

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT ACENCY.MINSTRY OF LABOR 桃竹苗分署 Taoyuan-Hsinchu-Miaoli Regional Branch





112年補助大專校院辦理就業學程計畫-系統作業說明













勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT ACENCY.MINSTRY OF LABOR 桃竹苗分署 Taoyuan-Hsinchu-Miaoli Regional Branch





## 系統資料建置說明-新增廠商



### 系統資料建置說明-變更廠商基本資料

責年職業訓練資訊管理系統







## 實務學程模式申請-計畫摘要 2/2

整合科系 預定招收 参訓學員	預定招收參訓學生部分 為3~4年級,請填寫兩 一次右方儲存計畫摘要相	・因年級只 章資料,名 闌位,請塚	R能 <mark>填寫整數</mark> ,若 事筆資料都需點選 真寫科系	<b>生</b> 年級 軍条(二技)」	<sup>功能</sup> 通取選 1、填寫資 紅底字為	【料 <i>,</i> 必埴						
領域別												
實施期程	112/07/01 ~ 113/08/31											
地址												
計畫主持人		計畫主持人	,	計畫聯絡人		計畫聯絡人						
姓名		電話		手機	填寫格式:0912345678	Email	填寫格式 : mailaddress@mail.go	v.tw				
計畫主持人		計畫主持人		計畫聯絡人		計畫聯絡人						
手機		Email		職稱		性別	~					
計畫主持人 職稱		計畫主持人 性別	◎男○女									
協同主持人		協同主持人										
姓名		電話	填寫格式:(00)1234-5678	訂畫摘安	上傳計畫書(word	、pdf・梢	富案大小上限10	MB)				
協同主持人		協同主持人		۲								
手機	填寫格式:0912345678	Email	填寫格式:mailaddress@m;									
協同主持人 職稱		協同主持人 性別	◉男○女	▶個計書書	選擇檔案 未選擇任何檔案 (『	付件上傳容量限制 <b>調</b>	最多10MB)					
計畫聯絡人		計畫聯絡人			註:檔案大小上限10MB。							
姓名		電話	填寫格式:(00)1234-5678		町存	回上国						
					2 • 1	點擊【暫有	╤】					



# 訓練學程模式申請-計畫摘要 2/2

	領域別	請選擇 マ			
	實施期程	112/07/01 ~ 113/08/31			
1. 、點擊計畫摘要	地址				
2、點選桃竹苗分署	計畫主持人 姓名		計量主持人 電話		
	計		計量主持人 Email		
學年度:     112 ▼     機構単位:     請選握 ▼       計畫摘要     關鍵就業力課程     勞動法令課程     工作岗位訓練	計量主持人           機規劃         職稱		計量主持人 性別	●男 ○女	
計畫序號 (系統自動產生)	協同主持人		協同主持人		
<sup>制線學程模式</sup>	學程名稱		電話 協同主結人	填稿档式:(00)1234-5678	
<sup>2</sup> 編	<b>班</b> 不能	填寫格式:0912345678	Email	填寫格式:mailaddress@mail.gov.tw	
			協同主持人 性別	●男 ○女	
通俗職損 …	計畫聯絡人		計畫聯絡人		
曾辦理計畫 ● 否○ 是 學年, 就業學程/專班名稱:	姓名 *1.+********		電話	項惡格式:(00)1234-5678	
申請學利     □ 二技 □ 二専 □ 大學 □ 五専 □ 四技     申請科系	計量邮始へ 手機	填寫格式:0912345678	Email	填寫格式:mailaddress@mail.gov.tw	
<ul> <li>         ・ ・ ・</li></ul>	計畫聯絡人 職稿		計畫聯絡人 性別	◉ 男 ○ 女	
整合科系					
科系 年級	功能	上傳計畫書(\	word ` p	odf·福系大小」	=限10MB)
預定招收	計 三				
参制学員 「説明:若同時招收二技與四技,或是同時招收二專與五專,請於科系後面加註學制,例如:護理条(二技)」				<b>植</b> 窗 空 畢	
<b>貊定</b> 招收參訓嶨生部分,因在	上傳計書書	選擇權案   未選擇任何權案	點寧	≧【暫仔】	
		註:檔案大小上限10MB。			
		「暫	存		
科都需點選一次石万儲存計畫 紅底字為必填					
摘要欄位,請填寫科系					



勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT ACENCY.MINSTRY OF LABOR 桃竹苗分署 Taoyuan-Hsinchu-Miaoli Regional Branch











れ们田刀 Taoyuan-Hsinchu-Miaoli Regional Branch





冒說明-關鍵就業力課程	學年度: 112 💙		<sup>機構單位:</sup> 請選擇又 2、桃竹苗分署			
	計畫摘要	鍵就業力課程	勞動法令課程		が日間	
	一、課程總表					
	勞動部勞動力發展署之關鍵 就業力課程時數	自行規劃之關鍵就業力課程 時數	就業進備課程時數	勞動部勞動力發展署關鍵就 業力授課師資	非勞動部勞動 力發展署關鍵 就業力授課師 資	
1、點擊 關鍵就業力課程				人數	人數	
	総 計 45	0	0	0	0	





