

112學年度 補助大專校院辦理就業學程計畫 評鑑說明會

指導單位：勞動部勞動力發展署

主辦單位：勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

承辦單位：就業情報資訊股份有限公司

目錄 Contents

壹、前言

貳、評鑑作業說明

參、評鑑指標與制度

肆、注意事項

壹、前言

一、背景與目的

計畫背景

勞動力發展署為提升大專生之就業知識、技能、態度，爰補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力。

計畫目的

為充分了解本計畫參訓學員之學習成效與評估受補助學校之辦訓績效，確保本計畫之訓練品質，強化未來計畫訓練內容與執行成效，特規畫辦理本評鑑。

二、評鑑作業內容

評鑑作業執行時間

時間待公告。去年為8月至10月間實施。

評鑑對象

112學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」
受補助學校(112年7月1日至113年月31日)。

評鑑方式

實地評鑑：簡報及書面資料檢視方式進行。

辦理評鑑單位

勞動部勞動力發展署委由
中華民國全國中小企業總會辦理。

貳、評鑑作業說明

112學年度待公告 先提供111學年度參考

► 一、評鑑作業流程

線上填答問卷

合作職場體驗廠商及學員線上填寫問卷

01

線上表單填寫

受評學校於**6/28(三)**前完成線上表單填寫，並email或電話通知評鑑小組進行線上審查，狀態為【審查中】，並等待評鑑小組線上審查結果。

03

函送評鑑表件

線上【審查通過】者於系統列印評鑑表件後，備齊正本一份、副本兩份須於**7/12(三)**前函送評鑑小組。

05

於**8-10月**辦理評鑑為原則。

07

不可辦理評鑑日期

受評學校於**6/16(五)**前提供不可辦理評鑑作業時間(電話/email)

02

線上審查或修正

評鑑小組於線上審查表單，受評單位可於系統查看審查狀況【審查通過】或【未通過請修正】，未通過者，請修正後再送出予評鑑小組審查。

04

評鑑行程通知

行程排定後，將於評鑑會議前發文通知受評學校，請學校準備相關佐證資料，並安排評鑑相關作業。

06

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 二、評鑑表件作業

1

受評單位於**9月底前**
協助學員問卷填寫。

*學員問卷只可填寫一次

2

○受補助學校於**6月16日前**以
email回覆不可辦理評鑑會議
時間。

○受評學校於**6月28日前**完成
線上表單填寫並送出審查，
請以email或電話通知評鑑小
組已完成填寫。

○線上審查通過後，列印評
鑑表件(評鑑彙總表、基本資
料表、自評評核表)，以橫式
列印，備齊正本1份、副本2
份，於**7月12日前**函送評鑑小
組。

3

評鑑小組查收、確認受補助
學校評鑑表件之份數及應填
項目有缺漏，將請受補助學
校於接到**通知後3個工作天**
內完成補正。

▶ 三、學員線上填答問卷-1



The screenshot shows the homepage of the Taiwan Jobs website (TaiwanJobs 青年職訓資源網). The navigation bar at the top includes links for 網站導覽, 站內搜尋, 技能檢定, 會員登入 (circled in red), 首頁, and 字級: 大 中. Below the navigation bar are social media icons for Facebook and Twitter. A horizontal menu lists various programs: 課程計畫, 補助大專校院辦理就業學程計畫, 產學訓合作訓練計畫, 青年就業旗艦計畫, 雙軌訓練旗艦計畫, and 產學攜手合作2.0計畫. A dark blue banner contains links for 訊息發佈, 下載專區, 影音專區, 相關網站連結, 參訓歷史查詢, and 勞動權益資源. The main content area features a large banner for the '補助大專校院辦理就業學程計畫' (Subsidized University and College Employment Program). The banner includes the text '提升職涯規劃力' (Enhance career planning skills), '增加軟實力' (Increase soft skills), and '減少學用落差，順利銜接就業' (Reduce the gap between study and work, smoothly connect to employment). To the right of the banner is an illustration of a smiling couple. A light blue callout box on the right contains the text: '打開青年職訓資源網，點擊「會員登入」' (Open the Youth Training Resource Network, click 'Member Login') and the URL 'https://ttms.etraining.gov.tw/eYVTR/'. At the bottom of the page, a search bar contains the text: '綜合查詢: 青年職訓 青年專班(職前) 產業新尖兵 職前訓練 在職訓練'.

