

07/07

115 年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」

經費請領暨結報作業說明會

Q&A

Q1：雙週誌線上簽名，如何操作？(如附件操作說明)

A：由週誌維護進入，點選學員所完成的雙週誌，填入評語後，點擊線上簽名，使用手機掃 QR code，會跳出簽名框，完成後點擊送出。

如:填寫共 10 篇，每 1 位學員只有第 1 篇才需要去簽名，第 2 篇至第 10 篇重複此動作，直接按

「取回最新一次簽名」就可以套入了，如果總共有十位學生，那就是這十位，都要各簽第一次，這十位剩下的第 2 至 10 篇都不用重複掃 QR code，直接用套入的方式去做。

Q2：所以雙週誌的 QR code 需要在手機上面操作？

A：對，QR code，就是第 1 張圖(PPT 36 頁)，按「線上簽名」之後，會跳出 QR code 的畫面，之後使用手機去做掃描，它就會跳出網址，是一個空白簽名檔，計畫主持人簽名後，系統將自動匯入與系統頁面。✖**職場導師及學員均同樣操作方式**

Q3：就業追蹤同意書有 2 處需要簽章，上方(姓名)可以用打字的嗎？

A：可以，但如果印下來，上面(姓名)是空白的話，就請學生直接寫上去，先直接輸入學員姓名是可以，只是下方的姓名(簽章)要學員用親簽的。

Q4：工作崗位職場導師有誤與計畫提供職場導師名單不符，請問要怎麼做？

A：不用至系統刪除原名單上職場導師，請於系統提出變更申請，輸入新增職場導師，再列印系統相關資料，於校內跑完公文的流程後，再發文到分署辦理變更。

Q5：雙週誌簽名，是開學後，學員每堂課，都用手機去系統簽名的意思？

A：雙週誌是學員進入工作崗位的時候要需要完成 2 週 1 篇雙週誌，計畫主持人先至系統設定工作崗位與職場導師的配對，學員至台灣就業通去寫雙週誌送出，會傳送到職場導師系統去做審核，再送到計畫主持人寫評語，不管是學員、職場導師及計畫主持人都要「線上簽名」再送出，如單純上課(實務課程、關鍵就業力及勞動法令)，使用簽到表即可。

Q7：在校內做實務課程的時候用簽到表或點名單？

A：可依照計畫主持人的方式，提供簽到表或是學校點名系統。

Q8：那等學員明年度進入工作崗位訓練的時候才要進行雙週誌嗎？

A：學員開始進到工作崗位時，就需要完成 2 週 1 篇雙週誌的撰寫。

Q9：學員開始工作崗位訓練，就依照計畫書上面寫的工作崗位的訓練人數這樣子嗎？

A：是依照核定人數進行招收，如大於原核定人數，請向來函向分署提出變更申請。

Q10：第 1 期經費核銷的計算日期是 9 月份到次年 2 月份叫做第 1 期經費嗎？

A：**115 學年度第一期經費請領日期為 116 年 2 月 28 日，由學校統一來函辦理申請**，第一期核銷的計算日期，只要在 115 年 7 月 1 日至 116 年 2 月 28 日都可認列。