116學年度勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫

合作企業所需檢附文件

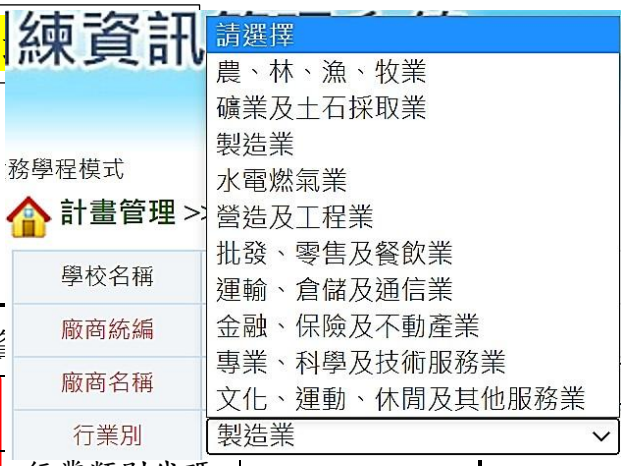
序號	項目	說明
1	產學合作契約書	因用印流程需要時間，請務必向校方索取並盡速簽訂！
2	工作崗位申請書+工作崗位職場導師名冊	使用文書軟體(Word)填寫，非系統輸入套印
3	公司合法登記文件影本	經各目的事業主管機關核發之合法立案、設立登記證明文件影本或列印公開於該主管機關網站之登記資料
4	最近一期勞保投保人數證明	總訓練人數不可超過最近一期投保人數之 25%
5	近一年違反勞動法令查詢資料	請至違反勞動法令事業單位（雇主）查詢系統，查詢貴企業近一年違反勞動法令情形。

請將上述1-4項資料整理備妥後一併交予學校計畫主持人，第5項貴公司如有被裁罰情形，請提供裁罰金額之佐證資料供計畫主持人(如附件後說明)，因教授們須將貴單位所提供之資料納進其學程計畫書中，並於系統中填寫且需將資料膠裝成冊送審，送審後所有資料補正都須計畫主持人用印；為避免後續抽換補正作業造成雙方困擾，**煩請務必檢視資料正確後再提交**，非常感謝！

若貴單位已繳交給老師，但發現有需要補正，也請盡速將錯誤資料補正提交，以利老師計畫順利通過審查，謝謝！

工作崗位申請書+工作崗位職場導師名冊

請依照公司合法立案設立
登記證明文件填寫



三、工作崗位訓練

企業基本						
單位名稱				行業類別代碼	上述擇一填寫	
統一編號						
負責人姓名				最近一期勞保投保人數	依檢附資料月份人數填寫	
單位地址						
聯絡人	姓名		電話		手機	
	職稱		電子信箱			
申請補助情形	是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助? □否 □是，說明：（依實際情形填寫）					

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1	例：助理工程師	例: [2141]工業及生產工程師 四碼數字 可至Jobooks工作百科系統-通俗職業查詢系統上查詢代碼 (https://jobooks.taiwanjobs.gov.tw/cl.aspx?n=3)	總訓練人數不可超過最近一期投保人數之25%	320小時~1920小時(每月160小時，若訓練需求為12個月，請填 1920小時【160*12=1920小時】	請與學校老師確認，如不確定時間，建議可填寫116/7/1~117/8/31

工作崗位訓練計畫書

（每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並

（此欄位請務必勾選「■」
是否為重點/非重點產業請擇一
如非中階以上技術層級(不可申請重點產業補助)請勾選即可。

職務說明	○○○(請簡略說明工作內容)
實際企業名稱	請依照公司合法立案設立登記證明文件填寫
實際企業地址	請依實際訓練單位地址填寫 若有分公司、分店、分所、分行都請逐一詳列
工作崗位屬性	□符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) □不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) □非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1.產業別：亞洲矽谷(光電產業)(系統下拉式選單) 2.職業類別代碼：
職場導師人數	2人 → 職場導師於每一工作崗位，以最多指導二名學員為原則 如2位職導師可申請4位訓練人數，以此類推。
勞動條件、訓練方式及福利	1.訓練期間津貼或薪資給付：每月$30,000元(不得低於最低工資) 2.訓練方式　月薪/時薪**擇一**給付且不得低於基本工資 (1)每日受訓時間：週一至週五 8:30-17:30(中間休息一小時)。 (2)其他：彈性上班時間:08:00-09:00，彈性下班時間:17:00-18:00 每日訓練時數不得超過八小時，每週至多五日，訓練時間應於上午七時至晚間十時進行，連續訓練每四小時應至少休息三十分鐘。 3.福利　★學校與企業討論訓練期間給予的福利如無擇勾選無。 (1)宿舍或交通：■無□有：_____ (2)伙食：□無■有：有員工餐廳，餐費部分補助 (3)其他(依訓練單位規定)：不定時有下午茶。(與廠商討論可給予的福利，會給予都建議填上如旅遊補助、年終獎金、績效獎金、生日禮金、三節獎金、聚餐補助等等)本項目是評分項目之一
輪調機制	□部門輪調　□職務輪調　□其他 工作崗位訓練單位應安排部門間或技能種類之輪調訓練，請擇一勾選，並且安排至少一次之輪調。

項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程 時數

訓練內容 （欄位不足可自行增列）	01	例：產業介紹	人資部	公司簡介(願景.經營理念.產品…)、工作規則、規章說明	8 小時
	02	例：職業安全衛生	職安衛室	安全衛生工作守則、一般勞工安全衛生教育訓練、緊急應變處理	16 小時
	03	例：製程與設備基礎	生產部	認識被動元件與製程、傳票與產品別、熟悉作業相關ISO 文件與設備	210 小時
	04	例：機台實作指導	軟體工程部	全自動化機台的控制指導	246 小時
	課程總時數				共計480小時需與總訓練時數(每人)相符
考核機制	（例如：1.學員出缺勤紀錄；2.學員學科、術科成績；3.學員參訓態度；4.參訓學員訓練雙週誌；5.其他等。） 上述為參考機制，可依照公司內部考核機制填寫。				
訓後預期效益	1.取得專業證照：必填欄位，若無請填「無」 2.承諾畢業後僱用：□無 ■有(職務：請填寫，月薪約請填寫元) 此為預期效益，建議皆勾選「有」 畢業後僱用之薪資，應高於在訓期間薪資。 3.其他說明：_____				

註一：請附上工作崗位訓練單位之產學合作書面契約。
註二：不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內。
註三：待本計畫核定通過後，預計訓練時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

請依實際工作內容與提供職稱相符填寫：
*課程名稱：
至少安排3項課程以上。
*訓練部門:如:行政部、作業部、製造部…等。(可詢問合作企業)
*實施內容:需祥述該課程的作業內容。
*課程時數:依該堂大約所需時數填寫。
*課程總時數：**不得低於320小時並不得高於1920小時。)**
請檢視課程時數及加總是否正確。

職場導師安排：

1. 前輩、資深員工、直屬主管皆可擔任職場導師。
2. 職場導師於每一工作崗位，以最多指導二名學員為原則。如2名職場導師最多訓練4名學員，以此類推。
3. 現職年資請填寫1年以上(未滿1年請填寫1年)
4. 資格類別：勾選直屬主管，可不需檢附相關資格證明，如勾「具有專業證照」或「相關工作經驗3年以上之人員」需提供佐證資料。

