

## 勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

○○○學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」

### 第二期經費請領暨結報作業文件檢核表

☐實務學程模式

☐訓練學程模式

| 學校名稱：         |                                      | 總窗口聯絡人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 電話：           |                                      | 傳真：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|               |                                      | E-mail：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| 依序<br>排放      | 文件名稱<br>請以校方名義出具以下文件：                | 文件檢核                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1.            | 公文(以校為單位統一備文)                        | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 2.            | 收款收據乙紙<br>(是否與經費支出總表中之[分署本期撥款總金額]相符) | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 3.            | 存摺帳號影本                               | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 4.            | 經費支出總表(確認與各學程各項金額相符)                 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 5.            | 分署第一期經費核撥公文影本                        | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 以上項目以校為單位乙份即可 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 編號            | 學程名稱                                 | 應備文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 1             | 請依學程數自行增加                            | <input type="checkbox"/> 支用單據明細表(註1)<br><input type="checkbox"/> 經費支出明細表<br><input type="checkbox"/> 第2期支出單據憑證正本(包含補助款及自籌款)<br><input type="checkbox"/> 第一期經費支出明細表影本<br><input type="checkbox"/> 參訓學員名冊1份<br><input type="checkbox"/> 參訓學員成績單(由校務系統輸出或蓋校級章)<br><input type="checkbox"/> 就業追蹤同意書正本(所有參訓學員皆需檢附)<br><input type="checkbox"/> 成果報告含工作崗位實地訪視紀錄(紙本、電子檔各1份) |  |

註1：經費支出明細表之[核銷金額]總計與支用單據明細表之所有單據金額相加後之總金額相符。

註2：如有辦理經費計畫變更，請檢附計畫變更核定公文影本。

註3：不同學程模式請分別列表。

## 勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

### ○○學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」 第三期經費請領暨結報作業文件檢核表

☐實務學程模式

☐訓練學程模式

|               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 學校名稱：         |                                      | 總窗口聯絡人：                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
| 電話：           |                                      | 傳真：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | E-mail： |
| 依序<br>排放      | 文件名稱<br>請以校方名義出具以下文件：                | 文件檢核                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| 1.            | 公文(以校為單位統一備文)                        | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 2.            | 收款收據乙紙<br>(是否與經費支出總表中之[分署本期撥款總金額]相符) | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 3.            | 存摺帳號影本                               | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 4.            | 經費支出總表(確認與各學程各項金額相符)                 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 5.            | 分署第一、二期經費核撥公文影本                      | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
| 以上項目以校為單位乙份即可 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
| 編號            | 學程名稱                                 | 應備文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
| 1             | 請依學程數自行增加                            | <input type="checkbox"/> 支用單據明細表(註1)<br><input type="checkbox"/> 經費支出明細表<br><input type="checkbox"/> 第一、二期經費支出明細表影本<br><input type="checkbox"/> 參訓學員名冊1份<br><input type="checkbox"/> 參訓學員成績單(由校務系統輸出或蓋校級章)<br><input type="checkbox"/> 就業追蹤同意書正本(所有參訓學員皆需檢附)<br><input type="checkbox"/> 成果報告含工作崗位實地訪視紀錄(紙本、電子檔各1份) |         |

註1：經費支出明細表之[核銷金額]總計與支用單據明細表之所有單據金額相加後之總金額相符。

註2：如有辦理經費計畫變更，請檢附計畫變更核定公文影本。

註3：不同學程模式請分別列表。

勞動部勞動力發展署○○分署 114年「補助大專校院辦理就業學程計畫」經費支出總表

學年度：\_\_\_\_\_

學校全銜：

☐實務學程模式

☐訓練學程模式

學程名稱：\_\_\_\_\_

請款期別：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

單位：新臺幣(元)

