



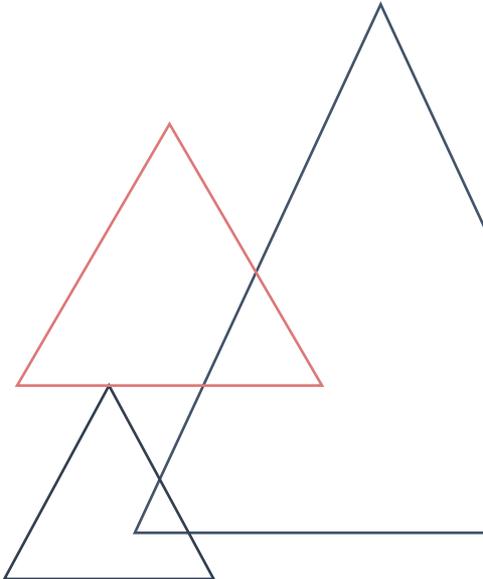
110學年度補助大專校院 辦理就業學程計畫申請說明會

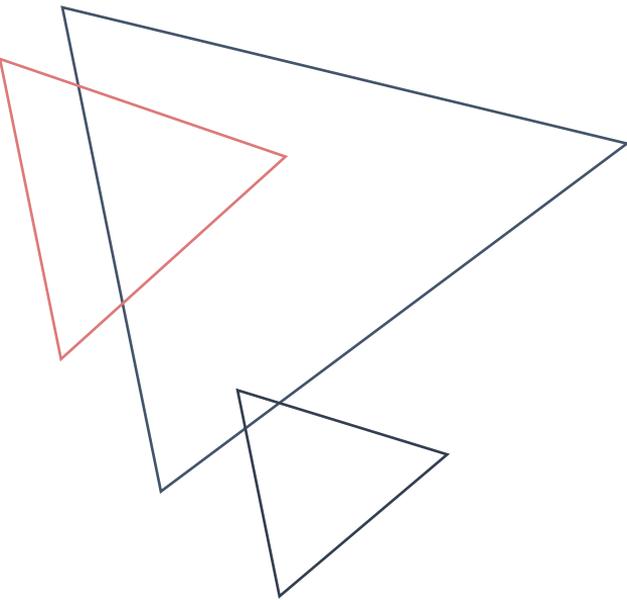
報告人：管純

指導單位：  勞動部勞動力發展署

主辦單位：  勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

彙管單位：財團法人自強工業科學基金會





CONTENTS

1

計畫目標與申請單位

5

計畫申請

2

大專就業學程計畫申請

6

審查作業

3

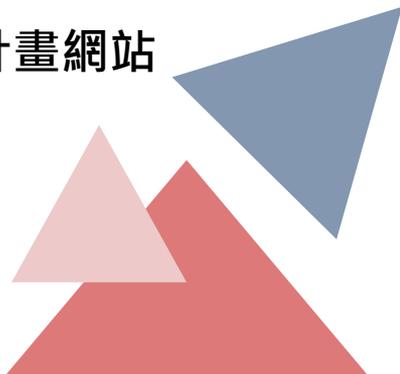
共通核心專班申請

7

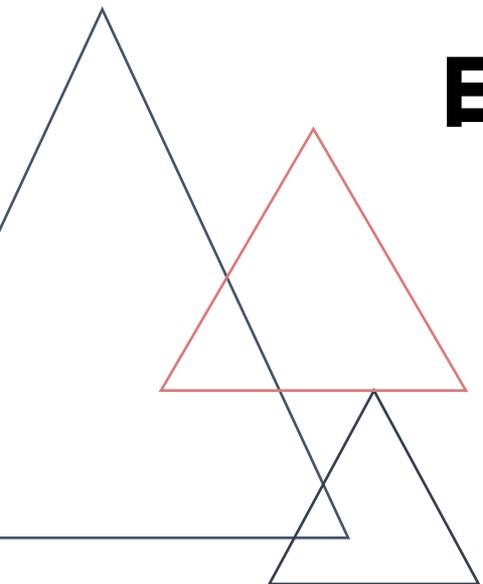
計畫網站

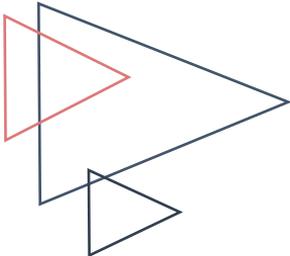
4

計畫經費編列



計畫目標 與 申請單位





計畫目標

業界資源

知識

提升青年就業力

創新教學

技能

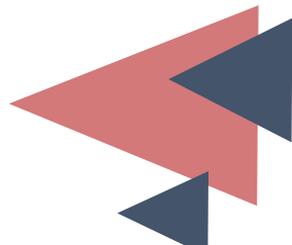
因應就業市場發展

實務學習

態度

校園職場無縫接軌

強化青年就業職能



申請單位資格

1

教育部立案
大專校院

2

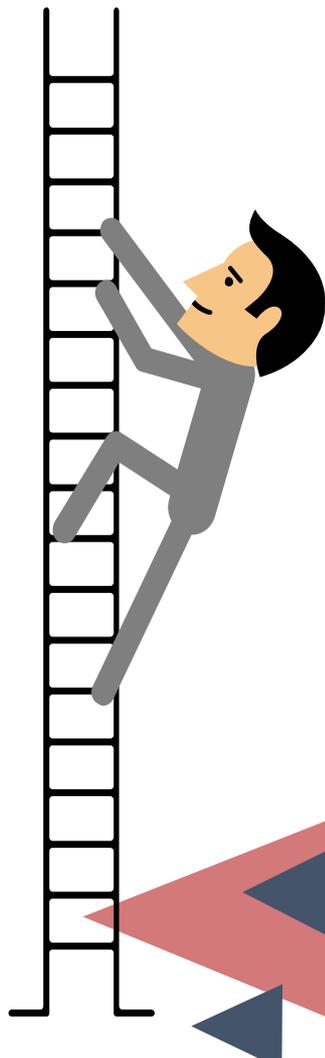
學校財務及
會計制度健全

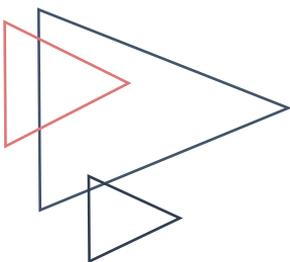
3

最近一年內未有
審計會計相關重
大違規紀錄者之
大專校院

4

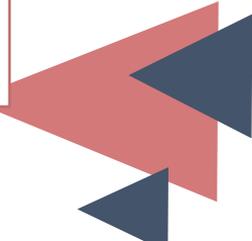
不得以向教育部申
辦之學士後第二專
長學士學位學程或
其他類似學程

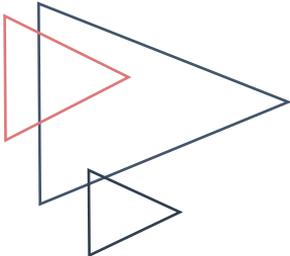




申請補助單位任務

申請 補助

- 提報訓練計畫
 - 提供訓練資源、延聘師資、招生宣導、辦理訓練及畢業生就業輔導。
 - 自訂就業率及其他預期就業成效。
 - 應輔導前款參訓學生於參訓前填具就業追蹤同意書與參訓期間配合查核工作及問卷調查，並協助參訓學生畢業後追蹤其就業情形。
 - 建置資料於計畫資訊管理系統，訓練計畫書內容應於訓練計畫核定後1個月內建置完成；參訓學員名冊應於上、下學期開學後1個月內建置完成。
 - 辦理訓練計畫之行政、教務、會計及輔導事項。
 - 計畫執行期間及結束後應配合進行實地訪視及評鑑、就地審計事項。
- 



計畫時程

110

6-7月

- 計畫修正、核定、開始計畫宣導招生
- 提供暑假職場體驗行程表

8月

- 建置資訊系統計畫上傳
- 109學年度評鑑作業(8~10月)