三、工作崗位訓練職場導師名冊

姓名	性別	身分證統一編號	部門及職稱	聯絡電話	現職年資	專長證照	資格類別	備註
林大龍	■男 □女	選填	大大股份有限公司/人資經理	03-4000000	5年1月	績效管理	■ 直屬主管 □ 具有專業證照 □ 相關工作經驗3年以上之人員	
陳小兔	□男 ■女	選填	大大股份有限公司/研發處長	03-4000000	10年6月	數據分析	■ 直屬主管 □ 具有專業證照 □ 相關工作經驗3年以上之人員	

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

範例一：一種職務320小時

農、林、漁、牧業
礦業及土石採取業
製造業
水電燃氣業
營造及工程業
批發、零售及餐飲業
運輸、倉儲及通信業
金融、保險及不動產業
專業、科學及技術服務業
文化、運動、休閒及其他服務業

三、工作崗位訓練

企業基本資料						
單位名稱		○○○○○○股份有限公司				
統一編號		16795238		行業類別代碼	專業、科學及技術服務業 （系統下拉式選單，請擇一填寫）	
負責人姓名		翁靜玉		最近一期勞保投保人數	100	
單位地址		桃園市桃園區藝文一街86之5號11樓				
聯絡人	姓名	王○明	電話	03-1234567 #123	手機	0912345678
	職稱	人事管理師	電子信箱	○○○○@gmail.com.tw		
申請補助情形		是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助? ■否 □是，說明：				

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1	實習企劃	[2422]人事及員工培訓專業人員	2	320	116/7/1- 118/8/31
2					

（如欄位不足可自行增列）

<table>
<tr><td colspan="6">工作崗位訓練計畫書
（每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站填寫列印）</td></tr>
<tr><td>職務說明</td><td colspan="5">文書作業處理、執行專案計畫</td></tr>
<tr><td>實際企業名稱</td><td colspan="5">就業情報資訊股份有限公司</td></tr>
<tr><td>實際企業地址</td><td colspan="5">桃園市桃園區藝文一街86之5號11樓</td></tr>
<tr><td>工作崗位屬性</td><td colspan="5">□符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助)
■不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半)
□非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助)

1.產業別：亞洲矽谷(光電產業)（系統下拉式選單）
2.職業類別代碼：</td></tr>
<tr><td>職場導師人數</td><td colspan="5">2人</td></tr>
<tr><td>勞動條件、訓練方式及福利</td><td colspan="5">1.訓練期間津貼或薪資給付：每月 31,500 元（不得低於當年度最低薪資）
2.訓練方式
(1)每日受訓時間：週一至週五 08:00至17:00時(中午休息1小時)
(2)其他：_____
3.福利
(3)宿舍或交通：■無□有：_____
(2)伙食：□無■有：免費提供

(3)其他(依訓練單位規定)：不定期聚餐、下午茶點心、年終獎金、績效獎金、生日禮金</td></tr>
<tr><td>輪調機制</td><td colspan="5">□部門輪調 □職務輪調 ■其他技能輪調</td></tr>
<tr><td rowspan="4">訓練內容
(欄位不足可自行增列)</td><td>項次</td><td>課程名稱</td><td>訓練部門</td><td>實施內容
(課程大綱)</td><td>課程時數</td></tr>
<tr><td>01</td><td>新進人員導引
產業介紹</td><td>人資課</td><td>公司簡介、經營理念與核心價值、CSR 企業社會責任</td><td>1 小時</td></tr>
<tr><td>02</td><td>勞動法令</td><td>人資課</td><td>工作時間、假勤、薪資宣導相關勞動法令</td><td>1 小時</td></tr>
<tr><td>03</td><td>工安環衛訓練</td><td>人資課</td><td>一般安全衛生工作規定、危險物及有害物通識教育</td><td>6 小時</td></tr>
</table>

	04	相關的標準作業程序	人資課	了解並實作相關的標準作業程序、辦法、規格或規範	4 小時
	05	行政庶務工作實務	行政部	1. 行政庶務、差勤管理說明及訓練。 2. 公司資安系統、技資系統使用及相關系統介紹及操作說明。	30 小時
	06	系統介紹及操作	管理部	用透過實際案子來學習跨部門溝通與廠商接洽。	278 小時
	課程總時數				共計320小時
考核機制	1.學員出缺勤紀錄；2. 學員參訓態度；3.參訓學員訓練雙週誌； 4.採專任同仁帶領，給予實作指導評分。				
訓後預期效益	1.取得專業證照：_____ 2.承諾畢業後僱用： □無 ■有(職務：企劃專員，月薪約35000元) 3.其他說明：留用依公司考核制度。				

註一：請附上工作崗位訓練單位之產學合作書面契約。
註二：不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內。
註三：待本計畫核定通過後，預計訓練時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

範例二：兩種職務各1920小時

三、工作崗位訓練

訓練單位基本資料						
單位名稱		○○○○○○股份有限公司				
統一編號		00000000		行業類別代碼	製造業	
負責人姓名		○○○		最近一期勞保投保人數	6000	
單位地址		(32401)桃園市平鎮區○○○○○○○○○○○○				
聯絡人	姓名	陳○○	電話	03-○○○○○○○○#○○	手機	0912345678
	職稱	人事管理師	電子信箱	○○○○@gmail.com.tw		
申請補助情形		是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助? ■否 □是，說明：				

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數（每人）	預定訓練起迄日
1	產品應用助理工程師	[8199]未分類其他生產機械設備操作人員	15	1920	116/07/01-117/08/31
2	自動化工程師	[8199]未分類其他生產機械設備操作人員	5	1920	116/07/01-1177/08/31

工作崗位訓練計畫書	
職務說明	工程設計 1.工程規劃及設計:依製程需求,進行工程 概要性統籌規劃,再進行細部工程設計。 2.工程預算:依設計後之圖面,進行所須 工項、材料分析,及後續進行備料作業。 3.試車:配合施工後系統性能測試確認。
實際企業名稱	○○○○○○股份有限公司
實際企業地址	(32401)桃園市平鎮區○○○○○○○○○○○○ (33001)桃園市桃園區○○○○○○○○○○○○
工作崗位屬性	■符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) □不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) □非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1.產業別：智慧機械（系統下拉式選單） 2.職業類別代碼：8199
職場導師人數	8人
勞動條件、訓練方式及福利	1.訓練期間津貼或薪資給付：月薪33,000元（不得低於當年度最低薪資） 2.訓練方式 (1)每日受訓時間：週一至週五08:00至17:00（中間休息1小時） (2)其他： 3.福利 (1)宿舍或交通：□無■有：250元/月 (2)伙食：■無□有：35元/餐 (3)其他(依訓練單位規定)：不定期聚餐、下午茶點心、年終獎金、績效獎金、生日禮金

<table>
<tr><td>輪調機制</td><td colspan="5">□部門輪調□職務輪調 ■其他：技能輪調</td></tr>
<tr><td rowspan="7">訓練內容
(欄位不足可自行增列)</td><td>項次</td><td>課程名稱</td><td>訓練部門</td><td>實施內容
(課程大綱)</td><td>課程時數</td></tr>
<tr><td>1</td><td>公司介紹</td><td>管理處</td><td>公司簡介、員工守則&工作規則介紹</td><td>6</td></tr>
<tr><td>2</td><td>職安教育訓練</td><td>職安室</td><td>一般職業安全衛生教育訓練</td><td>24</td></tr>
<tr><td>3</td><td>電路&Layout使用</td><td>FAE部</td><td>學習00000常用操作以及初步認識LB 電路架構。</td><td>600</td></tr>
<tr><td>4</td><td>測試原理&設備學習</td><td>FAE部</td><td>了解 IC 基本測試原理以及量測 LB 所需設備介紹(如示波器、網路分析儀)。</td><td>600</td></tr>
<tr><td>5</td><td>客戶端實務學習</td><td>FAE部</td><td>經由前面廠內訓練後，將會至客戶學習如何協助客戶工程、客戶溝通技巧、產品維修以及機台操作。</td><td>690</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">課程總時數</td><td></td><td>共計
1920小時</td></tr>
<tr><td>考核機制</td><td colspan="5">1.學員出缺勤紀錄；2.學員學科、術科成績；3.學員參訓態度；
4.參訓學員訓練雙週誌。</td></tr>
<tr><td>訓後預期效益</td><td colspan="5">1.取得專業證照：無
2.承諾畢業後僱用：□無■有(職務：助理工程師，月薪約39000元)
3.其他說明：1.優先留任資格、2. 年資累積</td></tr>
</table>