▶ 三、學員線上填答問卷-2

📍 / 就業通找工作首頁 / 就業通找工作會員中心

登入認證 - 會員SSO單一簽入

| 注意事項 | 尚未加入就業通會員：加入會員

登入電子郵件帳號	
登入密碼	
	忘記帳號/忘記密碼
圖型驗證碼	

39122  

如有相關疑問，請於服務時間(週一至週五8:30至18:30，不含國定假日)來電台灣就業通客服中心0800-777-888，或來信[客服信箱](#)，我們將於上班時間主動與您聯繫，謝謝！當您點選以上按鈕，代表您同意接受台灣就業通會員服務條款與隱私權政策。
(為杜絕有心人士試探密碼之可能，帳號登入失敗達三次將被鎖住，可使用「忘記密碼」功能取回您的使用權限)

親愛的台灣就業通會員，您好！

為了提高個人資料安全性，台灣就業通自106年1月起將會員帳號由**身分證字號**改為**電子郵件帳號**，請於登入前，詳閱以下說



- 1.學員需先成為台灣就業通會員才能進行會員登入
- 2.若忘記登入資訊請先按「忘記帳號/忘記密碼」進行驗證
- 3.若有其他台灣就業通會員帳號問題，請洽免付費客服專線0800-777-888

畫

青年職訓專班(職前)

產業新尖兵計畫

大專青年預聘計畫

補助大專校院辦理就業學程計
畫-實務學程模式

補助大專校院辦理就業學程計
畫-訓練學程模式

補助

訊息發佈 下載專區 影音專區 相關網站連結 參訓歷史查詢 勞動權益資源

::: 目前位置：[首頁](#) > 補助大專校院辦理就業學程-實務學程模式



實務學程模式

簡介

勞動權益師資庫

FAQ

TTQS人才發展品質管理系統

訓練生雙週誌填寫

滿意度問卷

進入大專就業學程計畫-實務學程模式點選滿意度問卷

▶ 四、評鑑資料線上填寫及廠商問卷維護

The screenshot shows the login interface of the '青年職業訓練資訊管理系統' (Youth Career Training Information Management System). At the top, there are five hexagonal icons representing different programs: '補助大專校院辦理就業學分計畫' (Assistance for college/university employment credit programs), '高學制合作訓練' (Cooperative training for higher education), '助理員培訓計畫' (Assistant training program), '補助大專校院辦理共通核心課程' (Assistance for college/university common core courses), and '青年就業獎勵計畫' (Youth employment incentive program). Below these is a login form titled '請輸入帳號密碼' (Please enter account and password). The form includes a dropdown for '計畫別' (Program type), input fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Captcha), and a '登入' (Login) button. There are also links for '重填' (Retype), '忘記密碼' (Forgot password), and '帳號申請' (Account application). A footer bar contains the text: '青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度 勞動部勞動力發展署 翻印必究'.

ttms.etraining.gov.tw 顯示

此帳號已經2個月以上沒變更密碼，請重設密碼!

確定

ttms.etraining.gov.tw 顯示

該帳號超過二個月未登入已暫時停權,請洽系統管理員!