| 編號           | 學程名稱 | 分署補助款             |                   |                   |                   |                           |                          |                      | 學校自籌款 |               |
|--------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|-------|---------------|
|              |      | 核定補助<br>金額<br>(1) | 累計撥<br>付金額<br>(2) | 本期撥付<br>金額<br>(3) | 本期繳<br>回金額<br>(4) | 合計<br>(5)=(2)+(3)<br>-(4) | 累計核銷金額<br>(6)            | 超支/結餘<br>(7)=(1)-(6) | 自籌金額  | 累計支付<br>超支/結餘 |
| 1            |      |                   |                   |                   |                   |                           |                          |                      |       |               |
| 2            |      |                   |                   |                   |                   |                           |                          |                      |       |               |
| 3            |      |                   |                   |                   |                   |                           |                          |                      |       |               |
| 總計           | 共 項  |                   |                   |                   |                   |                           |                          |                      |       |               |
| 戶名：          |      |                   |                   |                   |                   |                           | 專戶孳息                     |                      | 元     |               |
| 銀行名稱：(或郵局局號) |      |                   |                   |                   |                   |                           | 分署本期撥款總金額<br>(8)=(3)-(4) |                      | 元     |               |
| 分行名稱：        |      |                   |                   |                   |                   |                           |                          |                      |       |               |
| 帳號：          |      |                   |                   |                   |                   |                           |                          |                      |       |               |

※本表請填寫同一學校所有學程之總數，一學校超過3個學程，請自行增加列數。

※此表之金額為各期之累計金額，「核定金額」請填寫分署總補助款。

※不同的學程模式請分別列表。

※孳息不得扣抵，皆應繳回。

製表人：

主辦會計人員：

校長：

勞動部勞動力發展署○○分署  
114年「補助大專校院辦理就業學程計畫」  
支用單據明細表(補助款)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

學年度：

學校全銜：

☐實務學程模式：

就業學程名稱：

請款期別：

☐訓練學程模式：

訓練學程名稱：

請款期別：

| 編號 | 科目 | 金額 | 編號         | 科目 | 金額 |
|----|----|----|------------|----|----|
| 01 |    |    | 16         |    |    |
| 02 |    |    | 17         |    |    |
| 03 |    |    | 18         |    |    |
| 04 |    |    | 19         |    |    |
| 05 |    |    | 20         |    |    |
| 06 |    |    | 21         |    |    |
| 07 |    |    | 22         |    |    |
| 08 |    |    | 23         |    |    |
| 09 |    |    | 24         |    |    |
| 10 |    |    | 25         |    |    |
| 11 |    |    | 26         |    |    |
| 12 |    |    | 27         |    |    |
| 13 |    |    | 28         |    |    |
| 14 |    |    | 29         |    |    |
| 15 |    |    | 30         |    |    |
| 合計 |    |    | 新臺幣：(大寫) 元 |    |    |

備註：

1. 請將支用單據粘貼於粘貼單據用紙上，依系統所列印之經費表上之項目名稱順序排列編號。(學校可使用既有之粘貼單據用紙格式)
2. 編號：每張貼單據用紙編一流水號。
3. 科目：請填寫該張貼單據用紙所歸屬之經費項目。
4. 金額：請填寫該張貼單據用紙之總計金額。
5. 若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

勞動部勞動力發展署○○分署  
114年「補助大專校院辦理就業學程計畫」  
支用單據明細表(自籌款)

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

學年度：

學校全銜：

☐實務學程模式：

就業學程名稱：

請款期別：

☐訓練學程模式：

訓練學程名稱：

請款期別：

| 編號 | 科目 | 金額 | 編號         | 科目 | 金額 |
|----|----|----|------------|----|----|
| 01 |    |    | 16         |    |    |
| 02 |    |    | 17         |    |    |
| 03 |    |    | 18         |    |    |
| 04 |    |    | 19         |    |    |
| 05 |    |    | 20         |    |    |
| 06 |    |    | 21         |    |    |
| 07 |    |    | 22         |    |    |
| 08 |    |    | 23         |    |    |
| 09 |    |    | 24         |    |    |
| 10 |    |    | 25         |    |    |
| 11 |    |    | 26         |    |    |
| 12 |    |    | 27         |    |    |
| 13 |    |    | 28         |    |    |
| 14 |    |    | 29         |    |    |
| 15 |    |    | 30         |    |    |
| 合計 |    |    | 新臺幣：(大寫) 元 |    |    |