工作崗位訓練計畫書	
職務說明	1.軟體介面及演算法開發 2.自動化設備開發、導入、推展及維護 3.製程設備自動化改善及需求溝通 4.協助評估及配合廠商技術導入
實際訓練單位名稱	○○○○○○股份有限公司
實際訓練單位地址	(32401)桃園市平鎮區○○○○○○○○○○○○ (33001)桃園市桃園區○○○○○○○○○○○○
工作崗位屬性	■符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) □不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) □非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1.產業別：智慧機械（系統下拉式選單） 2.職業類別代碼：8199
職場導師人數	3人
勞動條件、訓練方式及福利	1.訓練期間津貼或薪資給付：月薪31000元（不得低於當年度最低新資） 2.訓練方式 (1)每日受訓時間：8至17時 (2)其他：

<table>
<tr><td></td><td>3.福利
(1)宿舍或交通：□無■有：居住地距離公司10km 以上，補助租屋津貼3,000/月(需檢附地圖、租約證明)
(2)伙食：□無■有：午餐整月，從薪資代收550/月
(3)其他(依訓練單位規定)：通過考核另外獎勵年度獎金、員工持股信託。其他依職工福利委員會辦理。</td></tr>
<tr><td>輪調機制</td><td>■部門輪調 □職務輪調 □其他：</td></tr>
<tr><td>訓練內容</td><td>
<table>
<tr><th>項次</th><th>課程名稱</th><th>訓練部門</th><th>實施內容(課程大綱)</th><th>課程時數</th></tr>
<tr><td>1</td><td>職業安全衛生</td><td>勞安</td><td>依法令辦理&實地講授&法規講授</td><td>40 小時</td></tr>
<tr><td>2</td><td>公司規章與管理制度</td><td>人資</td><td>勞動法令與公司規章制度、企業組織介紹、企業社會責任宣導、職場倫理</td><td>24 小時</td></tr>
<tr><td>3</td><td>精密鑄造技術</td><td>製造</td><td>蠟模、殼模、鑄造、加工、精鑄等各製程實務講授演練</td><td>856 小時</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>4</td><td>模具技術</td><td>模具</td><td>模具技術實務講授演練</td><td>40 小時</td></tr>
<tr><td>5</td><td>研發技術</td><td>研發</td><td>1.軟體介面應用 2.自動化設備開發、導入、推展及維護 3.製程設備自動化改善及需求溝通 4.廠商技術導入 5.專案管理</td><td>1000 小時</td></tr>
<tr><td colspan="2">課程總時數</td><td></td><td></td><td>共計 1920 小時</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>考核機制</td><td>1.學員出缺勤紀錄；2.學員學科、術科成績；3.學員參訓態度；4.參訓學員訓練雙週誌；5.每月績效考核</td></tr>
<tr><td>訓後預期效益</td><td>1.取得專業證照：自動化工程師證照
2.承諾畢業後僱用：□無■有(職務：工程師(副)，月薪約36000元)
3.其他說明：1.優先留任資格、2.年資累積</td></tr>
</table>

