務事宜                         |       |        |
| 出納組(圖書館大樓4樓)                | 清理財務事宜                         |       |        |
| 註冊課務組(圖書館大樓4樓)              | 持學生證辦理【展期後歸還】                  |       |        |

## 注意事項：

- 一、退學生如未辦理，不發予在校修業證明書。
- 二、辦完手續離校前，請在各該宿舍公告欄暨文書組查看有無掛號郵件存留。