

115學年度勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫

合作企業所需檢附文件

序號	項目	說明
1	產學合作契約書	因用印流程需要時間，請務必向校方索取並盡速簽訂！
2	工作崗位申請書+工作崗位職場導師名冊	使用文書軟體（Word）填寫，非系統輸入套印
3	公司合法登記文件影本	經各目的事業主管機關核發之合法立案、設立登記證明文件影本或列印公開於該主管機關網站之登記資料
4	最近一期勞保投保人數證明	總訓練人數不可超過最近一期投保人數之 25%
5	近一年違反勞動法令查詢資料	請至違反勞動法令事業單位（雇主）查詢系統，查詢貴企業近一年違反勞動法令情形。

請將上述1-4項資料整理備妥後一併交予學校計畫主持人，**第5項貴公司如有被裁罰情形，請提供裁罰金額之佐證資料供計畫主持人(如附件後說明)**，因教授們須將貴單位所提供之資料納進其學程計畫書中，並於系統中填寫且需將資料膠裝成冊送審，送審後所有資料補正都須計畫主持人用印；為避免後續抽換補正作業造成雙方困擾，煩請務必檢視資料正確後再提交，非常感謝！

若貴單位已繳交給老師，但發現有需要補正，也請盡速將錯誤資料補正提交，以利老師計畫順利通過審查，謝謝！

請依照公司合法立案設立
登記證明文件填寫

務學程模式

計畫管理 >

學校名稱

廠商統編

廠商名稱

行業別

請選擇

- 農、林、漁、牧業
- 礦業及土石採取業
- 製造業
- 水電燃氣業
- 營造及工程業
- 批發、零售及餐飲業
- 運輸、倉儲及通信業
- 金融、保險及不動產業
- 專業、科學及技術服務業
- 文化、運動、休閒及其他服務業
- 製造業

三、工作崗位訓練

企業基本資料

單位名稱				
統一編號			行業類別代碼	上述擇一填寫
負責人姓名			最近一期勞保投保人數	依檢附資料月份人數填寫
單位地址				
聯絡人	姓名	電話	手機	
	職稱	電子信箱		
申請補助情形	是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：(依實際情形填寫)			

工作崗位訓練需求

序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1	例：助理工程師	例： [2141] 工業及生產工程師 四碼數字 可至 Jobooks工作百科系統-通俗職業查詢系統上查詢代碼 (https://jobbooks.taiwanjobs.gov.tw/cl.aspx?n=3)	總訓練人數不可超過最近一期投保人數之25%	320小時~1920小時 (每月160小時，若訓練需求為12個月，請填 1920小時【160*12=1920小時】)	請與學校老師確認，如不確定時間，建議可填寫 115/7/1~ 116/8/31

工作崗位訓練計畫書				
(每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並				
職務說明	○○○(請簡略說明工作內容)			
實際企業名稱	請依照公司合法立案設立登記證明文件填寫			
實際企業地址	請依實際訓練單位地址填寫 若有分公司、分店、分所、分行都請逐一詳列			
工作崗位屬性	<input type="checkbox"/> 符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) <input type="checkbox"/> 不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) <input type="checkbox"/> 非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1. 產業別：亞洲矽谷(光電產業)(系統下拉式選單) 2. 職業類別代碼：			
職場導師人數	2人	職場導師於每一工作崗位，以最多指導二名學員為原則 如2位職場導師可申請4位訓練人數，以此類推。		
勞動條件、訓練方式及福利	1. 訓練期間津貼或薪資給付：每月\$50,000元(不得低於最低工資) 2. 訓練方式 月薪/時薪擇一給付且不得低於基本工資 (1)每日受訓時間：週一至週五 8:30-17:30(中間休息一小時)。 (2)其他：彈性上班時間:08:00-09:00，彈性下班時間:17:00-18:00 每日訓練時數不得超過八小時，每週至多五日，訓練時間應於上午七時至晚間十時進行，連續訓練每四小時應至少休息三十分鐘。 3. 福利 ★學校與企業討論訓練期間給予的福利如無擇勾選無。 (1)宿舍或交通： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____ (2)伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有：有員工餐廳，餐費部分補助 (3)其他(依訓練單位規定)：不定時有下午茶。(與廠商討論可給予的福利，會給予都建議填上如旅遊補助、年終獎金、績效獎金、生日禮金、三節獎金、聚餐補助等等)本項目是評分項目之一			
輪調機制	<input type="checkbox"/> 部門輪調 <input type="checkbox"/> 職務輪調 <input type="checkbox"/> 其他 工作崗位訓練單位應安排部門間或技能種類之輪調訓練，請擇一勾選，並且安排至少一次之輪調。			
項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程時數

