



113年度教學實踐研究計畫徵件 校內說明會

教務處教學發展中心
主講人：吳建宏主任

112. 10. 30(一)



中華大學
Chung Hua University

教育部補助大專院校教學實踐研究計畫作業要點

- 一、計畫執行期程為每年八月一日起至次年七月三十一日止。申請件數以一件為限。
- 二、本計畫主持人為申請學校之現任專任人員、編制外專任教學人員且具備下列資格之一：
 - (一) 獲具教育部核發助理教授以上教師證書之教師。
 - (二) 獲具教育部核發講師證書，具有教學成果對外發表或曾獲校內外與教學成就相關獎項之教師。
 - (三) 獲經學校聘任為專業技術人員、專業及技術教師。
- 三、申請計畫內容：計畫申請聲明書、計畫基本資料、中英文摘要與關鍵詞、教學實踐研究計畫內容、申請補助經費、研究倫理審查相關文件、協同主持人同意書（無則免）、近三年執行之計畫、授課計畫書。
- 四、授課計畫書申請人及授課對象應符合以下規定：
 - (一) 申請人應為申請計畫課程之主授者（至少一門）。
 - (二) 授課對象應為大專校院之僑生先修部、專科、大學部、碩士班（包括在職專班）、博士班之學生。
 - (三) 申請計畫之授課課程應為學校認可納入畢業學分之課程。

教育部補助大專院校教學實踐研究計畫作業要點

- 五、一年期計畫書頁數至多 **二十五** 頁，多年期不得超過四十頁，**包括參考文獻及附件**；超出部分，不予審查。
- 六、每案每年最高補助以新臺幣 **五十** 萬元為限。
- 七、應配合出席教育部於 **次年8月** 辦理之學門成果交流會，並請依照教育部規定繳交交流會所需簡報。

經費編列重要提醒

●人事費：計畫主持人(最高12,000元/月)+補充保費(253元/月)。

人事費不得超過計畫總金額之百分之六十。

不得編列協同主持人及專任行政助理費用。

●業務費：出席費、諮詢費、講座鐘點費、工讀費、補充保費、臨時人員勞、健保及勞工退休金、印刷費、教材費、雜支…等。

不得編列內部場地使用費、國外出差旅費及獎金、禮券、現金券等費用。

單價2,000~9,999元之非消耗物品需列財產設備。

●設備費需與執行計畫相關且有必要性，不得用於改善教學設備、教材教具與教室修繕。設備費。

單價超過10,000元以上且使用年限在二年以上機械儀器及設備、圖書及博物、其他設備(含交通運輸設備)、無形資產(軟體、專利權)。

議價過後剩餘款需於結案時全數繳回，不得流用至其他項目。



計畫補助經費-加碼補助博士生擔任教學助理

行政院112年8月1日核定之「因應高教人才斷層-提升教研人員待遇計畫」措施二之二「提高教學實踐研究計畫內博士生兼任教學人員費用」(自113年度起)。



補助對象

- 在學博士生，無其他專職。
- 擔任計畫之教學或研究助理。



補助項目

- 計畫期間內約用，每月補助至高1萬元；勞健保、退休金之費用得另計。學校聘用博士生兼任教學或研究助理之薪資標準，如低於1萬元者，應**先行修正校內規定**。



申請方式

- 教師於計畫申請時，於計畫書及經費表載明。
- 未於計畫申請時編列者，事後將不予補助。



計畫補助經費-加碼補助博士生擔任教學助理



專款專用

- 如有未按職級及期程聘用者，經費不得流用(亦不得作為其他人事費使用)，應繳回本部。



佐證資料

- 辦理核結時，需檢附約用資料及在學證明等佐證資料報部檢核。



配套措施

- 不計入本部補助大專校院教學實踐研究作業要點每案五十萬元及人事費不得超過計畫總金額之百分之六十之限制。



研究倫理初步參考原則

原則一

符合以下項目之一，應判定為**人體研究**，送審IRB/REC並取得核准函：

- 1 除了學生之外，涉及**第三方之資料**（病患、病歷、病患的檢查數據、實習現場、臨床技巧、照護、急救...等）。
- 2 有生理資料：因教學實踐計畫而需要蒐集學生或他人之生理資訊（體育/體能測量數據、體檢、影像、生理訊號、MRI、眼動儀、彼此抽血...等）。
- 3 心理資訊：焦慮、情緒、壓力...等。