9月

- 系統建置學員資料、上學期課表、提供職場體驗行程表
- 109學年度第2期核銷暨結報作業

12月

- 12月5日前第一期款核銷

111

1月

- 提供寒假職場體驗行程表

2月

- 系統建置下學期課表、建置下學期學員資料

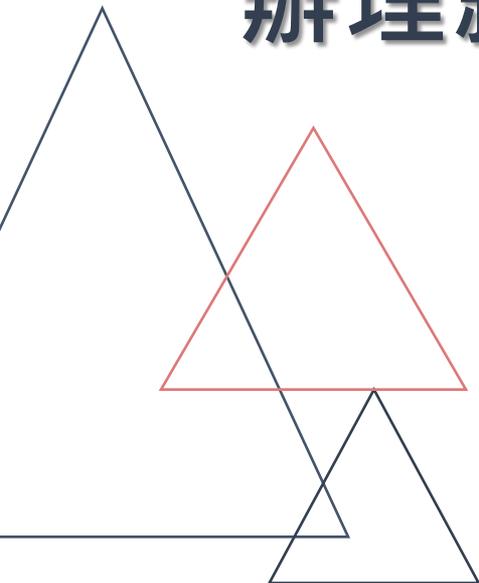
8月

- 110學年度計畫結束(計畫變更作業結束)
- 學員就業追蹤開始
- 準備評鑑作業

9月

- 9月30日前第二期款核銷暨結報作業
- 

補助大專校院 辦理就業學程計畫



就業學程-申請計畫優勢

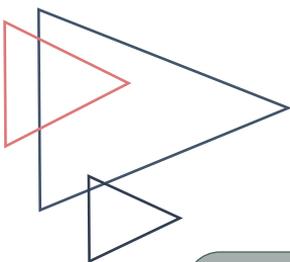
最高補助80萬元
以及學校自籌款20萬
共計100萬元

增加學校
與業界合作機會

開設就業技能課程
結合職場體驗使學生與職場接軌

引進業界師資開設
與就業相關技能課程



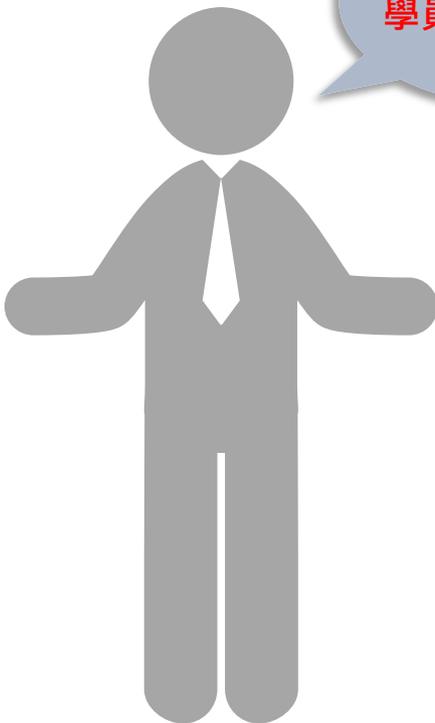


就業學程-執行對象

畢業前2年
本國籍在校生
(含延畢生)