訓練內容 (欄位不足可自行增列)	01	例：產業介紹	人資部	公司簡介(願景.經營理念.產品…)、工作規則、規章說明	8 小時
	02	例：職業安全衛生	職安衛室	安全衛生工作守則、一般勞工安全衛生教育訓練、緊急應變處理	16 小時
	03	例：製程與設備基礎	生產部	認識被動元件與製程、傳票與產品別、熟悉作業相關 ISO 文件與設備	210 小時
	04	例：機台實作指導	軟體工程部	全自動化機台的控制指導	246 小時
	課程總時數				共計480小時 需與總訓練時數(每人)相符
考核機制	(例如：1.學員出缺勤紀錄；2.學員學科、術科成績；3.學員參訓態度；4.參訓學員訓練雙週誌；5.其他等。) 上述為參考機制，可依照公司內部考核機制填寫。				
訓後預期效益	1. 取得專業證照：必填欄位，若無請填「無」 2. 承諾畢業後僱用： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(職務：請填寫，月薪約請填寫元) <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; margin: 5px 0;">此為預期效益，建議皆勾選「有」 畢業後僱用之薪資，應高於在訓期間薪資。</div> 3. 其他說明：				

註一：請附上工作崗位訓練單位之產學合作書面契約。

註二：不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內。

註三：待本計畫核定通過後，預計訓練時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

請依實際工作內容與提供職稱相符填寫：

*課程名稱：

至少安排3項課程以上。

*訓練部門:如:行政部、作業部、製造部…等。(可詢問合作企業)

*實施內容:需詳述該課程的作業內容。

*課程時數:依該堂大約所需時數填寫。

*課程總時數：不得低於320小時並不得高於1920小時。)

請檢視課程時數及加總是否正確。

職場導師安排：

1. 前輩、資深員工、直屬主管皆可擔任職場導師。
2. 職場導師於每一工作崗位，以最多指導二名學員為原則。如2名職場導師最多訓練4名學員，以此類推。
3. 現職年資請填寫1年以上(未滿1年請填寫1年)
4. 資格類別：勾選直屬主管，可不需檢附相關資格證明，如勾「具有專業證照」或「相關工作經驗3年以上之人員」需提供佐證資料。

三、工作崗位訓練職場導師名冊

姓名	性別	身分證統一編號	部門及職稱	聯絡電話	現職年資	專長證照	資格類別	備註
林大龍	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	選填	大大股份有限公司/人資經理	03-4000000	5年1月	績效管理	<input checked="" type="checkbox"/> 直屬主管 <input type="checkbox"/> 具有專業證照 <input type="checkbox"/> 相關工作經驗3年以上之人員	
陳小兔	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	選填	大大股份有限公司/研發處長	03-4000000	10年6月	數據分析	<input checked="" type="checkbox"/> 直屬主管 <input type="checkbox"/> 具有專業證照 <input type="checkbox"/> 相關工作經驗3年以上之人員	

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

範例一：一種職務360小時

三、工作崗位訓練

農、林、漁、牧業
 礦業及土石採取業
 製造業
 水電燃氣業
 營造及工程業
 批發、零售及餐飲業
 運輸、倉儲及通信業
 金融、保險及不動產業
 專業、科學及技術服務業
 文化、運動、休閒及其他服務業

企業基本資料						
單位名稱		○○○○○○股份有限公司				
統一編號		16795238	行業類別代碼		專業、科學及技術服務業 (系統下拉式選單，請擇一填寫)	
負責人姓名		翁靜玉	最近一期勞保投保人數		100	
單位地址		桃園市桃園區藝文一街86之5號11樓				
聯絡人	姓名	王○明	電話	03-1234567 #123	手機	0912345678
	職稱	人事管理師	電子信箱	○○○○@gmail.com.tw		
申請補助情形		是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助？ <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：				

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1	實習企劃	[2422]人事及員工培訓專業人員	2	320	115/7/1- 116/8/31
2					

(如欄位不足可自行增列)

工作崗位訓練計畫書

(每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站填寫列印)

