

# 107學年 補助大專校院辦理就業學程計畫 評鑑說明會

主辦單位： 勞動部勞動力發展署  
承辦單位： 中華民國全國中小企業總會



# C 目錄

CONTENTS

- 1 前言
  - 2 評鑑作業說明
  - 3 評鑑制度與指標
  - 4 評鑑表件填表說明
- 



# 前言

# 一、背景及目的

## (一)背景

勞動力發展署為提升大專生之就業知識、技能、態度，爰補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。

## (二)評鑑目的

為充分了解本計畫參訓學員之學習成效與評估受補助學校之辦訓績效，確保本計畫之訓練品質，強化未來計畫訓練內容與執行成效，特規劃辦理本評鑑。

## 二、評鑑作業內容

### 評鑑作業執行時間

108年8月至10月間實施

### 評鑑對象

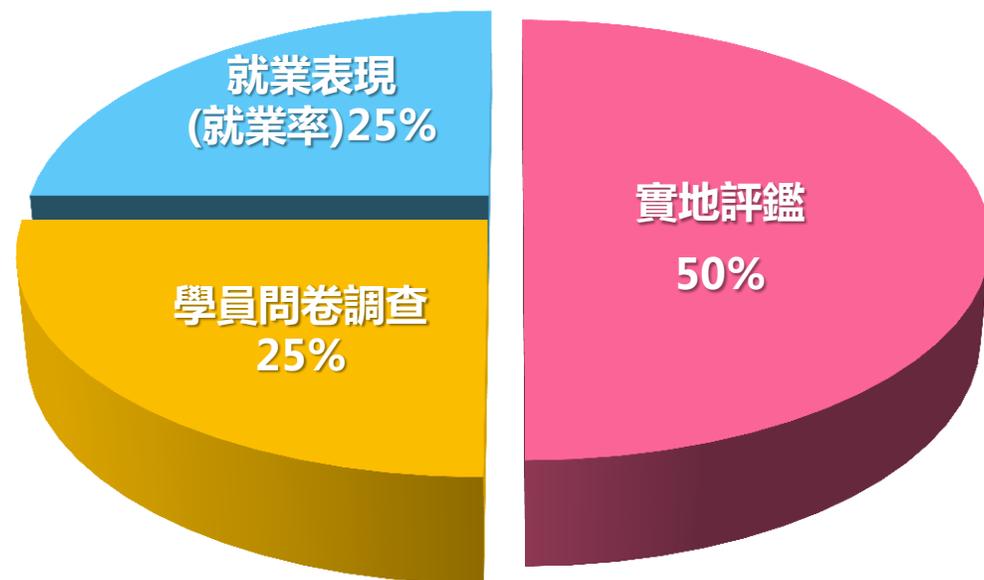
107學年「補助大專校院辦理就業學程計畫」受補助學校(107年7月1日至108年8月31日)

### 參加評鑑人員

評鑑委員2位、工作人員1位

### 評鑑方式

實地評鑑：簡報及書面資料檢視方式進行評鑑





# 評鑑作業說明

# 一、評鑑作業流程

## 線上 填答問卷



合作職場體驗  
廠商及學員線  
上填寫問卷

## 不可辦理 評鑑日期



受評學校於  
**6/26(三)**前提  
供不可辦理評  
鑑作業時間(電  
話/email)。

## 函送評 鑑表件



訓練單位於填妥  
評鑑表件後，備  
齊正本一份、副  
本兩份須於  
**7/5(五)**前函送  
承辦單位。

## 評鑑行程 通知



行程排定後，  
將於評鑑會議  
前2週發文通  
知受評學校，  
請學校準備相  
關佐證資料，  
並安排評鑑相  
關作業。

## 實地評鑑



以**8~10月**  
辦理評鑑  
為原則

## 二、評鑑表件作業

1.

受評單位於**9月底前**協助學員問卷填寫。

2.

受補助學校於**6月26日前**以email回覆不可辦理評鑑會議時間。

評鑑表件(評鑑彙總表、基本資料表、自評評核表)後，以橫式列印，備齊正本1份、副本2份，於**7月5日前**函送承辦單位。

3.