確定

受補助學校，線上填寫評鑑表件及廠商問卷維護

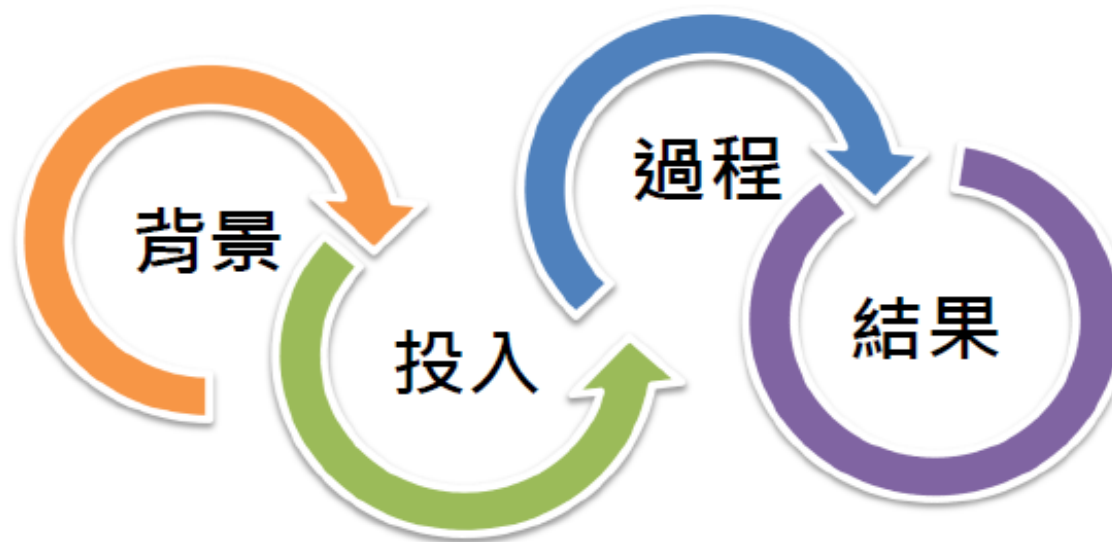
<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/loginN1.aspx>

帳號若超過二個月未登入而被停權或是忘記密碼，請聯繫所屬分署承辦人協助處理

參、評鑑指標與制度

► 一、評鑑架構及內容

大專就業學程CIPP評鑑架構及方法



大專校院畢業前兩年
本國及在校生
(不含研究生)

補助大專校院辦
理就業學程計畫

學校

- 設計與規劃
- 師資與輔導
- 整合力

職場體驗單位

- 訓練與管理
- 整合力

- 就業表現
- 職涯準備
- 能力提升
- 滿意度

▶ 二、實地評鑑指標說明

(一) 每一位評鑑委員評分面向



受補助學校

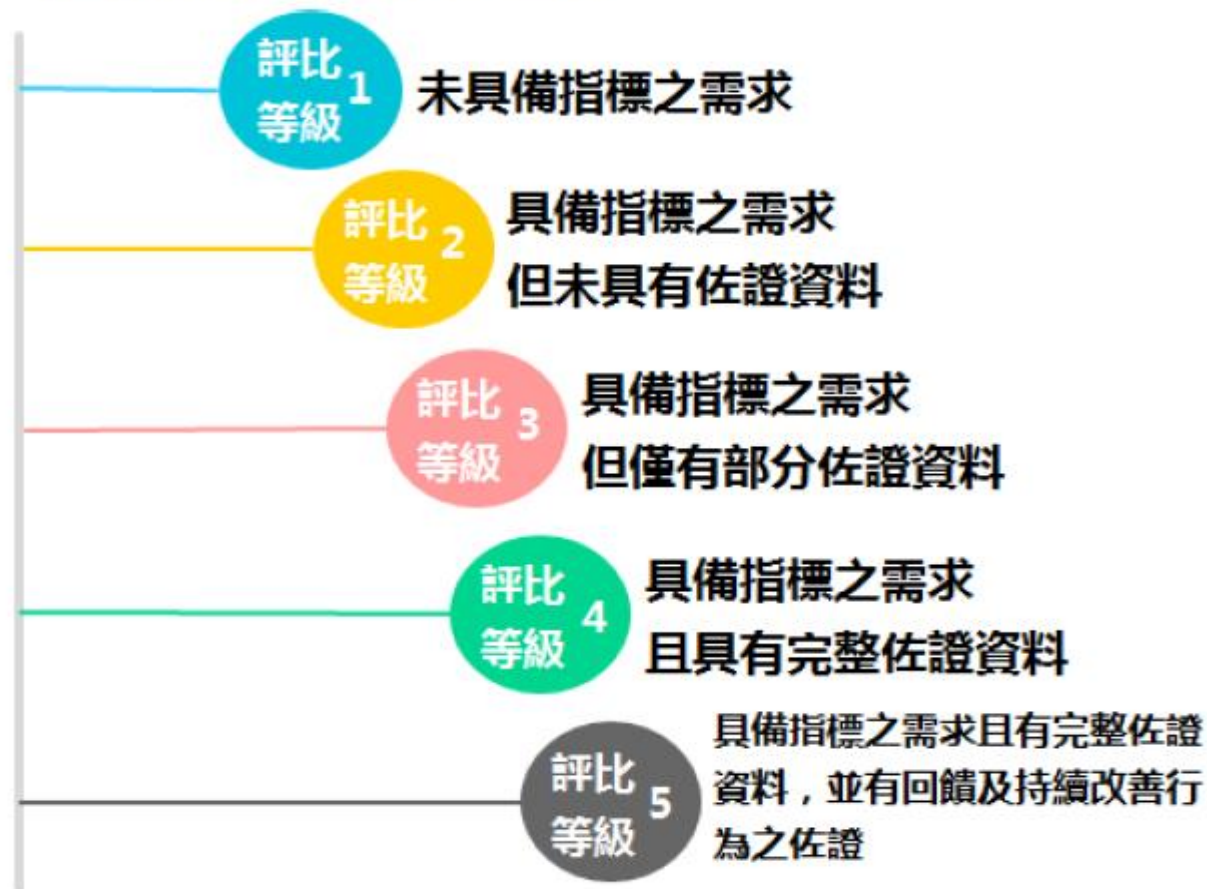
- 1. 設計與規劃 20%
- 2. 師資與輔導 22.5%
- 3. 整合力 12.5%