備註：

1. 請將支用單據粘貼於粘貼單據用紙上，依系統所列印之經費表上之項目名稱順序排列編號。(學校可使用既有之粘貼單據用紙格式)
2. 編號：每張貼單據用紙編一流水號。
3. 科目：請填寫該張貼單據用紙所歸屬之經費項目。
4. 金額：請填寫該張貼單據用紙之總計金額。
5. 若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

勞動部勞動力發展署○○分署 ○○年「補助大專校院辦理就業學程計畫」經費支出明細表(第二期核銷使用)

學年度：\_\_\_\_\_

學校全銜：

☐實務學程模式

☐訓練學程模式

學程名稱：\_\_\_\_\_

請款期別：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

單位：新臺幣(元)

| 編號 | 經費項目 | 分署補助款         |                |                |                       |                        | 學校自籌款      |            |                     |                  |
|----|------|---------------|----------------|----------------|-----------------------|------------------------|------------|------------|---------------------|------------------|
|    |      | 核定補助<br>金額【1】 | 第一期核銷<br>金額【2】 | 第二期核銷<br>金額【3】 | 累計核銷金額<br>【4】=【2】+【3】 | 超支/結餘<br>金額<br>【1】-【4】 | 核定<br>自籌金額 | 累計支<br>付金額 | 超支/結<br>餘金額<br>【10】 | 支用比率<br>(百分比)    |
| 1  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 2  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 3  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 4  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 5  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 6  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 7  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 8  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 9  |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 10 |      |               |                |                |                       |                        |            |            |                     |                  |
| 總計 | 共 項  | 【5】           | 【2】            | 【3】            | 【6】                   | 【7】                    | 【8】        | 【9】        | 【10】=【8】-<br>【9】    | 【11】=【9】/<br>【8】 |

|     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                          |
|-----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------|
| 第一期 | 分署第一期預撥款【12】              | 分署第一期預撥款【12】=核定補助金額【5】x 百分之三十五                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                          |
|     | 應繳回預撥金額【13】               | (1)分署預撥款【12】>第一期核銷金額【2】<br>應繳回預撥金額【13】=分署第一期預撥款【12】-申請補助單位第一期核銷金額【2】                                                                                                                                                                                                       |  |                                                                          |
|     | 第一期撥款金額【14】               | (2)分署第一期預撥款【12】<=第一期核銷金額【2】<=核定補助金額【5】x50%<br>分署第一期撥款金額【14】=申請補助單位第一期核銷金額【2】-分署第一期預撥款【12】<br>(3)分署第一期預撥款【12】<=核定補助金額【5】x50%<第一期核銷金額【2】<br>分署第一期撥款金額【14】=核定補助金額【5】x50%-分署第一期預撥款【12】                                                                                         |  |                                                                          |
| 第二期 | 分署第二期預撥款【15】              | 分署第二期預撥款【15】=核定補助金額【5】x 百分之三十五                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                          |
|     | 扣款後補助上限【18】=【5】-【16】-【17】 | 人數不足扣款金額【15】                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 修畢各項課程之學員不足 人<br>人數不足扣款金額【16】=核定補助金額【5】÷15x 不足人數                         |
|     |                           | 自籌款未達扣款金額【17】                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 學校自籌款累計支付金額【9】<核定自籌金額【8】<br>自籌款未達扣款金額【17】=分署補助款核定補助金額【5】x(1-自籌款支出比率【11】) |
|     | 撥付補助款【19】                 | 計算方式：<br>(1)累計核銷金額【6】<=扣款後補助上限【18】，且累計核銷金額【6】<=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】：<br>應繳回補助款【20】=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】-累計核銷金額【6】，撥付補助款【19】請填「無」<br>(2)累計核銷金額【6】<=扣款後補助上限【18】，且累計核銷金額【6】>累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】：<br>撥付補助款【19】=累計核銷金額【6】-累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】，應繳回補助款【20】請填「無」 |  |                                                                          |
|     | 應繳回補助款【20】                | (3)累計核銷金額【6】>扣款後補助上限【18】，且扣款後補助上限【18】<=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】：<br>應繳回補助款【20】=累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】-扣款後補助上限【18】，撥付補助款【19】請填「無」<br>(4)累計核銷金額【6】>扣款後補助上限【18】，且扣款後補助上限【18】>累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】：<br>撥付補助款【19】=扣款後補助上限【18】-累計預撥款【12】-【13】+【14】+【15】，應繳回補助款【20】請填「無」    |  |                                                                          |