可跨系招生

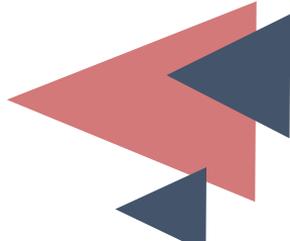
由申請補助單位甄
選學員

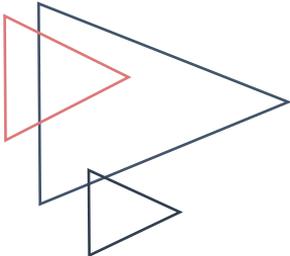


本計畫規定修畢各項課程之
學員人數應達15人

不含碩、博士生

不得跨校





就業學程-十大訓練領域

桃竹苗區-提案申請5+N產業相關的學程像是大數據、物聯網、綠能科技、生技應用之類的學程，如果經費有限情形下，傾向優先通過 之學程。

流通業

財務
金融

觀光與
餐旅
服務

醫療保
健與照
顧服務

造型與
時尚
設計

經營
管理

數位
內容與
資訊

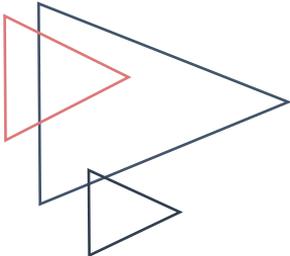
人文社
會與文
化創意

營建工
程與
機電

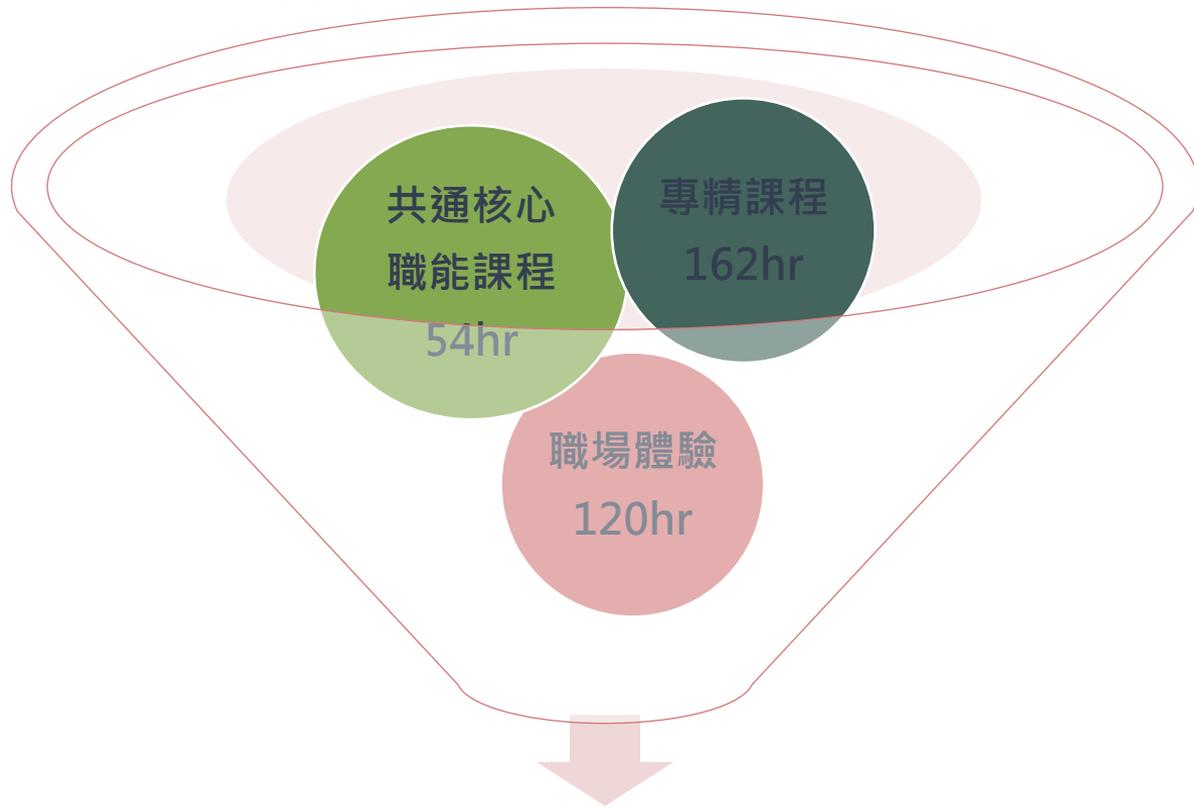
生態
環保與
生物農
業科技

課程規劃方向

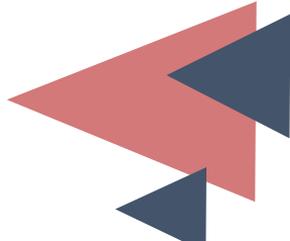


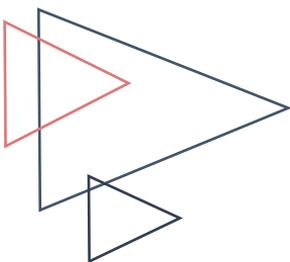


課程規劃內容



共計336小時





就業學程-專精課程 (162小時)

162小時以上

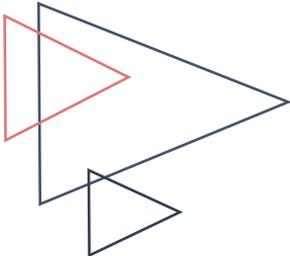
專精
課程

至少6位業界師資

業界師資授課
至少80小時

須為額外辦理課程

經營管理領域之人力資源管理類者，得參照人才發展品質管理系統 (TTQS) 管理課程架構表(附件二)規劃課程



就業學程-共通核心職能課程(54小時)