職場體驗單位

- 1. 訓練與管理 25%
- 2. 整合力 20%

(二) 評鑑委員評分標準



112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-1

受補助計畫—設計與規劃

題項	指標	說明	佐證參考資料
1-1	課(學)程設計內容以實務及就業為導向 *課程設計 *成果檢討 *計畫實施情形	以課程設計之流程、機制及執行紀錄等為主要檢視依據，並請敘明課程設計是否具有市場調查及職能分析等佐證，且學程實施相關紀錄文件是否經系統化建檔	基本資料 1. 專精課程設計流程與就業市場關聯分析 2. 系課程委員會以及系務會議之會議紀錄 3. 學員學習成效問卷調查暨分析 4. 學員職場體驗合約書 5. 計畫課程大綱 6. 學成職能分析表 7. 課程大綱 8. 課程教學紀錄 進階資料 1. 課程檢討會議紀錄 2. 辦理就業學程課程規劃成果報告書 3. 業界師資講座紀錄與回饋改善 4. 就業學程課程規劃會議紀錄 5. 業界師資學經歷

請依5大評鑑指標，依序擺放評鑑資料成冊。

- ☐ 課程會議記錄 (系+院)
- ☐ 各課程問卷 (滿意度調查)
- ☐ 工作崗位訓練合約書
- ☐ 課程架構圖、課程內容說明+照片
- ☐ 培訓人才的專業分析+所需的技能(計畫書)
- ☐ 成果報告內容
- ☐ 業界師資經歷(計畫書-師資名冊)
- ☐ 改善與回饋紀錄

112年度指標1-1未修正。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-2

受補助計畫—設計與規劃

題項	指標	說明	佐證參考資料
1-2	教材內容依訓練目標調整 *成果檢討	以教材內容設計調整支流程、機制及執行紀錄等為主要檢視依據	基本資料 1. 建立教材內容調整機制： 配合實務發展調整教材內容 2. 課程地圖 3. 共通核心職能教材 4. 業師依據實務作業所撰寫教材內容 5. 學員職場體驗訓練日誌 6. 學員課程學習滿意度問卷調查暨分析 7. 合作企業滿意度問卷調查 進階資料 1. 教材內容調整改善措施及建議 2. 課程設計學員意見回饋表 3. 學員課程學習改善單 4. 學程開會檢討紀錄與回饋改善