承辦單位查收、確認受補助學校評鑑表件之份數及應填項目有缺漏，將請受補助學校於接到通知後**3個工作天內**完成補正。

受文者：社團法人中華民國全國中小企業總會 企研中心  
107學年補助大專校院辦理就業學程計畫 評鑑小組 收  
地 址：10646台北市羅斯福路二段95號6樓  
電 話：(02)2366-0812#333(宋先生)、206(胡小姐)

# 三、學員線上填答問卷

技能檢定

網站導覽 站內搜尋 **會員登入** 加入會員 忘記密碼



前往會員登入

青年就業旗艦計畫 產學訓合作計畫 補助大專校院就業學程計畫 補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫



訊息發佈 下載專區 活動花絮 FAQ 相關網站連結 參訓歷史查詢 **會議及活動資訊** 勞動權益資源 聯絡我們

綜合查詢

分署	請選擇
計畫別	請選擇
青年身份	<input type="radio"/> 在校生 <input type="radio"/> 離校生
期間	民國年/月/日 ~ 民國年/月/日 日期格式：107/01/01
縣市別	請選擇 請選擇
專業單位/學校名稱	請輸入關鍵字
職稱/課程名稱關鍵字	請輸入關鍵字

查詢

分署專區



打開青年職訓資源網，點擊「會員登入」

<https://ttms.etraining.gov.tw/eYVTR/>

# 三、學員線上填答問卷 續1

 台灣就業通 TaiwanJobs 青年職訓資源網

青年就業旗艦計畫 產學訓合作訓練 補助大專校院就業學程計畫 補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫

訊息發佈 下載專區 活動花絮 FAQ 相關網站連結 參訓歷史查詢 會議及活動資訊

勞動權益資源 聯絡我們

目前位置：首頁 > 會員登入

## 會員登入

[加入會員](#) [忘記密碼](#)

(必填) 帳號類別： 訓練單位會員  **青年會員**

(必填) 統一編號：

(必填) 密碼：

(必填) 驗證碼：

 [刷新驗證碼](#)

[登入](#) [重新填寫](#) [取消](#)



點選青年會員，並以台灣就業通網站之帳號進行會員登入

<https://ttms.etraining.gov.tw/eYVTR/Login>

## 三、學員線上填答問卷 續2

### 親愛的台灣就業通會員，您好！

為了提高個人資料的安全性，台灣就業通自106年1月起將會員帳號由 **身分證號碼** 改為 **電子郵件信箱**。請您於登入前，詳閱以下說明：



- ◆ 若您曾完成eMail信箱認證者，即可以該信箱為會員〔登入帳號〕完成登入。
- ◆ 若您不確定或尚未完成eMail信箱認證，請先於會員〔登入帳號〕輸入您的 **身分證帳號** 及 **密碼** 登入，再依訊息提醒視窗內容指示操作即可！

一般登入

加入會員 | 求職會員專屬權益 | 注意事項

登入帳號:  忘記帳號

密碼:  忘記密碼

記住帳號

驗證碼:   



- 1.學員需先成為台灣就業通會員才能進行會員登入
- 2.若有青年會員帳號問題，請洽免付費客服專線0800-777-888

## 三、學員線上填答問卷 續3



青年就業旗艦計畫 產學訓合作計畫 補助大專校院就業學程計畫 補助大專校院辦理共通核心職能課程計畫



訊息發佈 下載專區 活動花絮 FAQ 相關網站連結 參訓歷史查詢 會議及活動資訊 勞動權益資源 聯絡我們

目前位置：首頁 > 補助大專校院就業學程計畫



補助大專校院就業學程計畫

計畫簡介

就業學程介紹

學生問卷

勞動權益師資庫

前往學生問卷

進入「補助大專校院辦理就業學程計畫」後，點擊「學生問卷」並於學員問卷開放時至線上填寫

<https://ttms.etraining.gov.tw/eYVTR/Main/Index4>



## 四、評鑑資料線上填寫及廠商問卷維護

**青年職業訓練  
資訊管理系統**

- 補助大專校院辦理就業學程計畫
- 補助大專校院辦理共通核心職能課程
- 青年就業旗艦計畫
- 產學訓合作訓練
- 明師高徒計畫

請輸入帳號密碼

帳號：

密碼：

驗證碼： 

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024\*768解析度  
勞動部勞動力發展署 翻印必究