職務說明	文書作業處理、執行專案計畫				
實際企業名稱	就業情報資訊股份有限公司				
實際企業地址	桃園市桃園區藝文一街86之5號11樓				
工作崗位屬性	<input type="checkbox"/> 符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) <input checked="" type="checkbox"/> 不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) <input type="checkbox"/> 非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1. 產業別：亞洲矽谷(光電產業)(系統下拉式選單) 2. 職業類別代碼：				
職場導師人數	2人				
勞動條件、訓練方式及福利	1. 訓練期間津貼或薪資給付：每月 <u>30,300</u> 元 (不得低於當年度最低薪資) 2. 訓練方式 (1) 每日受訓時間：週一至週五 08:00至17:00時(中午休息1小時) (2) 其他：_____				
	3. 福利 (3) 宿舍或交通： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有：_____ (2) 伙食： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有：免費提供 (3) 其他(依訓練單位規定)：不定期聚餐、下午茶點心、年終獎金、績效獎金、生日禮金				
輪調機制	<input type="checkbox"/> 部門輪調 <input type="checkbox"/> 職務輪調 <input checked="" type="checkbox"/> 其他技能輪調				
訓練內容 (欄位不足可自行增列)	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程時數
	01	新進人員導引 產業介紹	人資課	公司簡介、經營理念 與核心價值、CSR 企業社會責任	1 小時
	02	勞動法令	人資課	工作時間、假勤、薪資 宣導相關勞動法令	1 小時
	03	工安環衛訓練	人資課	一般安全衛生工作規定、 危險物及有害物通識教育	6 小時

	04	相關的標準作業程序	人資課	了解並實作相關的標準作業程序、辦法、規格或規範	4 小時
	05	行政庶務工作實務	行政部	1. 行政庶務、差勤管理說明及訓練。 2. 公司資安系統、技資系統使用及相關系統介紹及操作說明。	30 小時
	06	系統介紹及操作	管理部	用透過實際案子來學習跨部門溝通與廠商接洽。	278 小時
	課程總時數				共計320小時
考核機制	1. 學員出缺勤紀錄；2. 學員參訓態度；3. 參訓學員訓練雙週誌； 4. 採專任同仁帶領，給予實作指導評分。				
訓後預期效益	1. 取得專業證照：_____				
	2. 承諾畢業後僱用： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(職務：企劃專員，月薪約35000元)				
	3. 其他說明：留用依公司考核制度。				

註一：請附上工作崗位訓練單位之產學合作書面契約。

註二：不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內。

註三：待本計畫核定通過後，預計訓練時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

範例二：兩種職務各1920小時

三、工作崗位訓練

訓練單位基本資料						
單位名稱		○○○○○○股份有限公司				
統一編號		00000000		行業類別代碼		製造業
負責人姓名		○○○		最近一期勞保投保人數		6000
單位地址		(32401)桃園市平鎮區○○○○○○○○○○○○○○				
聯絡人	姓名	陳○○	電話	03-○○○○○ ○○#○○	手機	0912345678
	職稱	人事管理師	電子信箱	○○○○@gmail.com.tw		
申請補助情形		是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助？ <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，說明：				

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1	產品應用助理工程師	[8199]未分類其他生產機械設備操作人員	15	1920	2026/07/01- 2027/08/31
2	自動化工程師	[8199]未分類其他生產機械設備操作人員	5	1920	2026/07/01- 2027/08/31

工作崗位訓練計畫書	
職務說明	工程設計 1. 工程規劃及設計:依製程需求,進行工程 概要性統籌規劃,再進行細部工程設計。 2. 工程預算:依設計後之圖面,進行所須 工項、材料分析,及後續進行備料作業。 3. 試車:配合施工後系統性能測試確認。
實際企業名稱	○○○○○○○股份有限公司
實際企業地址	(32401)桃園市平鎮區○○○○○○○○○○○○○○○○ (33001)桃園市桃園區○○○○○○○○○○○○○○○○
工作崗位屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 符合國家重點產業,且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) <input type="checkbox"/> 不符合國家重點產業,但屬中階以上技術層級(補助額度減半) <input type="checkbox"/> 非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1. 1. 產業別:智慧機械(系統下拉式選單) 2. 職業類別代碼:
職場導師人數	8人
勞動條件、訓練方式及福利	1. 訓練期間津貼或薪資給付:月薪33,000元(不得低於當年度最低薪資) 2. 訓練方式 (1)每日受訓時間:週一至週五08:00至17:00(中間休息1小時) (2)其他: 3. 福利 (1)宿舍或交通: <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有:250元/月 (2)伙食: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有:35元/餐 (3)其他(依訓練單位規定):不定期聚餐、下午茶點心、年終獎金、績效獎金、生日禮金