※各期款之經費支出明細表請分別填寫，「經費項目」請依申請計畫書所核定之項目填列。

※百分比請取至小數第二位。

製表人：

審核(計畫主持人)：

主辦會計人員：

校長：

【限跨學年度之訓練計畫使用】

勞動部勞動力發展署○○分署 ○○○年「補助大專校院辦理就業學程計畫」經費支出明細表(第三期核銷使用)

學年度：\_\_\_\_\_

學校全銜：

☐實務學程模式

☐訓練學程模式

學程名稱：\_\_\_\_\_

請款期別：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月

單位：新臺幣(元)

| 編號 | 經費項目 | 分署補助款         |                           |                             |                |                                   |                        | 學校自籌款      |            |                     |                   |
|----|------|---------------|---------------------------|-----------------------------|----------------|-----------------------------------|------------------------|------------|------------|---------------------|-------------------|
|    |      | 核定補助<br>金額【1】 | 第一期核銷<br>金額【2】<br>(上限50%) | 第二期核銷<br>金額【3】<br>(累計上限90%) | 第三期核銷<br>金額【3】 | 累計<br>核銷金額<br>【5】=【2】<br>+【3】+【4】 | 超支/結<br>餘金額<br>【1】-【5】 | 核定<br>自籌金額 | 累計支<br>付金額 | 超支/結<br>餘金額<br>【11】 | 支用比率<br>(百分比)     |
| 1  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 2  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 3  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 4  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 5  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 6  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 7  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 8  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 9  |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 10 |      |               |                           |                             |                |                                   |                        |            |            |                     |                   |
| 總計 | 共 項  | 【6】           | 【2】                       | 【3】                         | 【4】            | 【7】                               | 【8】                    | 【9】        | 【10】       | 【11】=【9】-<br>【10】   | 【12】=【10】<br>/【9】 |

|                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                  |
|------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|
| 第一期<br>(上限50%)   | 分署第一期預撥款【13】          | 分署第一期預撥款【13】=核定補助金額【6】x 百分之三十五                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                  |
|                  | 應繳回預撥金額【14】           | (1)分署預撥款【13】>第一期核銷金額【2】<br>應繳回預撥金額【14】=分署第一期預撥款【13】-申請補助單位第一期核銷金額【2】<br>(2)分署第一期預撥款【13】<=第一期核銷金額【2】<=核定補助金額【5】x50%<br>分署第一期撥款金額【15】=申請補助單位第一期核銷金額【2】-分署第一期預撥款【13】<br>(3)分署第一期預撥款【13】<=核定補助金額【6】x50%<第一期核銷金額【2】<br>分署第一期撥款金額【15】=核定補助金額【6】x50%-分署第一期預撥款【13】                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                  |
|                  | 第一期撥款金額【15】           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                  |
| 第二期<br>(累計上限90%) | 分署第二期預撥款【16】          | 分署第二期預撥款【16】=核定補助金額【6】x 百分之三十五                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                  |
|                  | 扣款後補助上限【19】=【16】-【17】 | 人數不足<br>扣款金額【15】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 修畢各項課程之學員不足 人<br>人數不足扣款金額【17】=核定補助金額【6】÷15x 不足人數 |
|                  | 第二期撥款金額【20】           | 計算方式：<br>(1)累計核銷金額【7】<=扣款後補助上限【19】，且累計核銷金額【7】<=累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】：<br>應繳回補助款【21】=累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】-累計核銷金額【7】，撥付補助款【20】請填「無」<br>(2)累計核銷金額【7】<=扣款後補助上限【19】，且累計核銷金額【7】>累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】：<br>撥付補助款【20】=累計核銷金額【7】-累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】，應繳回補助款【21】請填「無」<br>(3)累計核銷金額【7】>扣款後補助上限【19】，且扣款後補助上限【19】<=累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】：<br>應繳回補助款【21】=累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】-扣款後補助上限【18】，撥付補助款【19】請填「無」<br>(4)累計核銷金額【7】>扣款後補助上限【19】，且扣款後補助上限【19】>累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】：<br>撥付補助款【20】=扣款後補助上限【19】-累計預撥款【13】-【14】+【15】+【16】，應繳回補助款【21】請填「無」 |  |                                                  |
|                  | 應繳回預撥金額【21】           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                  |