受補助學校，線上填寫評鑑表件及廠商問卷維護

<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>

## 五、排定評鑑行程

1.以校為單位之受補助學校計畫數。

2.評鑑地點及可辦理評鑑作業時間。

3.評鑑委員專長及其可配合時間。

4.若因受補助學校未提供相關資訊，致影響評鑑行程安排，將請學校函文說明理由，另行調整行程後送發展署備查。

## 六、評鑑行程通知



### 評鑑發文 通知



### 評鑑行前 通知

行程排定後，將於**評鑑會議前2週發文通知**受補助學校評鑑會議**日期與時間**，請受補助學校於接到通知後，準備相關**佐證資料**，並安排評鑑相關作業。

於**評鑑會議前1週**，承辦單位將以**電話或電子郵件**再次與受補助**學校窗口**確認評鑑相關事項。

## 七、實地評鑑流程

1

**評鑑前會談**  
實地評鑑小組進行  
評鑑程序說明。

3

**資料檢視與交流**  
評鑑委員檢閱相關資料  
並與個別受補助計畫代  
表進行意見交流。

5

**綜合座談**  
評鑑及執行意見  
交流討論。

2

**校方簡報**  
校方針對本計畫之  
「行政管理服務之  
整合運作」進行簡  
報說明。

4

**委員評分**  
評鑑委員協調共識  
後謄寫得分及意見  
於評鑑表件正本。

## 八、會議安排與議程

### 評鑑會議約70-90分鐘

項目	時間	內容
評鑑前會談	5分鐘	實地評鑑小組進行評鑑程序說明。
簡報	5-10分鐘	校方針對本計畫之「行政管理服務之整合運作」進行簡報說明。
資料檢視與交流	20-25分鐘/ 每學程	評鑑委員檢閱相關資料並與個別受補助計畫代表進行意見交流。
委員評分	10-15分鐘/ 每學程	評鑑委員協調共識後謄寫得分及意見於評鑑表件正本。
綜合座談	15分鐘	評鑑及執行意見交流討論。

暫定時程，得視情況酌做調整

# 九、評鑑會議流程說明

1

## 評鑑前置作業

評鑑開始前，依規定時間內完成**佐證資料放置於會場**之前置準備，且依評鑑指標順序排放整齊。

2

## 評鑑說明

評鑑會議正式開始前，由評鑑小組**工作人員**向受補助計畫之**學校及學程主持人**，說明**評鑑議程**及進行方式。

3

## 受補助學校簡報

校方針對**評核表3-2「行政管理服務之整合運作」**項目進行學校整體規劃之**簡報說明**，且本項各學程自評分數應相同。

4

## 資料檢視與交流

了解受補助學校行政管理整合運作情形後，進行**個別受補助計畫**之實際**書面資料檢視與意見交流**，並佐參受補助計畫所填**評鑑表件**及相關**佐證資料**評分，惟須視佐證資料是否充足完備作為評分依據，如有佐證資料不足之情形時，**可予現場補正機會**，若無法提供則應以實際所呈現之佐證資料評分。

# 九、評鑑會議流程說明 續1

5

## 委員評分

評鑑委員協助共識後謄寫得分及意見於評鑑表件正本，**「實地評鑑訪視紀錄表」**至少填寫**三項具體清楚之意見**供受補助計畫參考。

6

## 綜合座談

受補助**學校代表**、受補助計畫主持人與**評鑑委員**針對評鑑及執行**意見交流**討論。

7

## 受補助計畫確認及簽名

請受補助計畫主持人**檢視「實地評鑑訪視紀錄表」**，**確認無誤後**將請受補助計畫主持人**簽名**。

8

## 評鑑完成

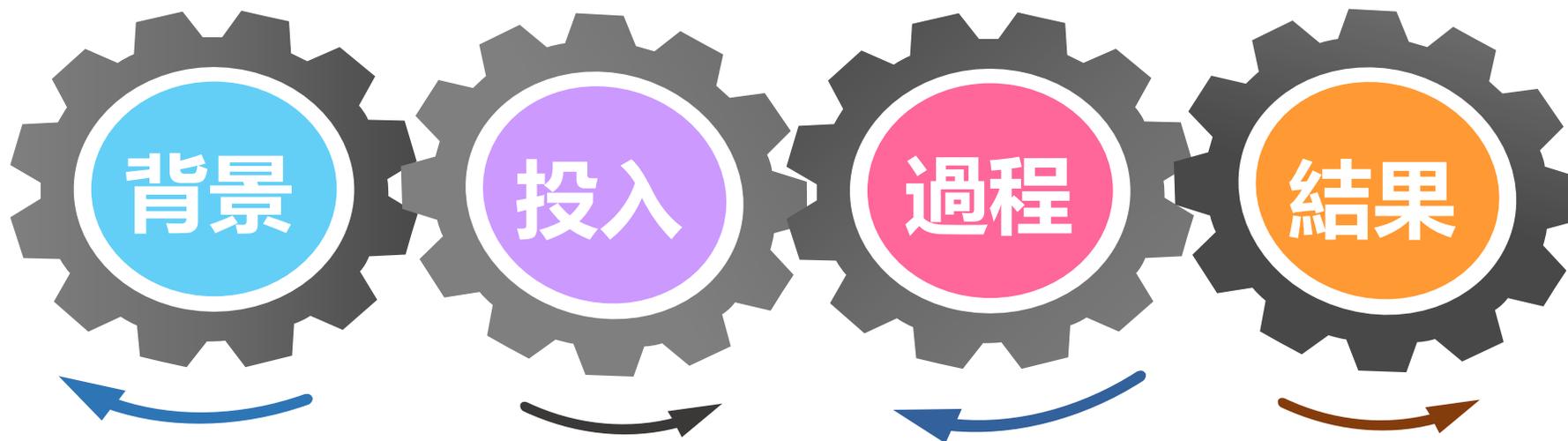
受補助學校**若有需要**得影印**評鑑會議紀錄表**，作為未來計畫規劃執行改善方向參考建議。工作人員於**評鑑會議完成後**，將現場檢查是否**完成**評鑑表件並**當場收回**評鑑表件。