公司合法登記文件

1. 第一種：由經濟部商業司查詢下載列印公司基本資料

服務網址：

https://serv.gcis.nat.gov.tw/pub/cmpy/cmpyInfoListAction.do

路徑：搜尋「經濟部商業司」→商工登記公示資料查詢服務→公司及分公司基本資料查詢。



2023/3/18 晚上7:58　　經濟部商工登記公示資料查詢服務--------統一編號16795238

列印日期:112-03-18

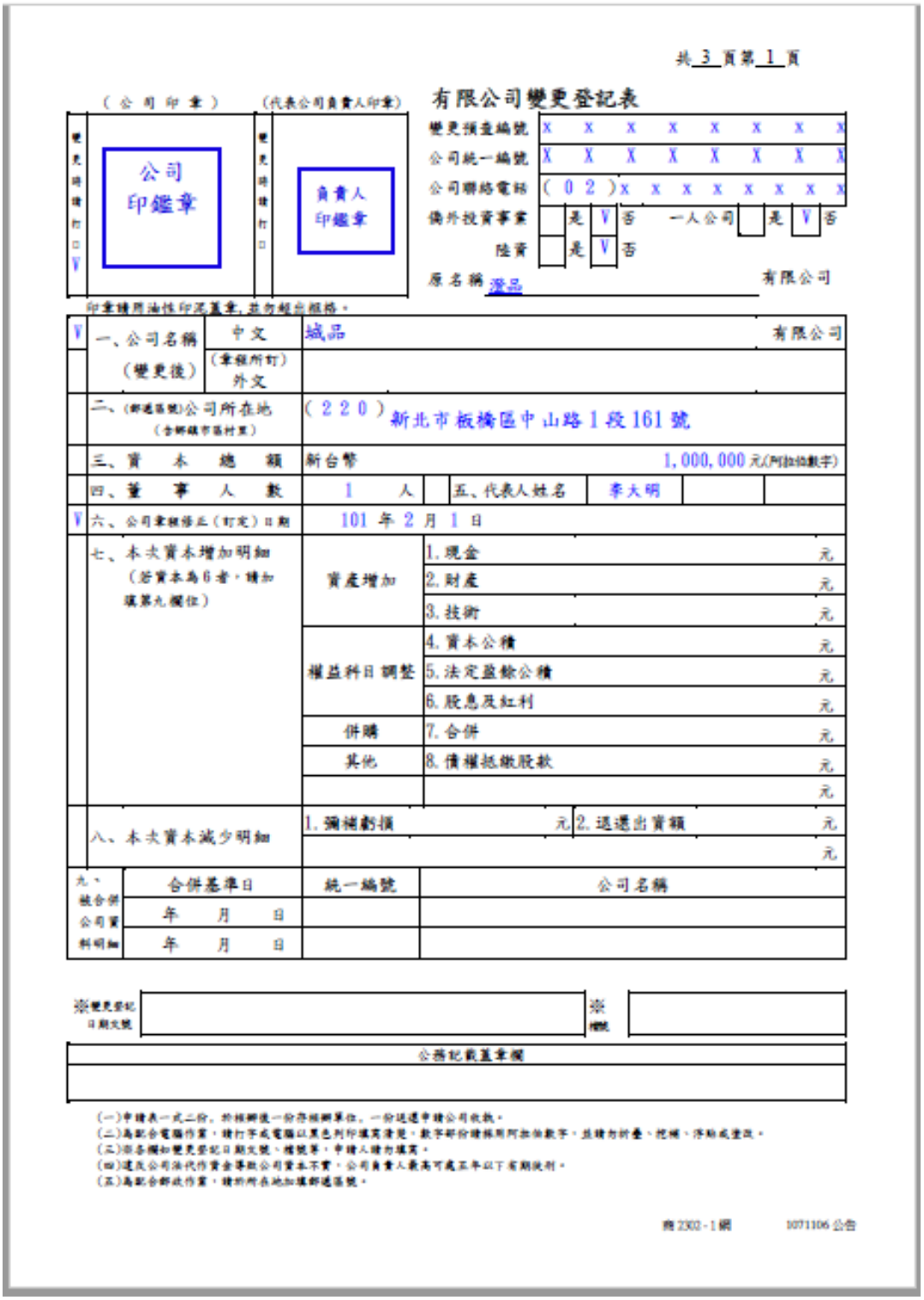
經濟部商工登記公示資料查詢服務

Line　複製連結

公司基本資料

統一編號	16795238
公司狀況	核准設立
公司名稱	就業情報資訊股份有限公司
章程所訂外文公司名稱	
資本總額(元)	250,000,000
實收資本額(元)	156,038,430
每股金額(元)	10
已發行股份總數(股)	15,603,843
代表人姓名	翁靜玉
公司所在地	臺北市大安區信義路4段296號12樓
登記機關	臺北市政府
核准設立日期	088年03月24日
最後核准變更日期	111年07月01日
複數表決權特別股	無
對於特定事項具否決權特別股	無
特別股股東被選為董事、監察人之禁止或限制或當選一定名額之權利	無
所營事業資料	I301030 電子資訊供應服務業。 I301010 資訊軟體服務業 I103010 企業經營管理顧問業 I199990 其他顧問服務業（通信網路架設設計顧問） J201030 技能技藝訓練業 IZ12010 人力派遣業 F209010 書籍、文具零售業 F109010 圖書批發業 F109020 文具批發業 J303010 雜誌業 J304010 圖書出版業 I401010 一般廣告服務業 I401020 廣告傳單分送業

2. 第二種：公司設立變更登記表



共 3 頁第 1 頁

（公司印章）　（代表公司負責人印章）

有限公司變更登記表

變更預查編號 X X X X X X X X

公司統一編號 X X X X X X X X

公司聯絡電話 (0 2) X X X X X X X X

僑外投資事業 □是 V否　一人公司 □是 V否

陸資 □是 V否

原名稱 盛品　有限公司

印章請用油性印泥蓋章，並勿超出框格。

V	一、公司名稱（變更後）	中文	盛品				有限公司
		外文					
	二、(郵遞區號)公司所在地（含縣(市)區(鄉鎮市)村(里)）		(2 2 0) 新北市板橋區中山路1段161號				
	三、資本總額		新台幣				1,000,000 元(阿拉伯數字)
	四、董事人數		1 人		五、代表人姓名	李大明	
V	六、公司章程修正(訂定)日期		101 年 2 月 1 日				
	七、本次資本增加明細（若資本為6者，請加填第九欄位）	資產增加	1.現金	元			
			2.財產	元			
			3.技術	元			
		權益科目調整	4.資本公積	元			
			5.法定盈餘公積	元			
			6.股息及紅利	元			
		併購	7.合併	元			
		其他	8.債權抵繳股款	元			
				元			
	八、本次資本減少明細	1.彌補虧損	元	2.退還出資額	元		
				元			

九、被合併公司資料明細	合併基準日	統一編號	公司名稱
	年 月 日		
	年 月 日		

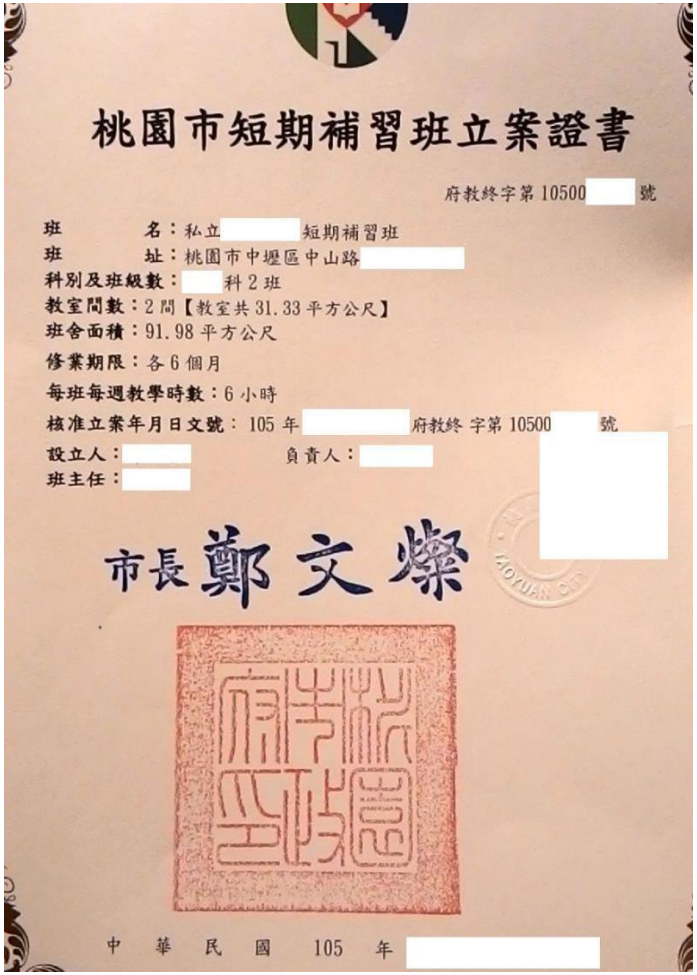
原變更登記日期文號		原檔號	

公務記載事項欄

(一)申請表一式二份，於核駁後一份存核駁單位，一份退還申請公司收執。
(二)為配合電腦作業，請打字或電腦以黑色列印填寫清楚，數字部份請採用阿拉伯數字，並請勿折疊、挖補、浮貼或塗改。
(三)原各欄如變更登記日期文號、檔號等，申請人請勿填寫。
(四)建及公司法代作資金等款公司資本不實，公司負責人最高可處五年以下有期徒刑。
(五)為配合郵政作業，請於所在地加填郵遞區號。