輪調機制	<input type="checkbox"/> 部門輪調 <input type="checkbox"/> 職務輪調 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：技能輪調				
訓練內容 (欄位不足可自行增列)	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程時數
	1	公司介紹	管理處	公司簡介、員工守則&工作規則介紹	6
	2	職安教育訓練	職安室	一般職業安全衛生教育訓練	24
	3	電路&Layout使用	FAE部	學習00000常用操作以及初步認識LB電路架構。	600
	4	測試原理&設備學習	FAE部	了解IC基本測試原理以及量測LB所需設備介紹(如示波器、網路分析儀)。	600
	5	客戶端實務學習	FAE部	經由前面廠內訓練後，將會至客戶學習如何協助客戶工程、客戶溝通技巧、產品維修以及機台操作。	690
	課程總時數				共計 1920小時
考核機制	1. 學員出缺勤紀錄；2. 學員學科、術科成績；3. 學員參訓態度；4. 參訓學員訓練雙週誌。				
訓後預期效益	1. 取得專業證照：無 2. 承諾畢業後僱用： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(職務：助理工程師，月薪約39000元) 3. 其他說明：1. 優先留任資格、2. 年資累積				

工作崗位訓練計畫書	
職務說明	1. 軟體介面及演算法開發 2. 自動化設備開發、導入、推展及維護 3. 製程設備自動化改善及需求溝通 4. 協助評估及配合廠商技術導入
實際訓練單位名稱	○○○○○○股份有限公司
實際訓練單位地址	(32401)桃園市平鎮區○○○○○○○○○○○○○○○○ (33001)桃園市桃園區○○○○○○○○○○○○○○○○
工作崗位屬性	<input checked="" type="checkbox"/> 符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) <input type="checkbox"/> 不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) <input type="checkbox"/> 非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1. 1. 產業別：智慧機械（系統下拉式選單） 2. 職業類別代碼：
職場導師人數	<u>3</u> 人
勞動條件、訓練方式及福利	1. 訓練期間津貼或薪資給付：月薪31000元（不得低於當年度最低薪資） 2. 訓練方式 (1)每日受訓時間：8至17時 (2)其他：

	<p>3. 福利</p> <p>(1) 宿舍或交通：<input type="checkbox"/>無<input checked="" type="checkbox"/>有：居住地距離公司10km 以上，補助租屋津貼3,000/月(需檢附地圖、租約證明)</p> <p>(2) 伙食：<input type="checkbox"/>無<input checked="" type="checkbox"/>有：午餐整月，從薪資代收550/月</p> <p>(3) 其他(依訓練單位規定)：通過考核另外獎勵年度獎金、員工持股信託。其他依職工福利委員會辦理。</p>				
輪調機制	<input checked="" type="checkbox"/> 部門輪調 <input type="checkbox"/> 職務輪調 <input type="checkbox"/> 其他：				
訓練內容	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容(課程大綱)	課程時數
	1	職業安全衛生	勞安	依法令辦理&實地講授&法規講授	40 小時
	2	公司規章與管理制度	人資	勞動法令與公司規章制度、企業組織介紹、企業社會責任宣導、職場倫理	24 小時
	3	精密鑄造技術	製造	蠟模、殼模、鑄造、加工、精鑄等各製程實務講授演練	856 小時

	4	模具技術	模具	模具技術實務講授 演練	40 小時
	5	研發技術	研發	1. 軟體介面應用 2. 自動化設備開發、導入、推展及維護 3. 製程設備自動化改善及需求溝通 4. 廠商技術導入 5. 專案管理	1000 小時
	課程總時數				共計 1920 小時
考核機制	1. 學員出缺勤紀錄；2. 學員學科、術科成績；3. 學員參訓態度； 4. 參訓學員訓練雙週誌；5. 每月績效考核				
訓後預期效益	1. 取得專業證照：自動化工程師證照 2. 承諾畢業後僱用： <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有(職務：工程師(副)，月薪約36000元) 3. 其他說明：1. 優先留任資格、2. 年資累積				

公司合法登記文件

1. 第一種：由經濟部商業司查詢下載列印公司基本資料
服務網址：


<https://serv.gcis.nat.gov.tw/pub/cmpy/cmpyInfoListAction.d>
[O](#)