02

發展署共通核心
職能課程師資授課
時數**50%**以上

得另增加有助於學員職涯發展相關學習之課程時數

01

發展署
公告課程時數
至少**48**小時

03

編列
勞動法令課程
6小時

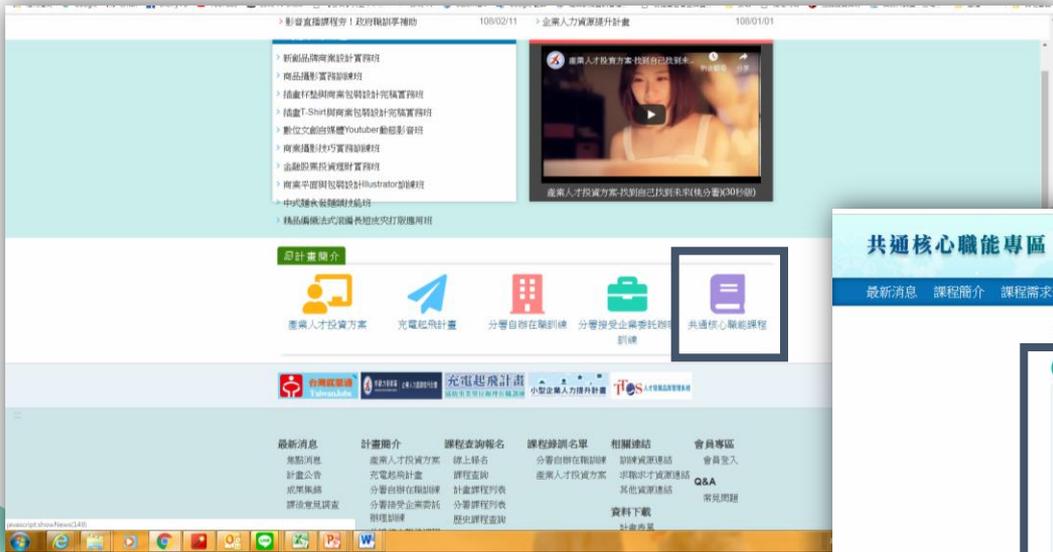
得由申請單位統一辦理各訓練計
畫中載明經費分攤



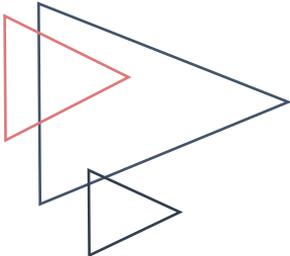
就業學程-共通核心職能課程

※勞動部勞動力發展署

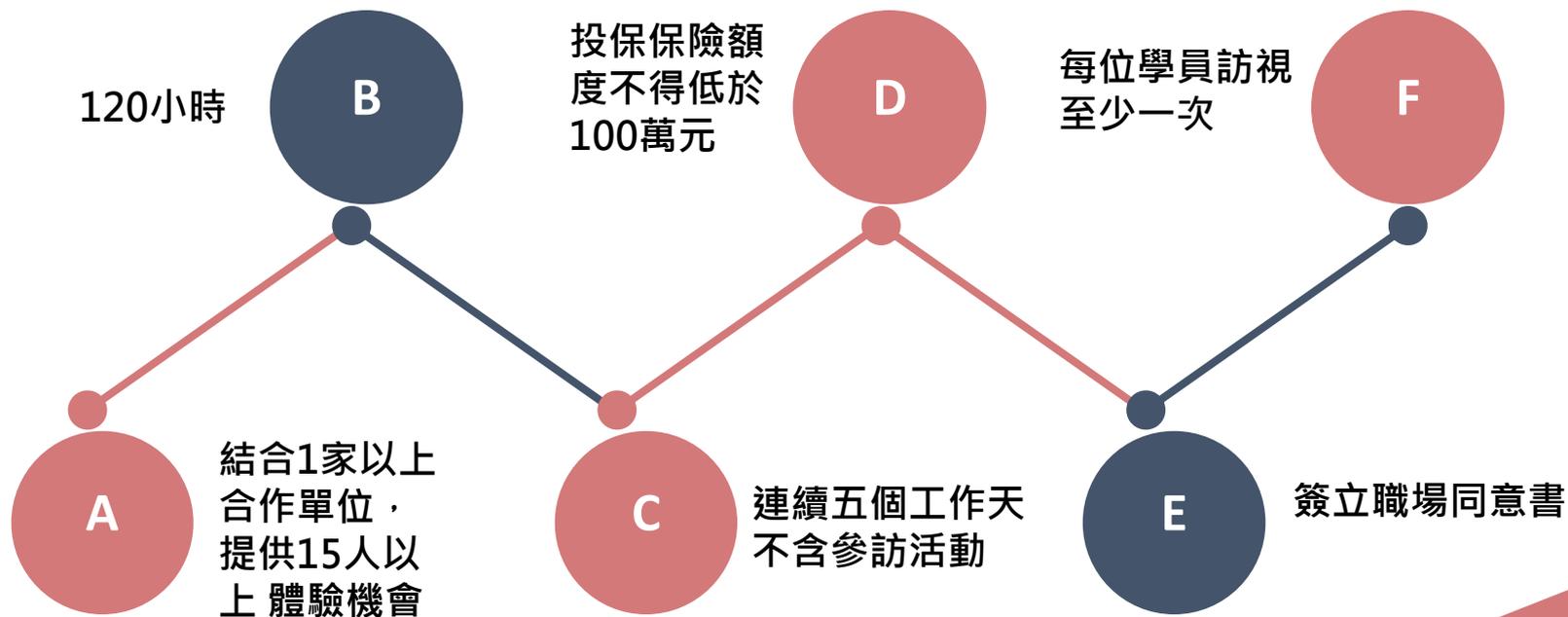