- ☐ 實務課程架構圖各課程單元講義內容
- ☐ 關於課程會議記錄(另附照片、議程)
- ☐ 學員參與課程心得+回饋
- ☐ 課程教材改善方式會議記錄
- ☐ 課程滿意度(可至系統列印)+分析表
- ☐ 學員工作崗位訓練雙週誌

112年度指標1-2未修正。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-3

受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-1	參與學程相關系科現有師資與企業交流合作 *成果檢討	以師資與企業交流或合作事宜等為主要檢視依據	基本資料 1. 教師訪視學程職場體驗學員 2. 教師與合作企業實施產學合作案 3. 教師與業師共同參與協同教學 4. 實務講座 5. 企業參訪 6. 業師到校授課一覽表 進階資料 1. 校師至業界擔任顧問或參與研究紀錄 2. 業師到校授課一覽表 3. 校師至業界參與實務學習或訓練紀錄 4. 校師與業師共同指導學員專題與審查作業

- ☐ 訪視紀錄(工作崗位訪視表)
- ☐ 各課程業界授課表+校內與業界共同授課(總課表)
- ☐ 實務講座或提供校內課程與相關企業配合的講座
- ☐ 校內師資至廠商(校外)教學實作過程內容
- ☐ 學員參觀心得+紀錄+廠商環境照+回饋問卷
- ☐ 各課程(計畫書-課程表)

112年度指標2-1未修正。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-4

受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-2	學員異常處理	以對學員異常處理相關作業等為主要檢視依據	基本資料 1. 學員異常處理流程 2. 異常處理改善機制 3. 出勤及工作適應異常處理紀錄 4. 學員離退訓輔導機制 5. 學員面談紀錄 6. 學員紀律管理辦法 7. 學員異常處理狀況申議書 進階資料 1. 學員傷病處理機制 2. 異常處理流程改善措施及紀錄

- ☐ 出缺席+請假規定
- ☐ 離退+傷病流程**流程圖**
- ☐ 學員面談紀錄(如無請提供空白表格)
- ☐ 執行期間-緊急連絡**流程圖**包含各機構導師及學校聯繫方式
- ☐ 異常事件處理方式+改善機制表
- ☐ 學員申訴單(如無請提供空白表格)
- ☐ 適應不良輔導訪談紀錄(如無請提供空白表格)
- ★與廠商溝通學員問的訊息統整紀錄(勿直接提供訊息照片)
- ★學生問題處理統整紀錄
- ★無執行異常請將機制流程寫出(可參考學校原有並修改為學程所用的，不建議直接沿用)

112年度指標2-2待修正後公告。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-5

受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-3	提供學員生涯發展輔導服務及就業機會開拓 *計畫實施情形 *成果檢討	以對學員的生涯輔導、就業資訊及就業機會為主要檢視依據	基本資料 1. 會議紀錄及就輔媒合名單 2. 學員就業履歷 3. 合作企業職場體驗媒合表 4. 學員就業輔導紀錄 5. 學校實施就業相關活動與演講 6. 提供學員就業機會(校園徵才活動等) 進階資料 1. 合作企業獎助學金 2. 開拓企業預計留用名額 3. 依學員輔導紀錄改善學員生涯及就業輔導服務之措施紀錄

- ☐ 每位學員履歷撰寫+證照/專業輔導
- ☐ 廠商/學員-留用意願調查表
- ☐ 學員回饋+意見調查
- ☐ 提供相關職缺方式(系辦/學校網站均可)
- ☐ 各機構留用名額及名單
- ☐ 就業相關之宣導說明會(就業博覽會)
- ☐ 學員與廠商媒合表(可放置空白表格)

112年度指標2-3待修正後公告。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-6

受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-1	對於系(院校)/機構資源整合	以單位/機構經費、資源整合為主要檢視依據	基本資料 1. 就業學程補助款對學校整合資源助益說明表 2. 協助學校資源整合改善措施及紀錄 3. 招生簡章 進階資料 1. 跨系所相關設備使用紀錄 2. 檢討會議紀錄與回饋改善紀錄 3. 學員成長歷程記錄