路徑：搜尋「經濟部商業司」→商工登記公示資料查詢服務→公司及分公司基本資料查詢。

2023/3/18 晚上7:58

經濟部商工登記公示資料查詢服務-----統一編號16795238

列印日期:112-03-18

 經濟部商工登記公示資料查詢服務



Line



複製連結

公司基本資料

統一編號	16795238
公司狀況	核准設立
公司名稱	就業情報資訊股份有限公司
章程所訂外文公司名稱	
資本總額(元)	250,000,000
實收資本額(元)	156,038,430
每股金額(元)	10
已發行股份總數(股)	15,603,843
代表人姓名	翁靜玉
公司所在地	臺北市大安區信義路4段296號12樓
登記機關	臺北市政府
核准設立日期	088年03月24日
最後核准變更日期	111年07月01日
複數表決權特別股	無
對於特定事項具否決權特別股	無
特別股股東被選為董事、監察人之禁止或限制或當選一定名額之權利	無
所營事業資料	I301030 電子資訊供應服務業。 I301010 資訊軟體服務業 I103010 企業經營管理顧問業 I199990 其他顧問服務業(通信網路架設設計顧問) J201030 技能技藝訓練業 IZ12010 人力派遣業 F209010 書籍、文具零售業 F109010 圖書批發業 F109020 文具批發業 J303010 雜誌業 J304010 圖書出版業 I401010 一般廣告服務業 I401020 廣告傳單分送業

2. 第二種：公司設立變更登記表

共 3 頁第 1 頁

(公司印章)

變更時請打 V

(代表公司負責人印章)

變更時請打

有限公司變更登記表

變更預查編號 X X X X X X X

公司統一編號 X X X X X X X

公司聯絡電話 (02) X X X X X X X

備外投資事業 是 V 否 一人公司 是 V 否

陸資 是 V 否

原名稱 源品 有限公司

印章請用油性印泥蓋章,並印輸出紙格。

<input checked="" type="checkbox"/> V	一、公司名稱 (變更後)	中文 城品	(章程所訂) 外文	有限公司	
	二、(郵遞區號)公司所在地 (含縣鎮市區村里)	(220) 新北市板橋區中山路1段161號			
	三、資本總額	新台幣 1,000,000 元(阿拉伯數字)			
	四、董事人數	1 人	五、代表人姓名	李大明	
<input checked="" type="checkbox"/> V	六、公司章程修正(訂定)日期	101 年 2 月 1 日			
	七、本次資本增加明細 (若資本為0者,請加填第九欄位)	資產增加	1. 現金	元	
			2. 財產	元	
			3. 技術	元	
		權益科目調整	4. 資本公積	元	
			5. 法定盈餘公積	元	
			6. 股息及紅利	元	
		併購	7. 合併	元	
		其他	8. 債權抵繳股款	元	
			元		
	八、本次資本減少明細	1. 彌補虧損	元	2. 退還出資額	元
			元		
九、 被合併 公司實 利明細	合併基準日	統一編號	公司名稱		
	年 月 日				
	年 月 日				

變更登記日期文號 號

公務記載蓋章欄

(一)申請表一式二份,於核辦後一份存核辦單位,一份送還申請公司收執。
 (二)為配合電腦作業,請打字或電腦以黑色列印填寫清楚,數字部份請採用阿拉伯數字,並請用封套、挖補、浮貼或塗改。
 (三)除各欄加變更登記日期文號、權號等,申請人請勿填寫。
 (四)違反公司法代作資金導致公司資本不實,公司負責人最高可處五年以下有期徒刑。
 (五)為配合郵政作業,請於所在地加填郵遞區號。

商 2302-1 網 1071106 公告


最近一期勞保投保人數證明 (可提供月份為 114/12~ 115/2皆可)

