中華大學學生校外教學與企業參訪活動申請表

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 院 |  | 單 位 名 稱 | | | |  | | | 學制/年級 | |  |
| 課程名稱 | 課程 | | | | | | | | | | |
| 選課人數： 人 | | | | | | 預計參加人數： 人 | | | | |
| □必 修 □選 修 | | | | | | | | | | |
| 授課/帶隊老師 | 姓名： | | | | | | | | | | |
| 手機： | | | | | | | | | | |
| 參訪單位連絡人 |  | | 單位電話 | |  | | | 手機 | |  | |
| 參訪機構/活動地點 |  | | | | | | | | | | |
| 活 動 時 間 | 年 月 日(星期 ) 時 分至 時 分(24小時制) | | | | | | | | | | |
| 活動內容 | | | | 預期成效 | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | |
| * 各學系/學程須檢核授課/帶隊教師及參加學生之平安保險單證明及名冊。 | | | | | | | | | | | |

**申請者簽章：**  **各學系/學程主管簽章：**

注意事項:

1. 教師依據教學需求帶領學生校外教學或企業參訪，申請表需由授課/帶隊教師於教學參觀日**2週前**提出申請。
2. 若有影響到其他課程需和該位授課教師協調補課事宜，於本校公文e化內一般表單-教務處中填報教務處臨時調課說明表申請即可。