- ☐ 學校配合款+經費一覽表
- ☐ 補助款對學校資源益處說明表
- ☐ 規劃使用教室之表單(放置校內課表有教室地點即可)
- ☐ 學程招生簡章或資訊(宣導相關資訊)
- ☐ 學校可配合學程使用之設備(教室)使用紀錄系+院-會議記錄
- ☐ 學員歷程記錄簡介(自傳或經由學程課程考照證照即可)

112年度指標3-1未修正。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-7

受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-2	行政管理服務之整合運作 *學校整體規劃	以行政管理服務整合運作機制為主要檢視依據 *由學校統整自評，本項各學程自評分數應相同	基本資料 1. 建置線上會計核銷系統 2. 學程執行管理機制 3. 學程評鑑檢核機制 4. 建置就業學程網頁 5. 業師聘書及學程證明書統一製發 進階資料 1. 申請計畫輔導機制

- ☐ 經費核銷系統**流程圖**
(**系統照片**)
- ☐ 學程執行流程及管理規定(**實施辦法**)
- ☐ 結訓證明(**可提供空白表單**)+業師聘書
- ☐ 評鑑資料檢核表
- ☐ 系+院+校-**會議記錄內容+照片**
- ☐ 校務會議**紀錄內容**
(**議程**)
- ☐ 各處室協助學程行政內容(**條例式說明或流程圖**)

112年度指標3-2未修正。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-8

受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-3	對以往建議的改善情形 *成果檢討	以對以往建議的改善情形紀錄為主要檢視依據	基本資料 1. 建立改善流程並建檔留存 2. 改善建議對照表 3. 課程檢討紀錄 4. 審查及評鑑委員建議改善說明表 5. 過去曾申請過計劃之改善情形 進階資料 1. 自我改善機制 2. 邀請專家進行研討，建立後續求精進改善計畫

- 課程檢討會議紀錄及學員回饋意見及改善方式
- 工作崗位訓練檢討會議紀錄及學員回饋心得記錄及照片
- 針對上年度評鑑/審查建議委員建議說明表(如為第1次申請請提供審查建議表)及改善狀況(改善建議表)
- 改善流程圖+紀錄存放方式

112年度指標3-3未修正。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-9

職場體驗單位—訓練與管理

題項	指標	說明	佐證參考資料
4-1	職場體驗規劃 *計畫規劃情形	以學員職場體驗規劃之完備性為主要檢視依據，並請敘明業界職場體驗對學員就業技能增進之具體效益	基本資料 1. 職場體驗計畫訂定劉程之改善措施及紀錄 2. 合作企業遴選標準 3. 職場訓練手冊 4. 職場體驗訪視紀錄-溝通與回饋 5. 職場體驗課程設計學員意見回饋表 6. 職場體驗履歷表 7. 職場體驗日誌 8. 職場體驗評量表 9. 合作契約書 10. 合作企業感謝狀 進階資料 1. 學程課程委員會議紀錄與回饋改善紀錄

- ☐ 工作崗位訓練會議記錄
- ☐ 工作崗位訓練規劃(評分方式、請假方式、雙週誌表格、實習規定可參考學校並修改為學程所用)
- ☐ 工作崗位訓練訪視紀錄+計畫主持人回饋紀錄
- ☐ 工作崗位訓練學員履歷工作崗位訓練學員心得及學員回饋
- ☐ 三方(廠商+學校+學生或學校+廠商擇一)契約書
- ☐ 實習廠商合作篩選標準
- ☐ 實習手冊(可參考學校並修改為學程所用)
- ☐ 工作崗位訓練評分標準表
- ☐ 給予工作崗位單位感謝狀