1. 第一種：於勞保 e 化系統查詢最近一期勞保投保人數(月末投保人數查詢路徑請參考勞保e 化系統操作手冊：

<https://edesk.bli.gov.tw/me/#/qa/unitdownload#anchor1>

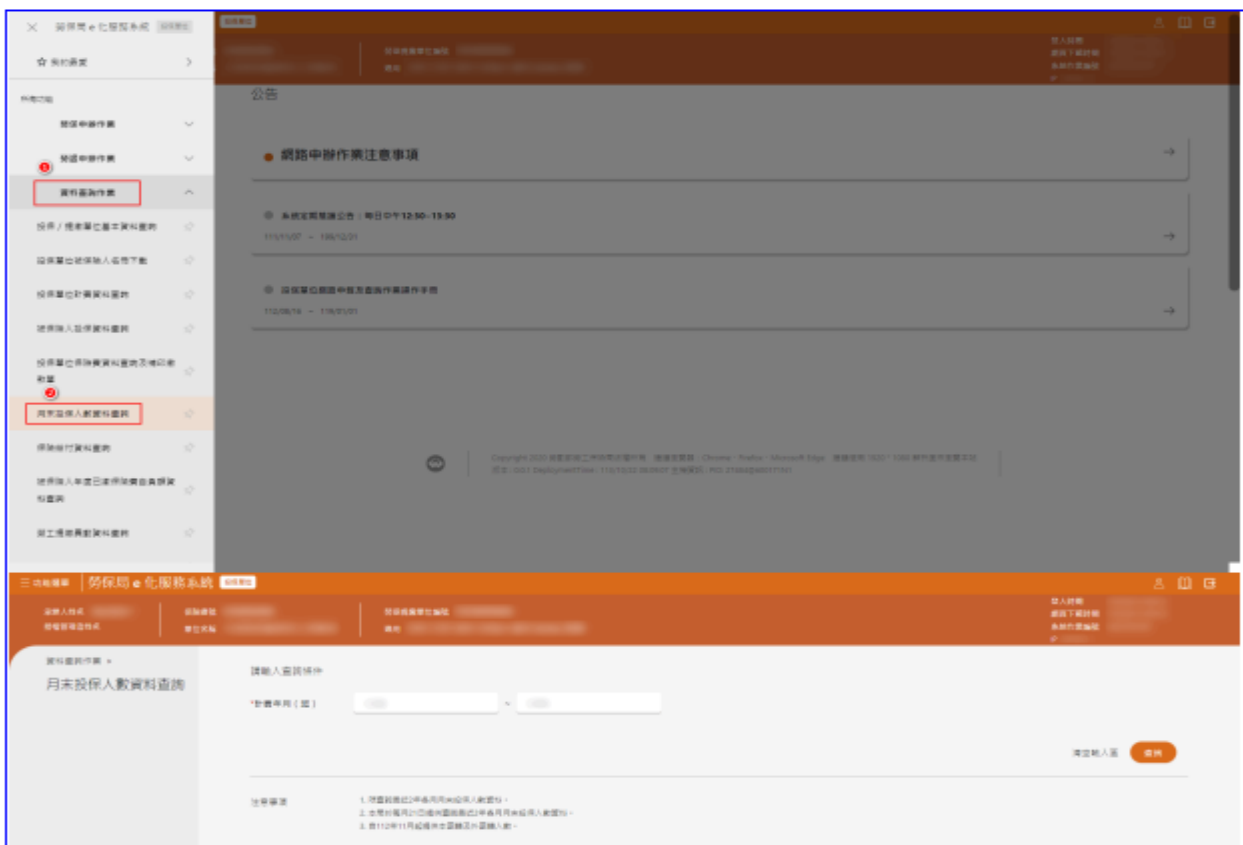
使用對象	檔案內容	請選擇下載格式
◆ 投保單位	勞保申辦作業(勞/就/災/退)	
	<ul style="list-style-type: none">■ 投保、提繳單位基本資料查詢■ 資料查詢-投保單位被保險人名冊下載(核對投保人員使用)■ 投保單位計費資料查詢(核對繳款單使用)■ 被保險人投保資料查詢■ 投保單位保險費資料查詢及補印繳款單■ 月末投保人數資料查詢	     

1. 「e 化服務系統」操作流程與畫面

需成功登入「e 化服務應用系統」，點選左上角功能樹選擇相對應功能，進入申辦作業。

步驟一：輸入欲查詢的計費年月，點選「查詢」執行查詢作業。

■ 本局於每月 21 日提供查詢最近 2 年各月月末投保人數資料。



【圖 1】 功能主頁

步驟二：顯示查詢結果，可點選「回上一頁」繼續查詢。



【圖 2】查詢結果頁面

步驟三：於上圖按下載鈕，即可選擇開啟或儲存查詢結果資料表。



【圖 3】投保單位人數資料表(PDF)