|     |                                                |  |                                                                        |  |                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 第三期 | 扣款後<br>補助上限<br>【23】=【6】-<br>【15】-【20】-<br>【22】 |  | 自籌款未達<br>扣款金額【22】                                                      |  | 學校自籌累計支付金額第一期撥款金額【10】<核定自籌金額【9】<br>自籌款未達扣款金額【22】=分署補助款核訂補助金額【6】x(1-自籌<br>款支用比率【12】) |
|     | 第三期撥款<br>金額【24】                                |  | 第三期撥款金額【24】=核定補助金額【6】-第一期撥款金額【15】-第二期撥款金額【20】-自籌款未達扣款金額第一期撥款金<br>額【22】 |  |                                                                                     |

※各期款之經費支出明細表請分別填寫，「經費項目」請依申請計畫書所核定之項目填列。

※百分比請取至小數第二位。

製表人：

審核(計畫主持人)：

主辦會計人員：

校長：

○○○○ (學校全銜) 參訓學員名冊

☐ 訓練學程模式

請款期別：

非全程參訓：\_人

[illegible]

【附件十三】

勞動部勞動力發展署○○○分署  
○○○學年度補助大專校院辦理就業學程計  
畫

成果報告

學校名稱：(全銜)

☐實務學程模式

☐訓練學程模式

學程名稱：

○年○月

## 目 錄

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| 一、執行成效綜合敘述.....                           | ○ |
| 二、業界資源(師資、設備、工作崗位訓練或就業機會等)對學校所發揮之效益. .... | ○ |
| 三、後續產學合作計畫(如：建教合作、研究計畫等).....             | ○ |
| 四、輔導學員就業方式及成效分析.....                      | ○ |
| 五、參訓學員就業情形統計與分析.....                      | ○ |
| 六、其他具體成果產出(如：通過證照考試人數、工作崗位訓練成果等) .....    | ○ |
| 七、綜合建議事項.....                             | ○ |
| 八、附錄.....                                 | ○ |

## 一、執行成效綜合敘述

(含學程規劃、學校教師參與、業界資源、學員選修、學員就業、行政作業、其他成果等整體成效綜合說明)

## 二、業界資源(師資、設備、工作崗位訓練或就業機會等)對學校所發揮之效益

(業界資源在本案發揮之直接與間接效益評估)

## 三、後續產學合作計畫(如：建教合作、研究計畫等)

## 四、輔導學員就業方式及成效分析

(學校辦理之就業輔導相關活動、成果及與預期指標達成情形比較)