商2302-1網　1071106 公告

3. 第三種：立案證書+統一編號編配書



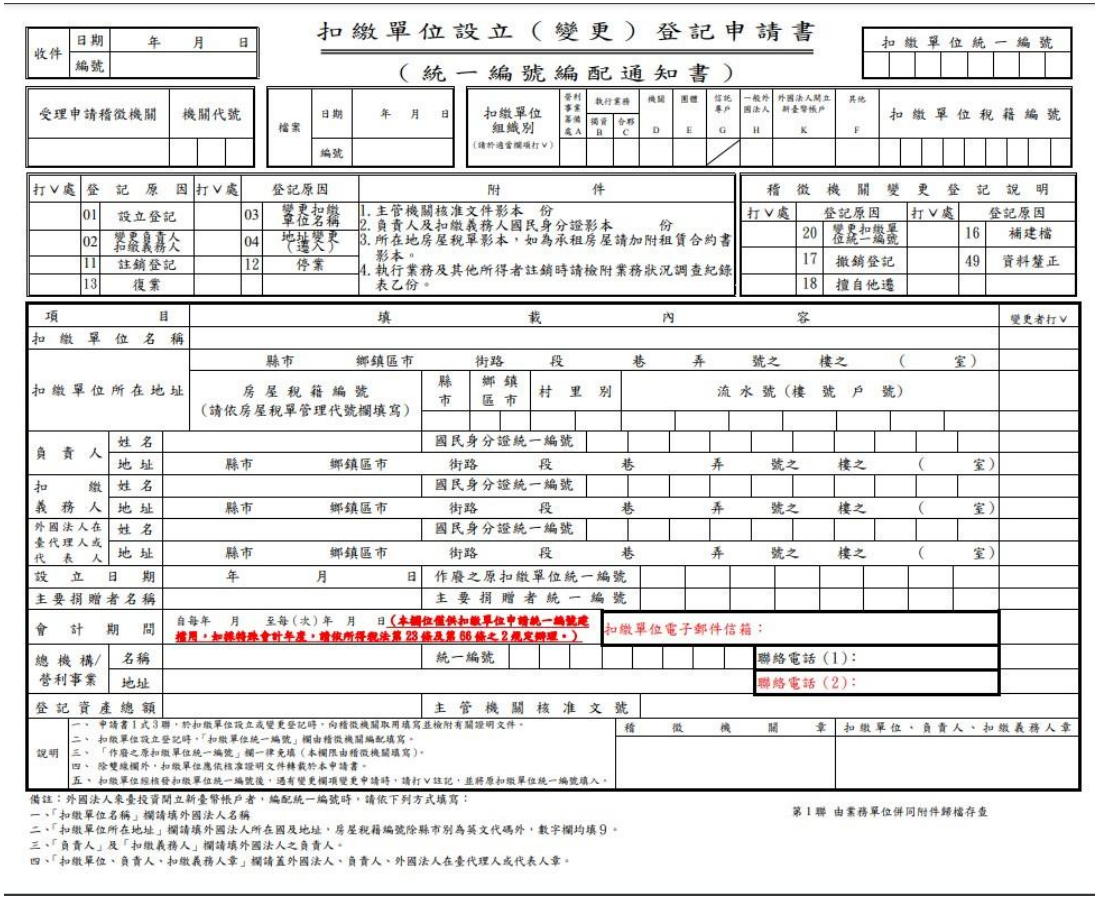
桃園市短期補習班立案證書

府教終字第 10500　　號

班　　名：私立　　短期補習班
班　　址：桃園市中壢區中山路
科別及班級數：　　科 2 班
教室間數：2 間【教室共 31.33 平方公尺】
班舍面積：91.98 平方公尺
修業期限：各 6 個月
每班每週教學時數：6 小時
核准立案年月日文號：105 年　　府教終 字第 10500　　號
設立人：　　負責人：
班主任：

市長 鄭文燦

中　華　民　國　105　年



扣繳單位設立（變更）登記申請書

（統一編號編配通知書）

收件　日期　年　月　日　編號

扣繳單位統一編號

受理申請稽徵機關　機關代號

檔案　日期　年　月　日　編號

扣繳單位組織別（請於適當欄填打∨）：營利事業基準表A；執行業務 國稅局B 各縣市C；機關D；團體E；信託專戶G；一般外國法人H；外國法人開立新臺幣帳戶K；其他F

扣繳單位稅籍編號

打∨處	登記原因	打∨處	登記原因
	01 設立登記		03 變更扣繳單位名稱
	02 變更負責人/扣繳義務人		04 地址變更（遷入）
	11 註銷登記		12 停業
	13 復業		

附件：
1. 主管機關核准文件影本　份
2. 負責人及扣繳義務人國民身分證影本　份
3. 所在地房屋稅單影本，如為承租房屋請加附租賃合約書影本。
4. 執行業務及其他所得者註銷時請檢附業務狀況調查紀錄表乙份。

稽徵機關變更登記說明

打∨處	登記原因	打∨處	登記原因
	20 變更扣繳單位統一編號		16 補建檔
	17 撤銷登記		49 資料釐正
	18 擅自他遷		

項目		填載內容	變更者打∨
扣繳單位名稱			
扣繳單位所在地址		縣市　鄉鎮區市　街路　段　巷　弄　號之　樓之　（　室） 房屋稅籍編號（請依房屋稅單管理代號欄填寫）　縣市　鄉鎮區市　村里別　流水號（樓　號　戶　號）	
負責人	姓名	國民身分證統一編號	
	地址	縣市　鄉鎮區市　街路　段　巷　弄　號之　樓之　（　室）	
扣繳義務人	姓名	國民身分證統一編號	
	地址	縣市　鄉鎮區市　街路　段　巷　弄　號之　樓之　（　室）	
外國法人在臺代理人或代表人	姓名	國民身分證統一編號	
	地址	縣市　鄉鎮區市　街路　段　巷　弄　號之　樓之　（　室）	
設立日期		年　月　日　作廢之原扣繳單位統一編號	
主要捐贈者名稱		主要捐贈者統一編號	
會計期間		自每年　月　至每（次）年　月　日（本欄位僅供扣繳單位申請統一編號處備用，如採特殊會計年度，請依所得稅法第 23 條及第 66 條之 2 規定辦理。）	扣繳單位電子郵件信箱：
總機構/營利事業	名稱	統一編號	聯絡電話（1）：
	地址		聯絡電話（2）：
登記資產總額		主管機關核准文號	

說明
一、申請書1式3聯，於扣繳單位設立或變更登記時，向稽徵機關取用填寫並檢附有關證明文件。
二、扣繳單位設立登記時，「扣繳單位統一編號」欄由稽徵機關編配填寫。
三、「作廢之原扣繳單位統一編號」欄一律免填（本欄限由稽徵機關填寫）。
四、除雙線欄外，扣繳單位應依核准證明文件填載於本申請書。
五、扣繳單位經核發扣繳單位統一編號後，遇有變更欄項變更申請時，請打∨註記，並將原扣繳單位統一編號填入。

稽徵機關章　扣繳單位、負責人、扣繳義務人章

第1聯 由業務單位併同附件歸檔存查

備註：外國法人參與投資開立新臺幣帳戶者，編配統一編號時，請依下列方式填寫：
一、「扣繳單位名稱」欄請填外國法人名稱
二、「扣繳單位所在地址」欄請填外國法人所在國及地址，房屋稅籍編號除縣市別為英文代碼外，數字欄均填9。
三、「負責人」及「扣繳義務人」欄請填外國法人之負責人。
四、「扣繳單位、負責人、扣繳義務人章」欄請蓋外國法人、負責人、外國法人在臺代理人或代表人章。

最近一期勞保投保人數證明 (可提供月份為 115/7~ 116/1皆可)

1. 第一種：於勞保 e 化系統查詢最近一期勞保投保人數(月末投保人數查詢路徑請參考勞保e 化系統操作手冊：https://edesk.bli.gov.tw/me/#/qa/unitdownload#anchor1

