

論文品保系統操作說明

論文品保系統網址：<https://event.chu.edu.tw/pq>

一、 學生身分

1. 直接連結系統網址：<https://event.chu.edu.tw/pq>，或是登入學生資訊系統，點選左方選單【教務系統】中之【論文品保系統】。登入帳號、密碼與學生資訊系統相同。

系統登入 LOGIN

帳號 (Faculty Number)
M110

密碼 (Password)

記住 (Remember Me)

教職身份 登入帳密與教職員資訊系統同步

學生身份 登入帳密與學生資訊系統同步

登入 (Login) 清除 (Clear)

系統維護：圖資處校資組 分機：6239

2. 需上傳的文件有六項，請點選【上傳項目選單】，逐一上傳相關檔案。檔案只支援 PDF 檔，

單一檔案，最大 10MB。

★可點選範例【下載】，查看應上傳之文件範例。

首頁 / 上傳文件

| 項目 | 名稱 | 範例 | 狀態 |
|----|--|----|----|
| 1 | 口試申請暨考試委員名冊 | 下載 | |
| 2 | 學位論文研究計畫書審查表(含審查附件) <small>(博士班學生則依各學系相關修業規章辦法，上傳相關檔案)</small> | 下載 | |
| 3 | 論文未涉抄襲及代寫聲明書 | 下載 | |
| 4 | 學術倫理修課證明 | 下載 | |
| 5 | 論文初稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文初稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | |
| 6 | 論文完稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文完稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | |

1. 選擇上傳項目

2. 選擇檔案後，點按上傳

檔案最大10MB 支援單檔上傳 只支援PDF檔案格式

3. 上傳完成之項目，可以在狀態欄看到「上傳已完成」。

| 項目 | 名稱 | 範例 | 狀態 |
|----|--|----|--------|
| 1 | 口試申請暨考試委員名冊 | 下載 | 困上傳已完成 |
| 2 | 學位論文研究計畫書審查表(含審查附件) <small>(博士班學生則依各學系相關修業規章辦法，上傳相關檔案)</small> | 下載 | 困上傳已完成 |
| 3 | 論文未涉抄襲及代寫聲明書 | 下載 | 困上傳已完成 |
| 4 | 學術倫理修課證明 | 下載 | 困上傳已完成 |
| 5 | 論文初稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文初稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | 困上傳已完成 |
| 6 | 論文完稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文完稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | 困上傳已完成 |

4. 若已經由系助理確認收件的項目，可以在狀態欄看到「系辦已收件」。

系辦收件後，無法再上傳該項目之檔案，若文件有誤，需由系助理端開放檔案上傳，同學才能重新上傳檔案。

| 項目 | 名稱 | 範例 | 狀態 |
|----|--|----|--------|
| 1 | 口試申請暨考試委員名冊 | 下載 | ✓系辦已收件 |
| 2 | 學位論文研究計畫書審查表(含審查附件) <small>(博士班學生則依各學系相關修業規章辦法，上傳相關檔案)</small> | 下載 | ✗上傳已完成 |
| 3 | 論文未涉抄襲及代寫聲明書 | 下載 | ✗上傳已完成 |
| 4 | 學術倫理修課證明 | 下載 | ✗上傳已完成 |
| 5 | 論文初稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文初稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | ✗上傳已完成 |
| 6 | 論文完稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文完稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | ✗上傳已完成 |

5. 若教務處註課組確認結案，可以在狀態欄看到「註課組已完成」，表示流程完成。

| 項目 | 名稱 | 範例 | 狀態 |
|----|--|----|---------|
| 1 | 口試申請暨考試委員名冊 | 下載 | ✓註課組已完成 |
| 2 | 學位論文研究計畫書審查表(含審查附件) <small>(博士班學生則依各學系相關修業規章辦法，上傳相關檔案)</small> | 下載 | ✓註課組已完成 |
| 3 | 論文未涉抄襲及代寫聲明書 | 下載 | ✓註課組已完成 |
| 4 | 學術倫理修課證明 | 下載 | ✓註課組已完成 |
| 5 | 論文初稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文初稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | ✓註課組已完成 |
| 6 | 論文完稿「段落」比對報告 <small>(使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文完稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 | ✓註課組已完成 |

二、 系助理身分

1. 直接連結系統網址：<https://event.chu.edu.tw/pq>，或是登入教職員資訊系統，點選左方選單【其他系統】中之【論文品保系統】。帳號、密碼與教職員資訊系統相同。

系統登入 LOGIN

帳號(Faculty Number)

密碼(Password)

記住 (Remember Me)

教職身份 登入帳號與教職員資訊系統同步

學生身份 登入帳號與學生資訊系統同步

登入 (Login) 清除 (Clear)

系統維護：圖資處校資組 分機：6239

2. 點選上方【審查系所】，可查看提出申請之學生。

| 項目 | 文件狀態 | 名稱 |
|----|----------------------------------|--|
| 1 | 學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:36:17 | 口試申請暨考試委員名冊 |
| 2 | 學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:40:41 | 學位論文研究計畫書審查表(含審查附件) (博士班學生則依各學系相關修業規章辦法，上傳相關檔案) |
| 3 | 學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:40:51 | 論文未涉抄襲及代寫聲明書 |