## 五、參訓學員就業情形統計與分析

(一) 就業率統計：

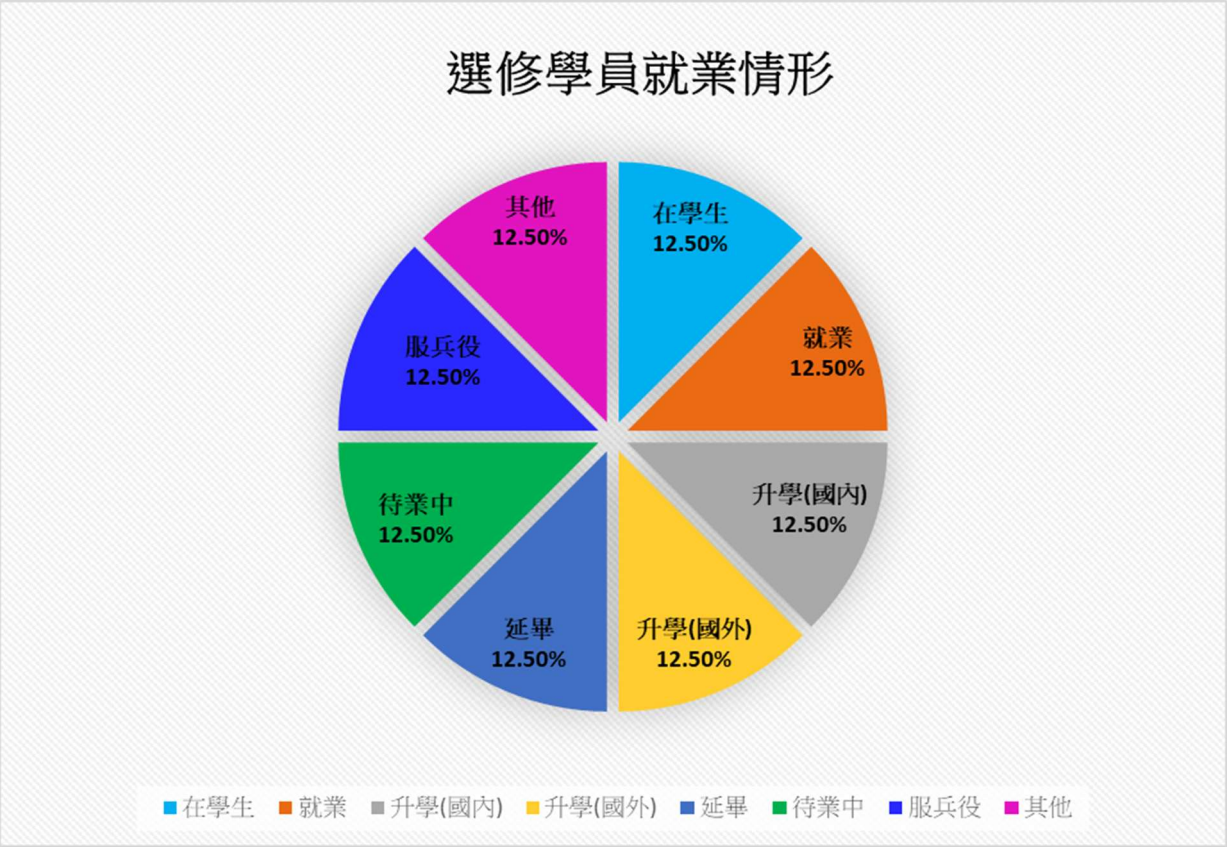
| 項次 | 選修學員就業情形 | 人數 | 就業率(%) |
|----|----------|----|--------|
| 1  | 就業       |    |        |
| 2  | 升學(國內)   |    |        |
| 3  | 升學(國外)   |    |        |
| 4  | 延畢       |    |        |
| 5  | 待業中      |    |        |
| 6  | 服兵役      |    |        |
| 7  | 其他       |    |        |
| 8  | 在學生      |    |        |
| 合計 |          |    |        |

※就業率=實際就業人數(即上表之第1項)÷可就業人數，請以百分比表示

※可就業人數=結訓畢業生總人數(即上表之「合計」欄位)減去服兵役、升學、延畢、在學生即上表第2、3、4、6、8項之總和)

(二) 就業結果分析：(請依(一)就業率統計之數據，以圓餅圖呈現人數及百分比)

範例：



● 就業情形說明

| 序號 | 參訓學員姓名 | 公司名稱 | 是否為工作崗位訓練單位                                           |
|----|--------|------|-------------------------------------------------------|
|    |        |      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|    |        |      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
|    |        |      | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

● 其他原因說明

| 其他原因    | 人數 |
|---------|----|
| (ex:結婚) |    |
|         |    |
|         |    |

六、其他具體成果產出(如：通過證照考試人數、工作崗位訓練成果等)

七、綜合建議事項

(對勞動部勞動力發展署及所屬○○分署未來繼續推行本計畫之相關建議)

八、附錄

(一)與本學程規劃或執行相關之資料，如：課程規劃會議或計畫進度檢討會議相關資料、廣宣資料、學員專題、工作崗位訓練成果、參訪心得、就業輔導相關活動資料、本計畫執行過程之照片、其他成果產出等。

(二)含工作崗位訓練實地訪視紀錄。

備註：

一、中文請用標楷體，英文請用 Times New Roman，直式橫書，字體大小請以14號字為主。

二、學程之封面：以淺黃色雲彩紙為封面，加裝書背。

三、書背格式：「勞動部勞動力發展署○○○○學年度補助大專校院辦理就業學程計畫-○○○(學程名稱)」成果報告      執行單位：(學校全銜)