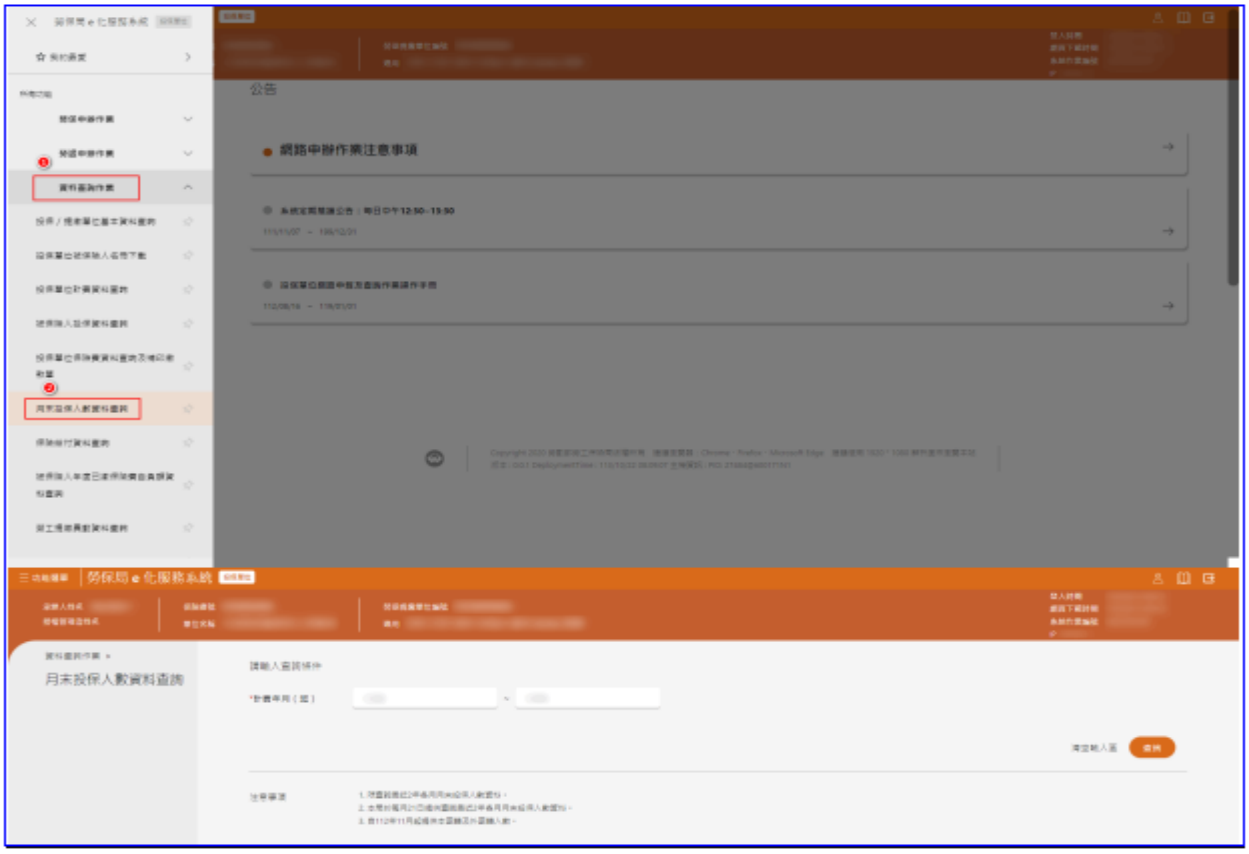


1. 「e 化服務系統」操作流程與畫面

需成功登入「e 化服務應用系統」，點選左上角功能樹 選擇相對應功能，進入申辦作業。

步驟一：輸入欲查詢的計費年月，點選「查詢」執行查詢作業。

■ 本局於每月 21 日提供查詢最近 2 年各月月末投保人數資料。



【圖 1】 功能主頁

步驟二：顯示查詢結果，可點選「回上一頁」繼續查詢。



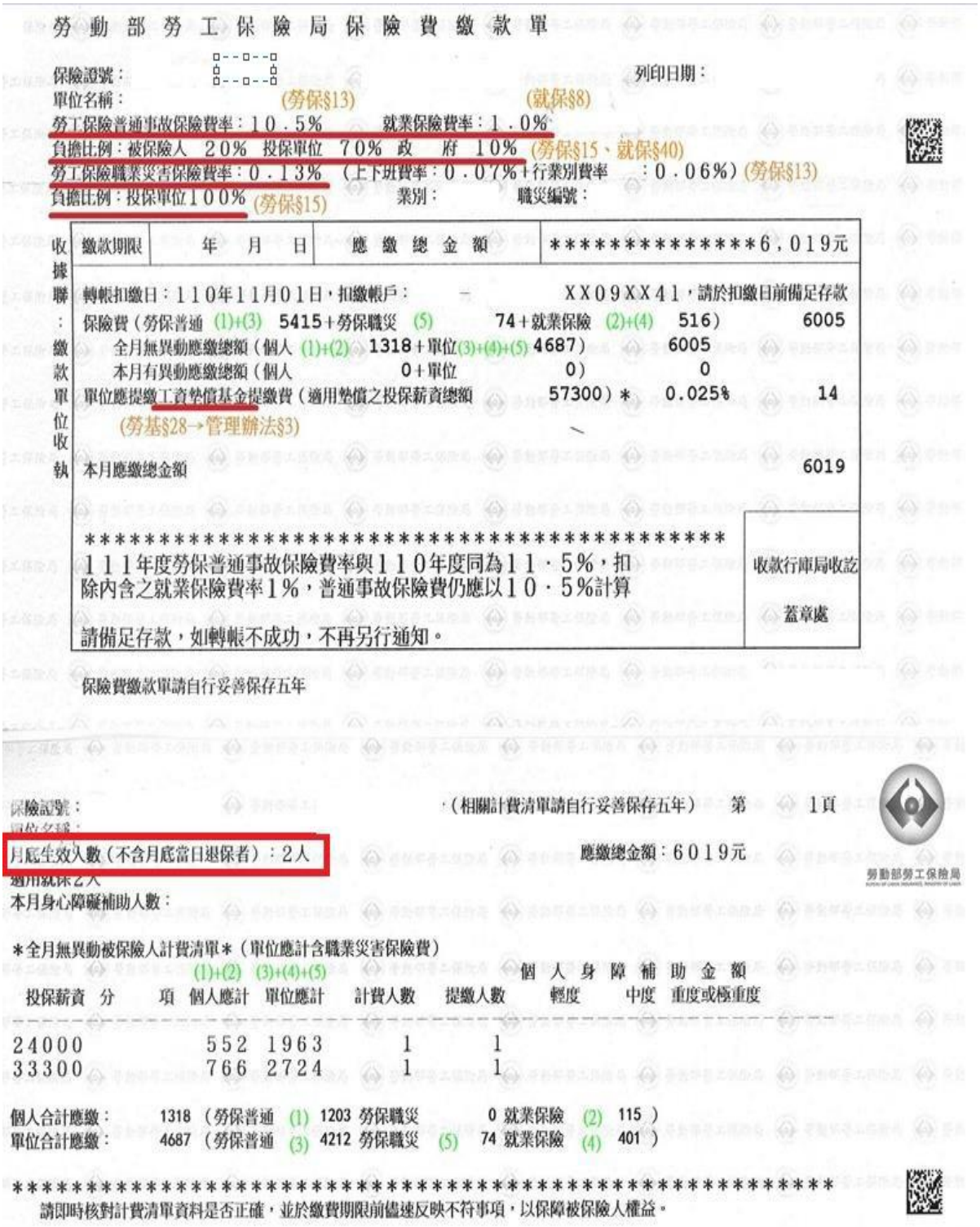
【圖 2】 查詢結果頁面

步驟三：於上圖按下載鈕，即可選擇開啟或儲存查詢結果資料表。


勞動部勞工保險局投保單位人數資料表

【圖 3】 投保單位人數資料表(PDF)

2. 第二種：提供勞保相關計費清單



勞 動 部 勞 工 保 險 局 保 險 費 繳 款 單

保險證號：　　列印日期：

單位名稱：　(勞保§13)　(就保§8)

勞工保險普通事故保險費率：１０．５%　就業保險費率：１．０%

負擔比例：被保險人　２０%　投保單位　７０%　政　府　１０%　(勞保§15、就保§40)

勞工保險職業災害保險費率：０．１３%　(上下班費率：０．０７%＋行業別費率　：０．０６%) (勞保§13)

負擔比例：投保單位１００% (勞保§15)　業別：　職災編號：

收據聯：繳款單位收執

繳款期限	年　月　日	應 繳 總 金 額	**********６，０１９元

轉帳扣繳日：１１０年１１月０１日，扣繳帳戶：－　ＸＸ０９ＸＸ４１，請於扣繳日前備足存款

保險費（勞保普通 (1)+(3)	5415	＋勞保職災 (5)	74＋就業保險 (2)+(4)	516）	6005
全月無異動應繳總額（個人 (1)+(2)	1318	＋單位(3)+(4)+(5)	4687）	6005	
本月有異動應繳總額（個人	0	＋單位	0）	0	
單位應提繳工資墊償基金提繳費（適用墊償之投保薪資總額			57300）＊	0.025%	14