共通核心職能課程師資查詢請至【產業人才投資方案計畫網】 <https://ojt.wda.gov.tw/>

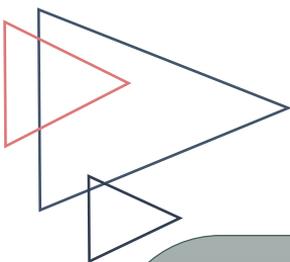


勞動法令課程可以在師資搜尋「勞動」等關鍵字即可找到有相關專長之師資資料庫



就業學程-職場體驗課程(120小時)





就業學程-職場體驗課程

重複申請

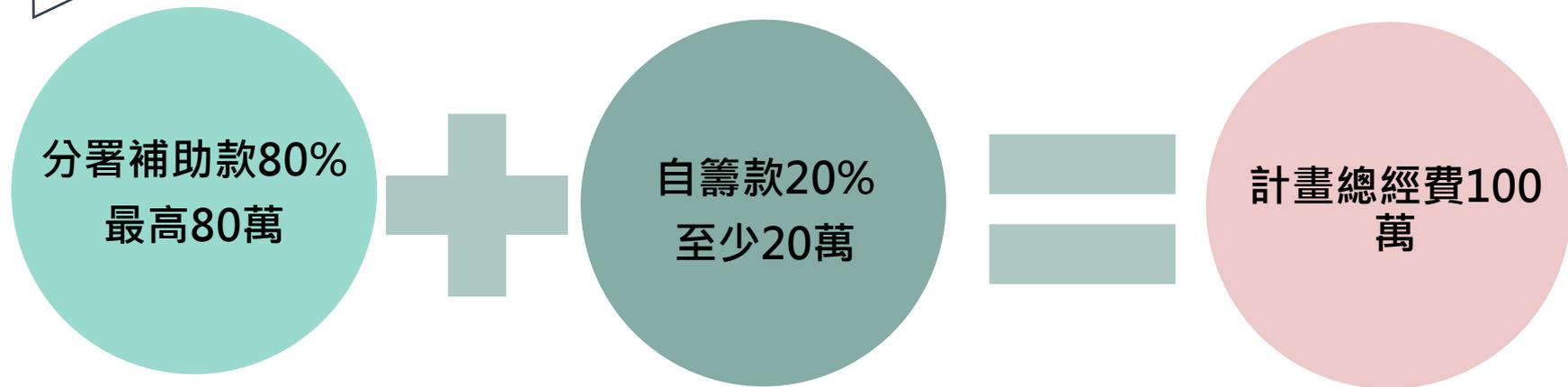
同一參訓學員進行教育部校外實習課程計畫及本計畫職場體驗課程，有同一時段於同一事業單位進行者，視為重複申請，該學程職場體驗之相關補助經費，依參訓學員人數與重複人數之比率予以繳回。

訓練時間

- ✓ 訓練時數不得超過8小時
- ✓ 每週至多5日
- ✓ 訓練時間應於7:00~22:00進行
- ✓ 連續訓練每4小時應至少休息30分



就業學程-總計畫經費



1.自籌款係指學校自有款項或合作廠商所提供之可量化資源。

2.自籌款計算公式：

計畫補助經費 \div 0.8=計畫總經費

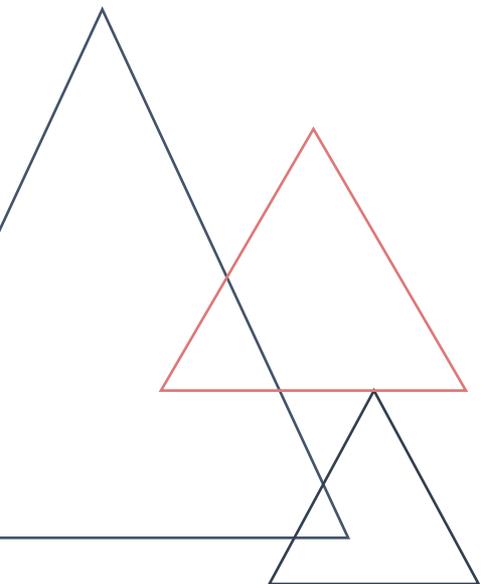
計畫總經費 - 計畫補助經費=學校自籌款

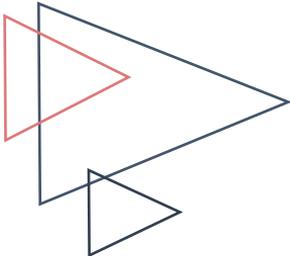
例如：計畫申請補助800,000元

$800,000 \div 0.8 = 1,000,000$ (計畫總經費)

$1,000,000 - 800,000 = 200,000$ (學校自籌款)

共通核心職能專班





共通核心職能專班-申請計畫優勢

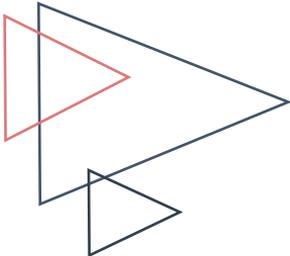
最高補助15萬元
以及學校自籌款3萬7500
共計18萬7500元

開設職涯課程
使學生了解就業知識

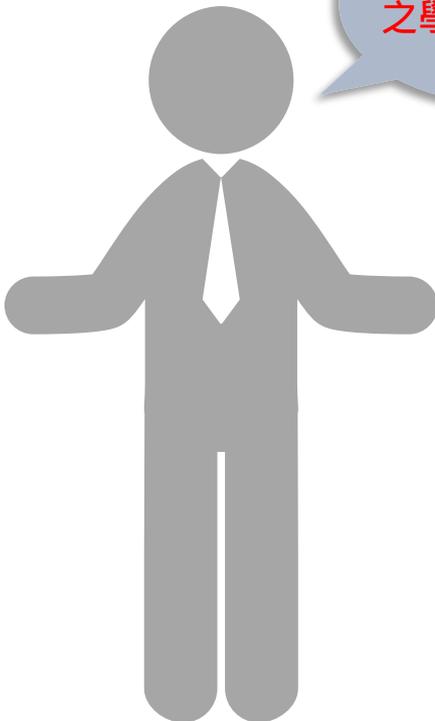
計畫書撰寫簡單
申請容易

聘請業界師資
至學校上課





共通核心職能專班-執行對象



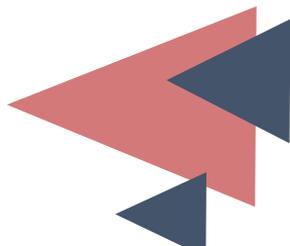
本計畫規定修畢各項課程
之學員人數應達15人

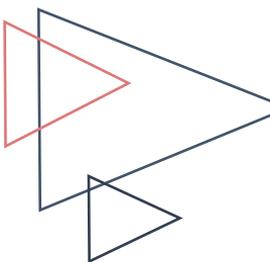
本國籍在校生

可跨系招生

不含碩、博士生

不得跨校





共通核心職能專班-課程內容

02

發展署共通核心
職能課程師資授課
時數**50%**以上

※勞動部勞動力發展署

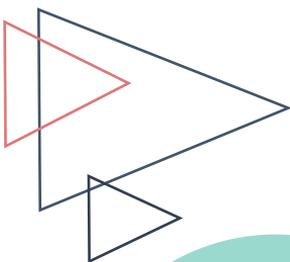
共通核心職能課程師資查詢請至【產業人才投資方案計畫網】 <https://ojt.wda.gov.tw/>

01

發展署
公告課程時數
至少**48**小時

03

編列
勞動法令課程
6小時



共通核心職能專班-總計畫經費



1.自籌款係指學校自有款項或合作廠商所提供之可量化資源。

2.自籌款計算公式：

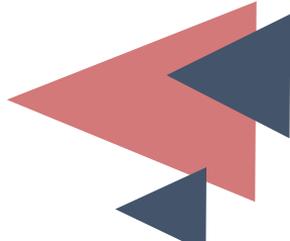
計畫補助經費 \div 0.8=計畫總經費

計畫總經費 - 計畫補助經費=學校自籌款

例如：計畫申請補助150,000元

$150,000 \div 0.8 = 187,500$ (計畫總經費)

$187,500 - 150,000 = 37,500$ (學校自籌款)





計畫經費編列

就業學程+共通核心專班



經費項目-1

參訓學員名冊內應不含旁聽之其他年級學生，亦不得納入核銷

1

計畫
主持人費

- 應按月編列，每學程總額不得超過補助額度合計之**5%**

2

工作人員費

- 基本工資時薪，每人每日**8小時**，每人每月以**160小時**為上限
- 每學程總額不得超過該學程補助額度合計之**25%**
- 校內編制人員不得請領
- 以以跨學程運用本項經費者，各學程間每人工作時段不得重複，且每月不得超過**基本工時\$160/時**

3

出席費

- 限辦理計畫期中、期末檢討、規劃分析會議等專家學者出席費
- 最高**2,500元/人/場**
- 校內編制人員不得請領

4

講師鐘點費

- 補助專精課程或共通核心職能課程
- 外聘講師**2,000元/時**
- 內聘講師**1,000元/時**
- 同課程同時段之補助費應以**1名**講師為限



經費項目-2

5

雜 費

- 限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、招訓宣導、印刷裝訂
- 最高**12元**/人/時 (不含職場體驗課程)
- 例：12元* (162+54小時) *15人=38,880。

6

材料費

- 限補助術科課程，支用於消耗性材料
- 最高**600元/人**為上限

7

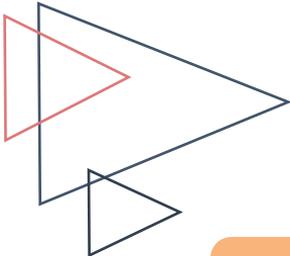
場地費

- 最高**6,000元/日** (最高**3,000元/半日**)
- 受補助單位以自有場地辦理者，不予補助

8

交通費

- 補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議及學校教師或工作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費
- 依大眾運輸交通工具票價補助
- 搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷



經費項目-3

9

租車費

最高10,000元/日/輛

10

保險費

- 補助參訓學生於職場體驗期間之保險保費
- 保險額度每人最高100萬元

11

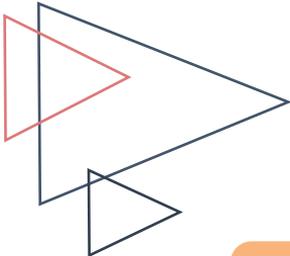
優秀學員獎勵

- 學員成績為全程參訓者前3名
- 自訂獎勵金額
- 不得超過該學程補助額度合計之3%
- 未達15人者，不得支領

12

訓後就業
服務費

- 辦理就業輔導諮詢、就業輔導講座及職場體驗合作單位提供專業指導之相關經費
- 參訓學員人數乘以2,000元為上限
- 不得以校內編制人員簽領清冊做為原始憑證。



經費項目-4

13

宣導費

- 受補助單位運用於計畫宣導或招生宣導
- 編列金額以每學程20,000為上限

14

課程設計費

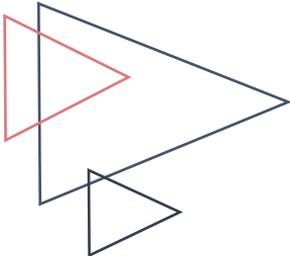
- 受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用

15

行政管理費

各項費用總和10%為上限

經費核銷依據「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」辦理。
意即各學程核銷採檢據核銷方式，採全面審計
第2期所撥補助款，預計於計畫結束後隔年的2~3月進行原始憑證\就地審計

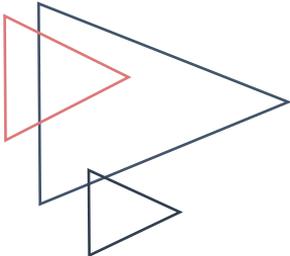


經費核銷

分兩期撥付

第一期款	第二期款
110/12/05 最高50%	111/9/30

- 行文向彙管單位提出申請，由桃竹苗分署審核撥款
 - 專戶孳息應與預撥款項賸餘經費一併繳回辦理結報，經桃竹苗分署審核並扣除預撥款項後撥付剩餘款。
- 



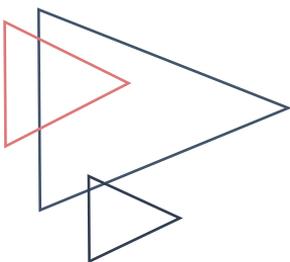
特別提醒事項-1

- ✓ 規定人數不得以修習學校輔系、其他學分學位學程之相同課程或過去年度曾參加相同課程之參訓學員折抵。
- ✓ 修畢，指具該項課程成績者。

就業學程：
按分署核定補助金額
之十五分之一乘上不足
人數扣減，小數點
以下四捨五入計

受補助單位申請結報
最後一期補助款時，
修畢各項課程之學員人數
應達15人

共通核心職能課程專班：
不補助行政管理費



特別提醒事項-2

計畫主持人提案前，建議依學程內容進行研議規劃：

合作廠商

- 職場體驗時程與內容規劃
- 專精課程大綱是否與職場體驗內容連結性高

學校單位

- 自籌款編列與學校規定是否相符
- 補助款各科目支用是否符合本計畫規定

教學單位

- 課程單元配置與師資安排
- 招生管道與就業輔導機制

計畫變更

學程

課程與師資

職場體驗

經費

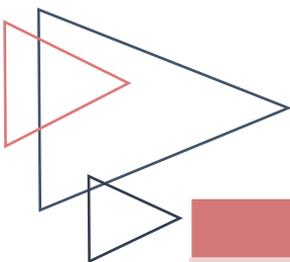
計畫變更

各以兩次為限



審查作業

就業學程+共通核心專班



審查流程

受理申請

以校為單位提送計畫至彙管單位

初審

未通過者，不得進入複審

複審

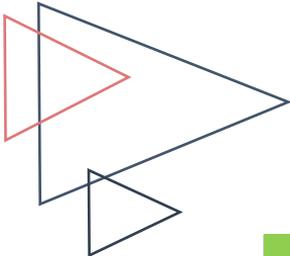
未達70分不予補助，高於70分擇優補助

勞動部勞動力發展署辦理決審

由勞動部勞動力發展署辦理決審會議

勞動部勞動力發展署公告

由勞動部勞動力發展署公告、桃竹苗分署函文至各校



初審審查原則

經費編列



04

依計畫規定
內容填列



03

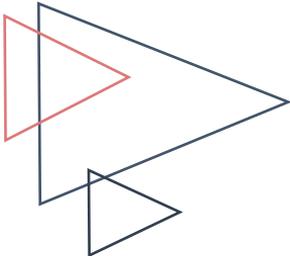
應備文件

02

申請資格



01



複審審查方式



由勞動力發展署提供各領域專家學者組成審查小組



以書面審查為原則

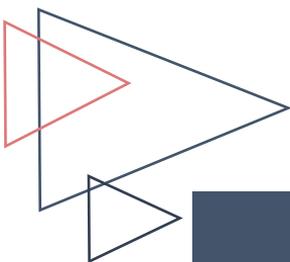


得要求申請單位派員到場簡報說明或進行實地訪查



複審成績總分未達70分者不予補助





複審審查原則

計畫規劃與行政管理

課程設計與師資

招生、學習與就業輔導

以往執行績效

二年內曾有放棄或中止計畫

學校行政配合情形

具國際化學程性質



計畫網站

就業學程+共通核心專班

青年職訓資源網

<https://ttms.etraining.gov.tw/eYVTR/>



青年就業旗艦計畫 產學訓合作計畫 補助大專校院就業學程計畫 補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫



訊息發佈 下載專區 活動花絮 FAQ 相關網站連結 參訓歷史查詢 會議及活動資訊 勞動權益資源
聯絡我們

綜合查詢

分署

計畫別

青年身份 在校生 離校生

期間 民國年/月/日 ~ 民國年/月/日

日期格式：107/01/01

縣市別

專業單位/學校名稱

職稱/課程名稱關鍵字

分署專區



訊息發佈

- 勞動部攜手大專校院，就業學程讓... 108/03/26
- 勞動部產學訓合作訓練-黑手晉升... 108/03/22
- 雙軌併行 兼顧升學及職場訓練 108/03/20
- 【北分署】108學年度辦理「補... 108/03/19

下載專區

- 青年就業旗艦計畫條文(含附表)... 107/04/12
- 補助大專校院辦理就業學程計畫修... 108/03/15

活動花絮

- 產學訓學員參訪廠商 107/08/20
- 桃分署結訓典禮暨成果發表 107/08/20

青年資訊管理系統

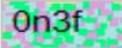
<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>

需使用IE瀏覽器

 **青年職業訓練**
資訊管理系統



請輸入帳號密碼

帳號：	<input type="text"/>
密碼：	<input type="password"/>
驗證碼：	<input type="text"/>  

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

特別提醒事項



未依補助用途支用、
或虛報、浮報補助費



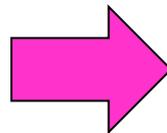
以同一計畫重複向本署或分署
及其他機關申請經費補助



妨礙、拒絕接受本署或分署
不定期訪查輔導或訓練績效評估



其他違反法令或辦理不善，
經限期改善，屆期未改善



- 不予補助
- 追繳已撥付之補助費
- 二年內不受理計畫申請



THANK YOU

【桃竹苗區大專就業學程計畫辦公室】
財團法人自強工業科學基金會
※連絡電話：03-5623116
※聯絡人：黃小姐 分機3308
萬先生 分機3318