3. 點選【下載】可下載各項目文件，若確認無誤則點按【系辦收件】；系辦收件後，同學無法再上傳檔案，若需退回請學生重新上傳，請點按【開放上傳】。

| 項目 | 文件狀態 | 名稱 | 檔案 | 確認/開放 |
|----|-----------------------------------|---|----|-------|
| 1 | ✓系辦完成收件 | 口試申請暨考試委員名冊 | 下載 | 開放上傳 |
| 2 | 囧學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:40:41 | 學位論文研究計畫書審查表(含審查附件) (博士班學生則依各學系相關修業規章辦法，上傳相關檔案) | 下載 | 系辦收件 |
| 3 | 囧學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:40:51 | 論文未涉抄襲及代寫聲明書 | 下載 | 系辦收件 |
| 4 | 囧學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:40:59 | 學術倫理修課證明 | 下載 | 系辦收件 |
| 5 | 囧學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:41:09 | 論文初稿「段落」比對報告 (使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文初稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告) | 下載 | 系辦收件 |
| 6 | 囧學生上傳完成 2022/11/30 下午 03:41:17 | 論文完稿「段落」比對報告 (使用Symscan文獻相似度檢測，請上傳論文完稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告) | 下載 | 系辦收件 |

4. 助理可在留言欄留言給同學，系統會發送 email 給同學，並呈現於學生畫面中。

| 留言： | 請上傳段落比對報告，而非全文報告 | 送出 |
|----------------|------------------------|----|
| 內容 | 建立時間 | 刪除 |
| 考試委員名冊有誤，請重新上傳 | 2022/11/30 下午 03:59:40 | 刪除 |

三、 註課組身分

1. 登入帳號、密碼與教職員資訊系統相同

系統登入 LOGIN

帳號 (Faculty Number)

密碼 (Password)

記住 (Remember Me)

教職身份 登入帳號與教職員資訊系統同步

學生身份 登入帳號與學生資訊系統同步

登入 (Login) 清除 (Clear)

系統維護：圖資處校資組 分機：6239

2. 點選上方【審查系所】，可查看提出申請之學生。

查詢申請-審核系所 企業管理學系碩士班(1) 學生姓名 [M11019029]墨同學 結案

| # | 項目 | 文 | 名稱 |
|---|----|------|----|
| | 1 | ✓系辦完 | |
| | 2 | ✓系辦完 | |
| | 3 | ✓系辦完 | |
| | 4 | ✓系辦完 | |
| | 5 | ✓系辦完 | |
| | 6 | ✓系辦完 | |

電機工程學系碩士在職專班(0)
資訊工程學系碩士在職專班(0)
工業管理學系科技管理碩士在職專班(0)
土木工程學系碩士在職專班(0)
機械工程學系碩士在職專班(0)
行政管理學系碩士在職專班(0)
企業管理學系碩士在職專班(0)
高階資料庫管理碩士在職學位學程(0)
智慧城市與社區規劃碩士在職學位學程(0)
碩士在職專班(院級)(0)
電機工程學系碩士班(0)
資訊工程學系碩士班(0)
工業管理學系科技管理碩士班(0)
土木工程學系碩士班(0)
建築與都市計畫學系碩士班(0)
機械工程學系碩士班(1)
資訊管理學系碩士班(0)
企業管理學系運輸科技與物流管理碩士班(0)
行政管理學系碩士班(0)
企業管理學系碩士班(1)

名稱
冊
查表(含審查附件)
業規章辦法, 上傳相關檔案)
明書
報告
報告

3. 點選【下載】可下載各項目文件，若確認無誤則點按【結案】結束流程(六項文件系辦皆完

成收件，才能結案)；若文件有誤，則需電聯系助理點按【開放上傳】，同學才能重新上傳檔

案。

查詢申請-審核系所

企業管理學系碩士班(1)

學生姓名

[M11019029]墨同學

結案

#[M11019029]墨同學

| 項目 | 文件狀態 | 名稱 | 檔案 |
|----|---------|--|----|
| 1 | ✓系辦完成收件 | 口試申請暨考試委員名冊 | 下載 |
| 2 | ✓系辦完成收件 | 學位論文研究計畫書審查表(含審查附件) <small>(博士班學生則依各學系相關修業規章辦法，上傳相關檔案)</small> | 下載 |
| 3 | ✓系辦完成收件 | 論文未涉抄襲及代寫聲明書 | 下載 |
| 4 | ✓系辦完成收件 | 學術倫理修課證明 | 下載 |
| 5 | ✓系辦完成收件 | 論文初稿「段落」比對報告 <small>(使用Symskan文獻相似度檢測，請上傳論文初稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 |
| 6 | ✓系辦完成收件 | 論文完稿「段落」比對報告 <small>(使用Symskan文獻相似度檢測，請上傳論文完稿「段落」比對報告，不需上傳「全文」比對報告)</small> | 下載 |