2. 第二種：提供勞保相關計費清單

勞動部勞工保險局保險費繳款單

保險證號：□-□-□-□ 列印日期：
 單位名稱：(勞保\$13) (就保\$8)
 勞工保險普通事故保險費率：10.5% 就業保險費率：1.0%
 負擔比例：被保險人 20% 投保單位 70% 政府 10% (勞保\$15、就保\$40)
 勞工保險職業災害保險費率：0.13% (上下班費率：0.07%+行業別費率：0.06%) (勞保\$13)
 負擔比例：投保單位 100% (勞保\$15) 業別： 職災編號：

收據聯：	繳款期限	年 月 日	應繳總金額	*****6,019元
轉帳扣繳日：110年11月01日，扣繳帳戶： -	XXXXXXXXXX41，請於扣繳日前備足存款			
繳款單位收執	保險費 (勞保普通 (1)+(3) 5415+勞保職災 (5) 74+就業保險 (2)+(4) 516)		6005	
	全月無異動應繳總額 (個人 (1)+(2) 1318+單位(3)+(4)+(5) 4687)		6005	
	本月有異動應繳總額 (個人 0+單位 0)		0	
	單位應繳職工資墊償基金提繳費 (適用墊償之投保薪資總額 57300) * 0.025%		14	
	(勞基\$28→管理辦法\$3)			
	本月應繳總金額		6019	

 111年度勞保普通事故保險費率與110年度同為11.5%，扣除內含之就業保險費率1%，普通事故保險費仍應以10.5%計算
 請備足存款，如轉帳不成功，不再另行通知。

收款行庫局收訖
蓋章處

保險費繳款單請自行妥善保存五年

保險證號： (相關計費清單請自行妥善保存五年) 第 1 頁

單位名稱：
月底生效人數 (不含月底當日退保者)：2人 應繳總金額：6019元
 適用就保之人
 本月身心障礙補助人數：

勞動部勞工保險局

全月無異動被保險人計費清單 (單位應計含職業災害保險費)

投保薪資	分項	(1)+(2) (3)+(4)+(5)		個人身障補助金額		
		個人應計	單位應計	計費人數	提繳人數	輕度 中度 重度或極重度
24000		552	1963	1	1	
33300		766	2724	1	1	
個人合計應繳：		1318 (勞保普通 (1) 1203 勞保職災 (5) 0 就業保險 (2) 115)				
單位合計應繳：		4687 (勞保普通 (3) 4212 勞保職災 (5) 74 就業保險 (4) 401)				

 請即時核對計費清單資料是否正確，並於繳費期限前儘速反映不符事項，以保障被保險人權益。

保險證號： 104年12月份(相關計費清單請自行妥善保存五年) 8315-0-0 第 1頁
 單位名稱： 應繳總金額：158570元

月底生效人數(不含月底當日退保者)：59人
 適用就保47人 不適用就保12人
 本月身心障礙補助人數：

月底生效人數

全月無異動被保險人計費清單(單位應計含職業災害保險費)

投保薪資	分項	個人應計	單位應計	計費人數	提繳人數	個人身障補助金額 程度 中度 重度或極重度
20008	不適用就保	360	1333	1	1	
20100	不適用就保	362	1338	3	3	
21000	不適用就保	420	1546	3	3	
21000	不適用就保	378	1399	1	1	
21900	不適用就保	394	1459	2	2	
22800	不適用就保	456	1678	3	3	
22800	不適用就保	410	1518	2	2	
24000	不適用就保	480	1766	2	2	
24000	不適用就保	432	1598	1	1	
25200	不適用就保	504	1855	1	1	
25200	不適用就保	454	1679	1	1	
26400	不適用就保	528	1943	3	3	
27600	不適用就保	552	2031	6	6	
28800	不適用就保	576	2120	3	3	
30300	不適用就保	606	2230	3	3	
31800	不適用就保	636	2340	5	5	
33300	不適用就保	666	2451	1	1	
34800	不適用就保	696	2561	4	4	
36300	不適用就保	726	2672	6	6	
42000	不適用就保	840	3091	2	2	
43900	不適用就保	878	3231	4	4	

個人合計應繳： 33030 (勞保普通 30149 勞保職災 0 就業保險 2881)
 單位合計應繳： 121634 (勞保普通 105554 勞保職災 6028 就業保險 10052)

註：「不適用就保」係指依法不得參加就業保險者，如雇主、外籍勞工(排除外籍、大陸配偶)、65歲以上勞工、未滿15歲勞工、受公法救助之勞工等，彼等僅參加勞工保險，無就業保險保障，不必繳交費率1%之就業保險費。

