中華大學校外教學與企業參訪活動報告表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學院 |  | 單位名稱 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 課程活動名稱 |  |
| 授課/帶隊教師 |  | 參訪人數 |  |
| 活動日期/時間 |  | 活動地點 |  |
| 一、活動成果說明 |
|  |
| 二、活動照片提供4張(基本提供參訪地點特色主題及團體照或上課、導覽或實作練習等動態活動照片為主) |
| 照片(一) | 照片(二) |
| (請簡述照片內容說明) | (請簡述照片內容說明) |
| 照片(三) | 照片(四) |
| (請簡述照片內容說明) | (請簡述照片內容說明) |

授課/帶隊教師： 學系/學程主任：

※備註:參訪結束一週內繳交活動報告表至學系/學程辦公室存查。