(勞基§28→管理辦法§3)

本月應繳總金額　6019

****

１１１年度勞保普通事故保險費率與１１０年度同為１１．５%，扣除內含之就業保險費率１%，普通事故保險費仍應以１０．５%計算

請備足存款，如轉帳不成功，不再另行通知。

收款行庫局收訖蓋章處

保險費繳款單請自行妥善保存五年

保險證號：　(相關計費清單請自行妥善保存五年)　第　1頁

單位名稱：

月底生效人數（不含月底當日退保者）：2人　應繳總金額：６０１９元

適用就保之人

本月身心障礙補助人數：

＊全月無異動被保險人計費清單＊（單位應計含職業災害保險費）

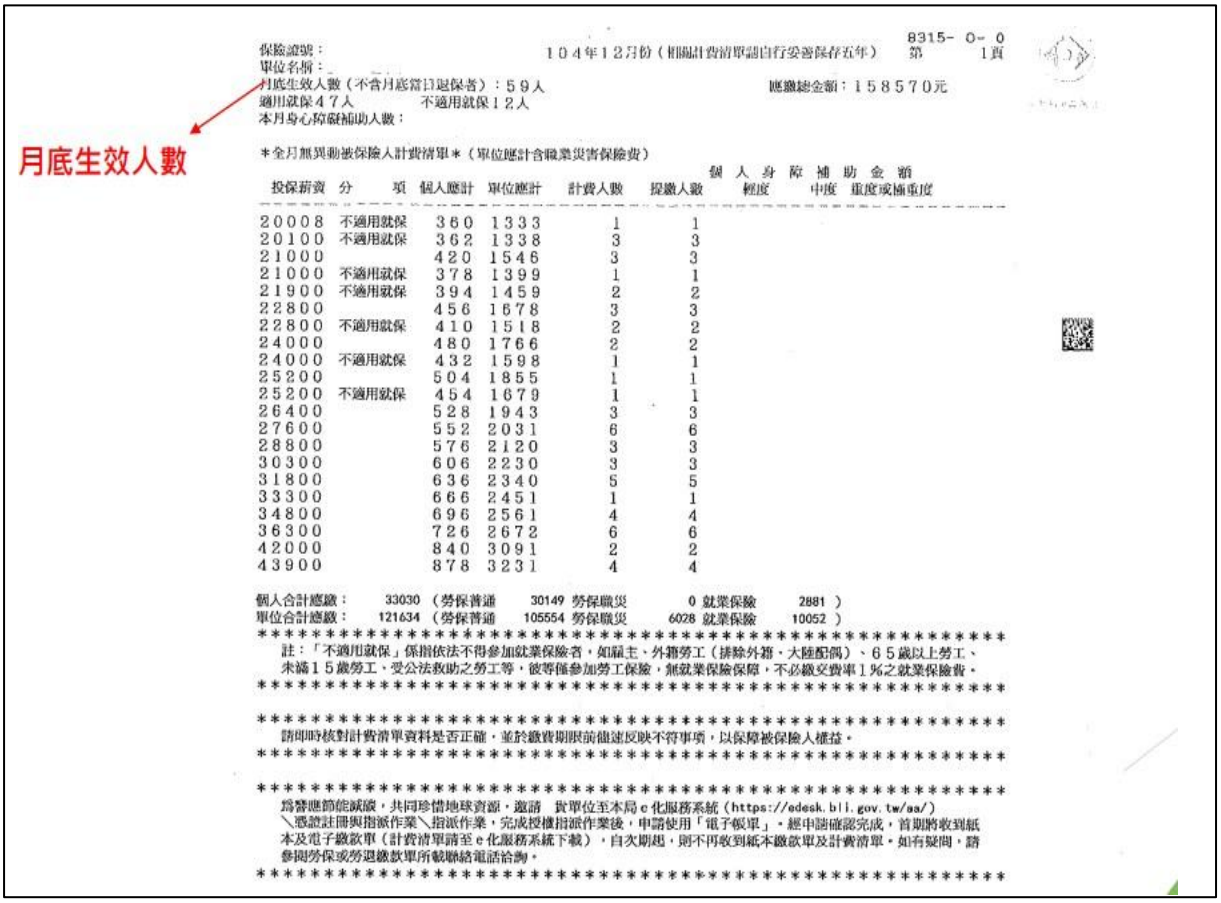
投保薪資	分項	(1)+(2) 個人應計	(3)+(4)+(5) 單位應計	計費人數	提繳人數	個人身障補助金額 輕度	中度	重度或極重度
24000		552	1963	1	1			
33300		766	2724	1	1			

個人合計應繳：　1318 （勞保普通 (1) 1203 勞保職災　0 就業保險 (2) 115 ）

單位合計應繳：　4687 （勞保普通 (3) 4212 勞保職災 (5) 74 就業保險 (4) 401 ）

****

請即時核對計費清單資料是否正確，並於繳費期限前儘速反映不符事項，以保障被保險人權益。



保險證號：
單位名稱：
月底生效人數（不含月底當日退保者）：５９人
適用就保４７人　　不適用就保１２人
本月身心障礙補助人數：

104年12月份（明細計費清單請自行妥善保存五年）　8315- 0- 0　第 1頁

應繳總金額：１５８５７０元

月底生效人數

＊全月無異動被保險人計費清單＊（單位應計含職業災害保險費）

投保薪資	分項	個人應計	單位應計	計費人數	提繳人數	個人身障補助金額 輕度	中度	重度或極重度
20008	不適用就保	360	1333	1	1			
20100	不適用就保	362	1338	3	3			
21000		420	1546	3	3			
21000	不適用就保	378	1399	1	1			
21900	不適用就保	394	1459	2	2			
22800		456	1678	3	3			
22800	不適用就保	410	1518	2	2			
24000		480	1766	2	2			
24000	不適用就保	432	1598	1	1			
25200		504	1855	1	1			
25200	不適用就保	454	1679	1	1			
26400		528	1943	3	3			
27600		552	2031	6	6			
28800		576	2120	3	3			
30300		606	2230	3	3			
31800		636	2340	5	5			
33300		666	2451	1	1			
34800		696	2561	4	4			
36300		726	2672	6	6			
42000		840	3091	2	2			
43900		878	3231	4	4			

個人合計應繳：　33030（勞保普通　30149 勞保職災　0 就業保險　2881）
單位合計應繳：　121634（勞保普通　105554 勞保職災　6028 就業保險　10052）

註：「不適用就保」係指依法不得參加就業保險者，如雇主、外籍勞工（排除外籍、大陸配偶）、６５歲以上勞工、未滿１５歲勞工、受公法救助之勞工等，彼等僅參加勞工保險，無就業保險保障，不必繳交費率１％之就業保險費。

請即時核對計費清單資料是否正確，並於繳費期限前儘速反映不符事項，以保障被保險人權益。

為響應節能減碳，共同珍惜地球資源，邀請　貴單位至本局ｅ化服務系統（https://edesk.bli.gov.tw/aa/）
＼憑證註冊與指派作業＼指派作業，完成授權指派作業後，申請使用「電子帳單」。經申請確認完成，首期將收到紙本及電子繳款單（計費清單請至ｅ化服務系統下載），自次期起，則不再收到紙本繳款單及計費清單。如有疑問，請參閱勞保或勞退繳款單所載聯絡電話洽詢。