112年度指標4-1待修正後公告。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-10

職場體驗單位—訓練與管理

題項	指標	說明	佐證參考資料
4-2	學員職場體驗成績評量及異常處理 *計畫規劃情形 *成果檢討	以學員職場體驗成績紀錄回饋、反應紀錄、異常處理等相關作業為主要檢視依據，並請敘明學程實施與計畫之相符度 *具異常處理之流程或機制須提供說明資料	基本資料 1. 職場體驗單位問卷 2. 學員職場體驗成績評量 3. 異常處理紀錄之流程或機制 4. 學員職場體驗結業證書 5. 職場體驗訪視紀錄表 6. 職場體驗評分表 進階資料 1. 全程參與學程學員成績單 2. 學員職場體驗活動照片、出席紀錄 3. 職場體驗紀錄本 4. 相關補救教學機制，且有回饋及持續改善行為之佐證參考資料 5. 課程滿意度調查暨分析

- ☐ 學員成績單+評分方式(條列式呈現)
- ☐ 異常處理**流程圖**(離訓+傷病+出勤異常)
- ☐ 各合作廠商聯繫資料(**窗口資訊或工作崗位導師**)
- ☐ 學員分享工作崗位訓練心得+計畫主持人回饋
- ☐ 學程補救措施、回饋及改善(針對分數**低於60分**的學員實施辦法)
- ☐ 工作崗位訓練問卷
- ☐ 學員結訓證書
- ☐ 學員工作崗位訓練照片、出席狀況
- ☐ 滿意度調查表+分析

112年度指標4-2待修正後公告。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-11

職場體驗單位—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
5-1	授課或指導師資之遴選及建檔	以學員職場體驗時，實務傳授、指導、帶領之師資為主要檢視依據	基本資料 1. 授課教師均有完整的學經歷資料庫建檔 2. 師資遴選流程、退場機制以及執行紀錄 3. 課程滿意度調查暨分析 4. 學程課程委員會議紀錄 5. 檢討會議紀錄 進階資料 1. 職場體驗協調會議紀錄

- ☐ 各課程師資名單及經歷 (計畫書-師資名單)
- ☐ 各課程上課內容規劃
- ☐ 課程設計會議記錄+簽到表(照片)
- ☐ 各課程問卷(滿意度調查)
- ☐ 課程檢討會議紀錄
- ☐ 更換教師流程圖(師資變更)
- ☐ 工作崗位訓練+課程協調會議

112年度指標5-1待修正後公告。

112學年度待公告 先提供111學年度參考

▶ 三、評鑑評分指標-12

職場體驗單位—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
5-2	與學校之交流或合作	以學校交流或合作事宜為主要檢視依據	基本資料 1. 企業參訪活動 2. 與企業師資交流活動紀錄 3. 派員至其他學校進行學術性培訓紀錄 4. 招生推廣活動 5. 授課師資資歷 進階資料 1. 業界參與期中、末座談會 2. 企業贊助獎金、產品名冊或感謝狀 3. 頒發合作企業證書或感謝狀

- ☐ 校外參訪紀錄(照片+簽到表或學員名單)
- ☐ 學員校外參訪心得
- ☐ 期末會議記錄(業界+校內)
- ☐ 工作崗位訓練教學內容+照片+學員心得分享(簡短)
- ☐ 招生方式(DM、宣導內容)
- ☐ 授課老師經歷(師資名冊即可)
- ☐ 給予實習廠商感謝狀

112年度指標5-2待修正後公告。

肆、注意事項

注意事項

- 1.請參訓學員填寫滿意度問卷(學員線上填寫)及廠商填寫問卷(紙本)。
- 2.請依5大評鑑指標，依序擺放評鑑資料成冊。
- 3.待112學年評鑑指標修正公告後，分署擇期協助學程檢視評鑑資料。
- 4.評鑑表件中所有指標之內容，有檢附相關資料，學程自評部分可勾選4分以上，如有附上檢討與回饋等資料，可勾選5分。
- 5.學員異常處理除了機制或流程之書面佐證資料，可再增加探討分析及改善相關異常原因，並建立書文資料，達到具有回饋修正的成果。
- 6.連續執行之學程，針對去年度委員評鑑建議，務必提供修正做法跟實際改善狀況。
- 7.112學年度評鑑說明會及表單填寫等作業，待全國中小企業總會通知。

謝謝

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION