【附件三】

**補助大專校院辦理就業學程計畫**

實地訪視紀錄表

□實務學程模式

□訓練學程模式

計畫序號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 訓練單位名稱 |  | 合作校系 |  |
| 訓 練地 點 |  |
| 訓 練職 類 |  | 開 訓訓練期間 | 自　　　　年　　　　月　　　　日至　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 訓 練職 稱 |  | 訪 查時 間 | 年　　　月　　　日 |
| 受訪學員出 勤 | 核定＿＿＿人;已開訓＿＿＿人;離(退)訓＿＿人;結訓＿＿＿人;受訪＿＿＿人;請假＿＿＿人※點名未到之學員，另以電話抽訪，請提供學員姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 聯絡電話:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 訪視書面資料 | 符合 | 不符合 | 查證備註說明 |
| 1.學員契約書 |  |  | □無簽定契約，故免提供□攜回異常影本 (如附件＿＿)□其他(請說明):  |
| 2.學員出勤紀錄 |  |  | □攜回異常影本 (如附件＿＿)(開訓日起至訪視當日或前一日)□其他(請說明):  |
| 3.學員請假紀錄 |  |  | □學員尚無請假情形，故免提供□攜回異常影本 (如附件＿＿)□其他(請說明):  |
| 4.參訓學員訓練週誌 |  |  | □攜回異常影本 (如附件＿＿)□其他(請說明): |
| 訪查項目 | 訪查現況 | 處理情形 |
| 訓練實施狀況 | 1.是否依「訓練計畫書」之「訓練內容」授課？ | □是 □否 □其他 |  |
| 2.訓練為何？職場導師是否與訓練計畫書之「職場導師名冊」相符？ | 課程名稱：  □是 □否 □其他 |  |
| 3.是否按「訓練計畫書」之「訓練方式及福利」-「訓練方式」之日數、時數、時間等方式施訓? | □是 □否 □其他 |  |
| 4.實際訓練地點是否與核定計畫書之地點相符？ | □是 □否 □其他 |  |
| 教務管理狀況 | 1.訓練週誌是否確實填寫？ | □是 □否 □其他 |  |
| 2.訓練週誌是否按時呈職場導師、主管核閱？ | □是 □否 □其他 |  |
| 3.是否按日或按月給付訓練計畫書所訂之訓練津貼或薪資? | □是 □否 □其他 |  |
| 4.訓練津貼或薪資給付是否符合基本工資標準？ | □是 □否 □其他 |  |
| 5.是否依法為學員投保勞健保?請提供佐證文件(如每月繳費收據)。 | □是 □否 □其他 |  |
| 6.是否按訓練計畫書提供參訓學員福利? | □是 □否 □其他 |  |
| 7.學員離訓、退訓是否按計畫規定登錄計畫網站? | □是 □否 □其他 |  |
| 費用收核狀況 | 訓練單位是否巧立名目強制收取費用？ | □是 □否 □其他 |  |
| 受訪單位意見及問題 |  | 合作校系意見及問題 |  |
| 受訪學員意見及問題(請抽問至少1-2名) |  |
| 綜合建議 |  | 缺失處理(可複選) | * 無缺失
* 限期改善
* 受訪查單位提改善方式
* 擇期進行訪查
* 其他(請說明)：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 受訪單位人員簽名 | 訪視人員簽名 | 計畫主持人簽名 | 學校主管 |
|  |  |  |  |