5. 勞動部-違反勞動法令事業單位（雇主）查詢系統

https://announcement.mol.gov.tw/

請貴公司至勞動部違反勞動法令事業單位（雇主）查詢系統，查詢近一年違法勞動法令情形。

查詢時間：114年10月16日至115年10月16日

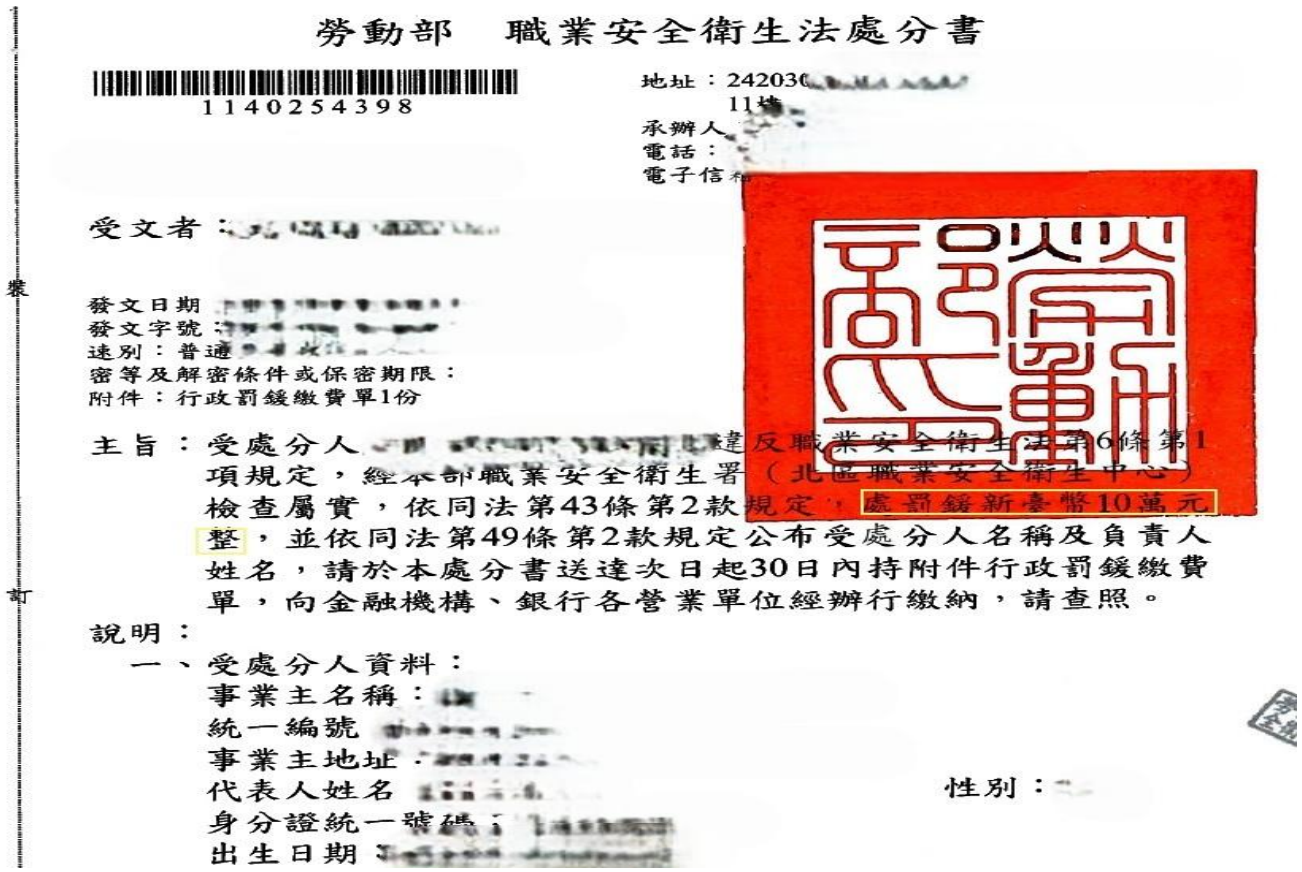
申請情形：不得違反職業訓練補助計畫規定涉事業單位「違反勞動法令情節重大」適用範圍（如後附件）

- 企業如有被裁罰紀錄，請提供裁罰金額佐證資料。

  1.如勞動部違反勞動法令事業單位查詢系統**有顯示裁罰金額，不用提供佐證資料**如下圖



2. 如勞動部違反勞動法令事業單位查詢系統**未顯示裁罰金額**，**請企業檢附裁罰公文或處分書**，確認裁罰金額如下圖


勞動部　職業安全衛生法處分書

1140254398

地址：242030[redacted]
11[redacted]
承辦人[redacted]
電話：
電子信[redacted]

受文者：[redacted]

發文日期[redacted]
發文字號[redacted]
速別：普通[redacted]
密等及解密條件或保密期限：
附件：行政罰鍰繳費單1份

主旨：受處分人[redacted]違反職業安全衛生法第6條第1項規定，經本部職業安全衛生署（北區職業安全衛生中心）檢查屬實，依同法第43條第2款規定，處罰鍰新臺幣10萬元整，並依同法第49條第2款規定公布受處分人名稱及負責人姓名，請於本處分書送達次日起30日內持附件行政罰鍰繳費單，向金融機構、銀行各營業單位經辦行繳納，請查照。

說明：

一、受處分人資料：

事業主名稱：[redacted]

統一編號[redacted]

事業主地址：[redacted]

代表人姓名[redacted]　　性別：[redacted]

身分證統一號碼[redacted]

出生日期[redacted]

職業訓練補助計畫規定涉事業單位「違反勞動法令情節重大」適用範圍

一、計畫範疇：青年就業旗艦計畫、大專青年預聘計畫、推動事業單位辦理職前培訓計畫、企業人力資源提升計畫、小型企業人力提升計畫、充電起飛計畫、在職中高齡者及高齡者穩定就業訓練補助實施計畫、中高齡者退休後再就業準備訓練補助實施計畫。

二、期間：自受理申請起始日前1年至案件核銷審查完畢止；另採計日期以處分日期為原則。

三、勞動法令範圍：指雇主違反「勞動基準法」、「性別平等工作法」、「就業服務法」、「職業安全衛生法」、「勞工退休金條例」、「勞工保險條例」、「工會法」、「中高齡者及高齡者就業促進法」及「勞動檢查法」。

四、情節重大範圍：

(一)因違反相關勞動法令經處一定金額以上罰金或罰緩：

1、累計被處新臺幣100萬元以上。

2、單次被處新臺幣50萬元以上。

(二)違反職業安全衛生法或勞動檢查法，受主管機關處部分或全部停工處分者。

(三)違反職業安全衛生法，發生下列職業災害者：

1、有發生死亡災害。2、發生災害之罹災人數在3人以上。

上述如有不足，歡迎隨時來電洽詢！謝謝！

序號	姓名	電話	E-mail
1	王雅雯	03-4855368#1370	c0749@wda.gov.tw
2	李淑琬	03-4855368#1371	lilith@wda.gov.tw
3	林微真	03-4855368#1372	rita1029@wda.gov.tw
4	涂又心	03-4855368#1373	thalia785@wda.gov.tw
5	江如心	03-4855368#1374	xih712@wda.gov.tw
6	魏鈺臻	03-4855368#1375	penny1618288@wda.gov.tw
7	張千龍	03-4855368#1376	lung77@wda.gov.tw
8	蘇一萍	03-4855368#1377	hana0726@wda.gov.tw