# 評鑑制度與指標

# 一、評鑑架構及內容

## 大專就業學程CIPP評鑑架構及方法



大專校院日間  
部畢業前一年  
在校生  
(不含研究生)

協助大專校  
院辦理就業  
學程計畫

學校

- 設計與規劃
- 師資與輔導
- 整合力

職場  
體驗單位

- 訓練與管理
- 整合力

- ◆ 就業表現
- ◆ 職涯準備
- ◆ 能力提升
- ◆ 滿意度

## 二、實地評鑑指標說明

### (一) 每一位評鑑委員評分面向

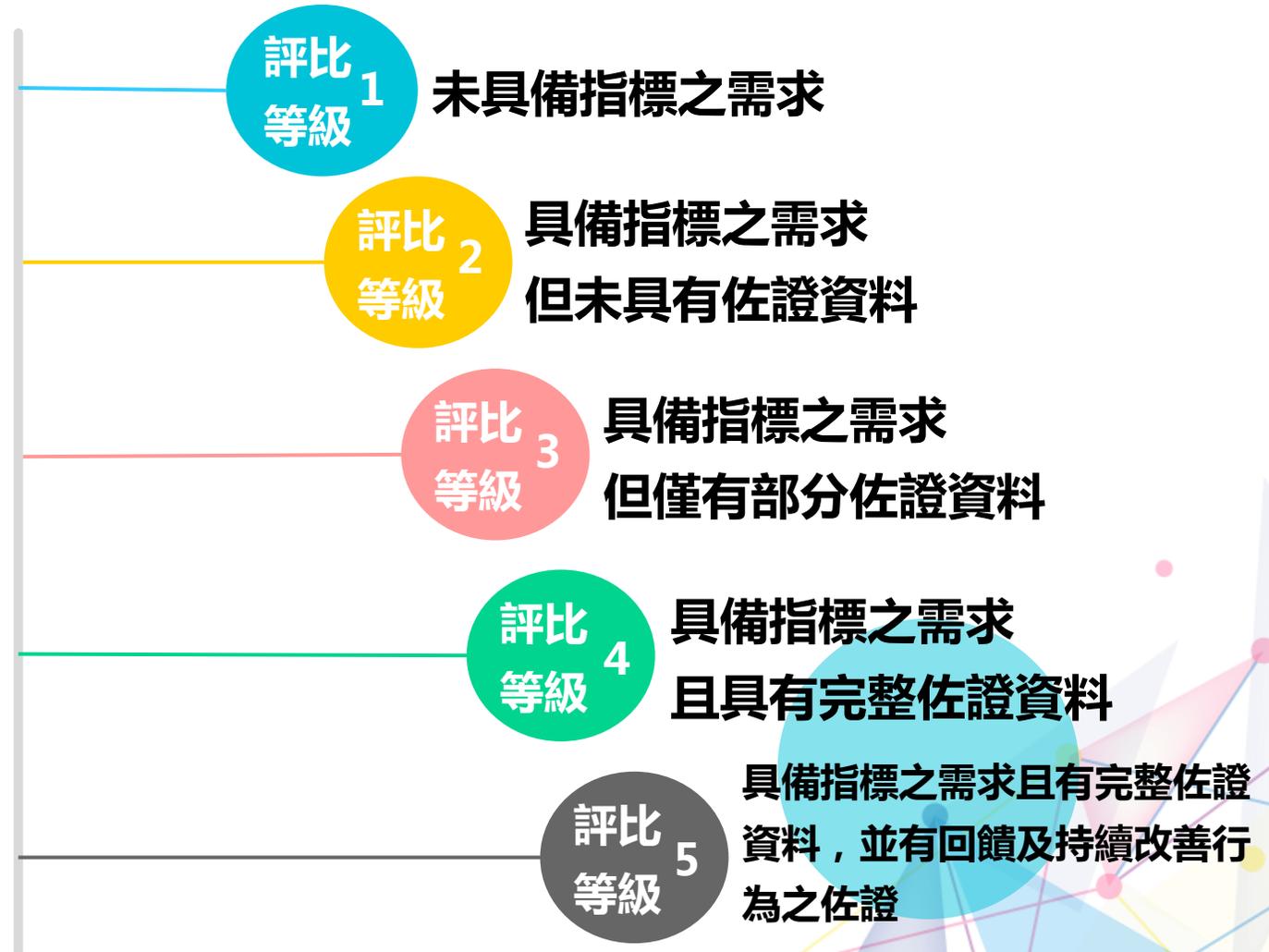
#### 受補助學校

1. 設計與規劃 20%
2. 師資與輔導 22.5%
3. 整合力 12.5%

#### 職場體驗單位

1. 訓練與管理 25%
2. 整合力 20%

### (二) 評鑑委員評分標準



# 三、評鑑評分指標

## 受補助計畫—設計與規劃

題項	指標	說明	佐證參考資料
1-1	課(學)程設計內容 以實務及就業為導向  *課程設計 *成果檢討 *計畫實施情形	以 <b>課程設計</b> 之流程、機制及 <b>執行紀錄</b> 等為主要檢視依據，並請敘明課程設計是否具有 <b>市場調查</b> 及 <b>職能分析</b> 等佐證，且 <b>學程實施相關紀錄文件</b> 是否經 <b>系統化建檔</b>	<b>基本資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 專精課程設計流程與就業市場關聯分析</li><li>2. 系課程委員會以及系務會議之會議紀錄</li><li>3. 學生學習成效問卷調查暨分析</li><li>4. 學生職場體驗合約書</li><li>5. 計畫課程大綱</li><li>6. 學程職能分析表</li><li>7. 課程大綱</li><li>8. 課程教學紀錄</li></ol> <b>進階資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 課程檢討會議紀錄</li><li>2. 辦理就業學程課程規劃成果報告書</li><li>3. 業界師資講座紀錄與回饋改善</li><li>4. 就業學程課程規劃會議紀錄</li><li>5. 業界師資學經歷</li></ol>

# 三、評鑑評分指標 續1

## 受補助計畫—設計與規劃

題項	指標	說明	佐證參考資料