原則二

以下項目**雖不涉及人體研究**，仍建議送審IRB/REC並取得核准函：

- 1 教學方法研究，以常規教學與新課程內容進行比較，研究設計區分實驗組、對照組之研究計畫。
- 2 未來投稿之期刊會要求提供IRB/REC核准證明者。





教育部作業期程

計畫作業期程

112.11.21-112.12.22

113.7

113.8.1

114.7.31

教師開始執行計畫
參與學門工作坊及
教師社群交流。

教師結束執行計畫
辦理經費結案，並
繼續參加計畫成果
交流與發表。

1

教師申請

2

學校報部

3

公布名單

4

計畫執行

5

計畫結案

教師於徵件截止期限10日前至系統填寫計畫申請書，並上傳學校。

學校至系統確認校內申請件數並上傳後，以公文函報教育部。

教育部於113年7月(預定)公告補助教師名單及經費。

112學年度中華大學教學實踐研究計畫推動執行計畫表 1

日期	時間	地點	主講者	主題
2023/09/21(四)	12:00~13:00	M206	本校教學實踐研究計畫歷年通過超過四件教師：行管系-胡至沛副教授	教學實踐研究計畫經驗分享1
2023/10/06(五)	10:00~12:00	M206	國立臺灣師範大學體育與運動科學系-張育愷教授	大學校園教學實踐研究之研究倫理：申請實務
2023/10/12(四)	12:00~13:00	M206	本校教學實踐研究計畫歷年通過超過四件教師：行管系-黃素惠教授	教學實踐研究計畫經驗分享2
2023/10/19(一)	10:15~12:15	Microsoft Teams	國立雲林科技大學數位媒體設計系-楊晰勛副教授	ChatGPT在研究論文寫作中的運用
2023/10/23(一)	9:00~12:00	L102	國立虎尾科技大學資工系-陳國益副教授	AI生成技術與教學實踐研究計畫工作坊(上午場)
	13:30~16:30	L102		AI生成技術與教學實踐研究計畫工作坊(下午場)
2023/10/24(一)	10:30~12:00	Cisco WebEx	教學實踐研究計畫專案辦公室	113年計畫徵件說明會
2023/10/26(四)	12:00~13:00	M206	本校教學實踐研究計畫歷年通過超過四件教師：餐旅系-陳淑莉助理教授(榮獲110年度教學實踐研究績優計畫)	教學實踐研究計畫經驗分享3

112學年度中華大學教學實踐研究計畫推動執行計畫表 2

日期	時間	地點	主講者	主題
2023/10/30(一)	15:00~16:30	M144	主持人：教務長	113年計畫徵件校內說明會
2023/11/02(四)	12:00~13:00	M206	本校教學實踐研究計畫歷年通過超過四件教師：財管系-謝齊莊副教授	教學實踐研究計畫經驗分享4
2023/11/09(四)	12:00~13:00	M206	本校教學實踐研究計畫歷年通過超過四件教師：行管系-張筵儀副教授	教學實踐研究計畫經驗分享5

教育部計畫作業期程2023/11/21 ~ 2023/12/22

2023/11/13- 2023/11/30	校內計畫申請繳件時程(11/13~11/20請將計畫書寄至教發中心、11/21(含)後請上傳教育部計畫系統) 教發中心信箱：ctldoffice@g.chu.edu.tw
2023/11/13- 2023/12/10	校內外委員審查
2023/12/11- 2023/12/17	校內計畫申請上傳系統截止日
2023/12/18- 2023/12/22	計畫申請 確認送件 作業
2023/12/26	公布校內送件教育部結果(與教師評鑑有關請注意)

☆ 本中心預計於113年6月中辦理研討會，請各計畫主持人踴躍投稿參與 ☆

校內教師執行教學實踐獎勵措施

教師評鑑辦法

- **教學基本責任1-2**：教師需申請或執行至少一件政府補助之教學改進計畫，且需通過校內預審。每件計畫認列1名教師。

★如通過教學基本責任1-2，則研究基本責任1.1視同獲得50點★

- 教學績效責任3：執行教學改善計畫之相關作為，主持人與共同主持人 150 點/計畫。

教師提升教學獎勵辦法

- 計畫申請通過之教師，可申請教師提升教學獎勵金，本獎勵金採點數制，每案獎勵點數依計畫補助金額區分級距，從20點至50點不等。

獎勵金額=依當年實際核定金額/總獎勵點數，每點數獎勵金額以壹千元為上限。

相關連結

- 教育部補助大專院校教學實踐研究計畫作業要點：<https://x.chu.edu.tw/8A6UDZ/>
- 教育部補捐助及委辦經費編列基準表：<https://x.chu.edu.tw/5R4VT5/>
- 教育部教學實踐研究計畫-官網：<https://tpr.moe.edu.tw/index>
- 教育部教學實踐研究計畫-申請系統：<https://tpr.moe.edu.tw/login>
- 系統操作手冊(計畫主持人)-計畫變更：<https://tpr.moe.edu.tw/download/manual2>
- 教育部教學實踐研究計畫-成果交流平台：<https://x.chu.edu.tw/GXNFZJ/>
- 教育部教學實踐研究計畫-期刊：<https://jsot1.moe.edu.tw/>
- 本校教學實踐研究計畫網站：<https://x.chu.edu.tw/MSSFJG/>

業務職掌整理

1. 本校人事費核銷及投保-人事室：謝亞儒辦事員(6184)。
2. 本校經費審核及核銷-會計室：蔡嘉晏約聘辦事員(6133)-管理學院、國智院。
戴玉瑾組員(6134)-資電學院。
鄭密娟組員(6131)-觀光學院。
葉涵芬組員(6136)-建築學院、通識中心。
3. 本校研究計畫資訊系統-圖資處校務資訊組：吳弘翔研究助理(6239)。
4. 本校計畫統籌-教發中心：吳建宏主任(6226)、林雅勻助理(6224)。



感謝各位計畫主持人的支持及參與
簡報結束