請即時核對計費清單資料是否正確，並於繳費期限前儘速反映不符事項，以保障被保險人權益。

為響應節能減碳，共同珍惜地球資源，邀請 貴單位至本局e化服務系統(https://odesk.bli.gov.tw/aa/)、憑證註冊與指派作業、指派作業，完成授權指派作業後，申請使用「電子帳單」，經申請確認完成，首期將收到紙本及電子繳款單(計費清單請至e化服務系統下載)，自次月起，則不再收到紙本繳款單及計費清單。如有疑問，請參閱勞保或勞退繳款單所載聯絡電話諮詢。

5. 勞動部-違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統

<https://announcement.mol.gov.tw/>

請貴公司至勞動部違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統，查詢近一年違法勞動法令情形。

查詢時間：114年3月14日至115年3月13日

申請情形：不得違反職業訓練補助計畫規定涉事業單位「違反勞動法令情節重大」適用範圍(如後附件)

● 企業如有被裁罰紀錄，請提供裁罰金額佐證資料。

1. 如勞動部違反勞動法令事業單位查詢系統有顯示裁罰金額，不用提供佐證資料如下圖

首頁 > 違反勞動法令事業單位(僱主)查詢

快速連結
 勞動基準法 / 工會法 / 最低工資法 / 性別平等工作法
 就業服務法 / 中高齡者及高齡者就業促進法 / 職業安全衛生法
 勞工退休金條例 / 勞工職業災害保險及保護法

縣市 / 單位別 事業單位名稱(負責人) 處分日期 1140314 ~ 1150313
(輸入格式範例: 1060101)

法規名稱 第 條

下載格式

依上述查詢條件 · 違反勞動法令總筆數:119500筆(114年03月14日~115年03月13日止)

勞動基準法 / 工會法 / 最低工資法 / 性別平等工作法

序號	縣市/單位別	公告日期	處分日期	處分字號	事業單位名稱(負責人) 自然人姓名	違反法規條	違反法規內容	罰鍰金額	備註說明
1	產業園區管理局	115/03/11	115/03/05			勞動基準法第32條第2項	雇主延長勞工工作時間逾法令上限	50,000	
2	產業園區管理局	115/03/11	115/03/04			性別平等工作法第13條第2項	雇主知悉性騷之情形時未採取立即有效之糾正及補救措施。	50,000	

2. 如勞動部違反勞動法令事業單位查詢系統未顯示裁罰金額，請企業檢附裁罰公文或處分書，確認裁罰金額如下圖



職業訓練補助計畫規定涉事業單位「違反勞動法令情節重大」

適用範圍

一、計畫範疇：青年就業旗艦計畫、大專青年預聘計畫、推動事業單位辦理職前培訓計畫、企業人力資源提升計畫、小型企業人力提升計畫、充電起飛計畫、在職中高齡者及高齡者穩定就業訓練補助實施計畫、中高齡者退休後再就業準備訓練補助實施計畫。

二、期間：自受理申請起始日前1年至案件核銷審查完畢止；另採計日期以處分日期為原則。

三、勞動法令範圍：指雇主違反「勞動基準法」、「性別平等工作法」、「就業服務法」、「職業安全衛生法」、「勞工退休金條例」、「勞工保險條例」、「工會法」、「中高齡者及高齡者就業促進法」及「勞動檢查法」。

四、情節重大範圍：

(一)因違反相關勞動法令經處一定金額以上罰金或罰鍰：

1、累計被處新臺幣100萬元以上。

2、單次被處新臺幣50萬元以上。

(二)違反職業安全衛生法或勞動檢查法，受主管機關處部分或全部停工處分者。

(三)違反職業安全衛生法，發生下列職業災害者：

1、有發生死亡災害。2、發生災害之罹災人數在3人以上。

上述如有不足，歡迎隨時來電洽詢！謝謝！

序號	姓名	電話	E-mail
1	王雅雯	03-4855368#1370	c0749@wda.gov.tw
2	李淑琬	03-4855368#1371	lilith@wda.gov.tw
3	林微真	03-4855368#1372	rital029@wda.gov.tw
4	程冠傑	03-4855368#1373	jeff1025@wda.gov.tw
5	蕭家榆	03-4855368#1374	T751@wda.gov.tw
6	魏鈺臻	03-4855368#1375	penny1618288@wda.gov.tw
7	張千龍	03-4855368#1376	lung77@wda.gov.tw
8	吳孟慈	03-4855368#1377	meng0529@wda.gov.tw