## 系統建置說明-關鍵就業力課程

E	1、建置課程內容 三 課程內容 受動部受動力發展署之關鍵就業力課程					<ul> <li>4、選擇師資完需點擊師資後方【儲存】</li> </ul>								
	訓練課程 授課時數					預定開課時間/授課師資/時數								
	Γ	D1	3	〇上學期 〇 <u>取消</u>	○下學期(	〕暑假 ○寒假 / 〔		/ 儲存		★如未輔	俞入完團	<b>&amp;請點擊暫存</b>		
		D2	6	〇上學期 〇 <u>取満</u>	) <b>⊺</b> ∰ 3	、師資需點	擊 ,艮	1可選擇授	課師資		龙 <b>輸入</b>	必同盟之間約些光		
		D3	6	〇上學期 〇 <u>取消</u>	○下學期(	) 暑假 ○ 寒假 / [		/儲存		労動部 力課程	旁動力會 、自行規	設展者之腳越別業 見劃課程(如無可略		
依		B1	3	〇上學期〇 <u>取消</u>	)下學期(	) 暑假 ○ 寒假 / [		/ 儲存		過)及就	業準備	課程可點擊 <mark>儲存</mark>		
序		В2	6	〇上學期〇 <u>取消</u>	○下學期(	) 暑假 ○ 寒假 / [		/ 儲存						
11111111111111111111111111111111111111		В3	6	〇上學期( <u>取消</u>	)下學期(	) 暑假 ○ 寒假 / [		/ 儲存						
完		K1	3	〇上學期 〇 <u>取消</u>	○下學期(	) 暑假 ○ 寒假 / [		/ 儲存			6、	λ 钾积夕稻、咕敷		
成		К2	6	〇上學期〇 <u>取消</u>	○下學期(	) 暑假 ○ 寒假 / [		/ 儲存			O、 <sub>判別</sub>	八林住口悟、时数		
		К3	6	〇上學期〇 <u>取消</u>	○下學期(	) 暑假 ○ 寒假 / [		/ 儲存						
			<i>_</i>		行規劃課程	訓妯運殺 //	搏理陆動	預定	?閱裡咭閧/埓裡師客/!	生動	Thas			
						<b>μ</b> //μ, <b>μ,π, α,π, 1</b> , <b>⊥</b>		○上學期 ○下學期	│○暑假○寒假 /	/	湖船 儲存 <u>取消</u>	多筆請重 覆上述		
5、建置	自行規	劃課程及	就業準備課程	程	就業準備課程	訓練課程	授課時數	預定	2開課時間/授課師資/6	時數	功能	操作		
								○上學期 ○下學期	月 ○暑假 ○寒假 /		儲存 <u>取満</u>			





桃竹苗分署 Taoyuan-Hsinchu-Miaoli Regional Branch





112年補助大專校院辦理就業學程計畫-系統作業說明

系統建置說明 - 勞動法令課程







Taoyuan-Hsinchu-Miaoli Regional Branch









每次一定要點擊修改進行編輯才能儲存

系統建置語	說明-工作崗位訓練 填寫資料,		<ul> <li></li></ul>
🏠 計畫管理:	>> 實務學程模式申請 紅底字為必填		2.安排肇員肇習之基礎專業課程名稱:
合作訓練單位名稱			(請逐一列出,且應與訓練內容之課程名稱一致)
預定訓練起迄日	起日:	是否招收跨領域學	3.非僱傭型實習期間: 0 日(最長不得. P 有非本系
訓練人數	•	員,於訓練初期需	
經訓練時款(每人)		採非僱備型實習	
			(3)請假規定: (如:請假時數不得超過課程)
職務説明			(4)宿舍或交通: ● 無 ○ 有:
			(5)伙食: ◎ 無 ○ 有:
實際訓練單位名稱			(7)其他:
		輪調機制	
實際訓練單位地址		老技機制	
		- <del> 124 102 10</del> 9	
			1.取得專業證照:
	2時第類別份理: 勾選是	訓後預期效益	2.承諾畢業後僱用: 🖲 無 〇 有 ( 職務 : , 月蔣約
符合國家重點產業	2.編来無別(3-47) / 才需填		元)
中階以上技術層級	3 通俗職類 ·		3.其他說明:
	4.訓練時職稱:		
	<ol> <li>1.訓練期間津貼或薪資給付: ○月薪○小時</li> <li>元(不得低於書</li> </ol>	基本工資)	
	2.訓練方式:		多筆請重
勞動條件,訓練方 式及福利	(1)每日受訓時間: (如:週一8至17時、週二14至22時等)		アードリー
	(2)其他:		
			採TF
112年補助大事	專校院辦理就業學程計畫-系統作業說明		

### 系統建置說明-工作崗位訓練













### 【查詢】送審與審核狀況



### ★學校窗口亦可查詢各學程建置情況或設定學程窗口