1-2	教材內容依訓練目標調整  *成果檢討	以 <b>教材內容設計</b> 調整之流程、機制及 <b>執行紀錄</b> 等為主要檢視依據	<b>基本資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 建立教材內容調整機制：配合實務發展調整教材內容</li><li>2. 課程地圖</li><li>3. 共通核心職能教材</li><li>4. 業師依據實務作業所撰寫教材內容</li><li>5. 學生職場體驗訓練日誌</li><li>6. 學生課程學習滿意度問卷調查暨分析</li><li>7. 合作企業滿意度問卷調查</li></ol> <b>進階資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 教材內容調整改善措施及建議</li><li>2. 課程設計學生意見回饋表</li><li>3. 學生課程學習改善單</li><li>4. 學程開會檢討紀錄與回饋改善</li></ol>

## 三、評鑑評分指標 續2

### 受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-1	參與學程相關系科現有師資與企業交流合作  *成果檢討	以 <b>師資與企業交流</b> 或 <b>合作事宜</b> 為主要檢視依據	<b>基本資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師訪視學程職場體驗學生</li><li>2. 教師與合作企業實施產學合作案</li><li>3. 教師與業師共同參與協同教學</li><li>4. 實務講座</li><li>5. 企業參訪</li><li>6. 業師到校授課一覽表</li></ol> <b>進階資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 校師至業界擔任顧問或參與研究紀錄</li><li>2. 業師到校授課一覽表</li><li>3. 校師至業界參與實務學習或訓練紀錄</li><li>4. 校師與業師共同指導學生專題與審查作業</li></ol>

## 三、評鑑評分指標 續3

### 受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-2	學員異常處理	以對學員異常處理相關作業為主要檢視依據	<b>基本資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 學生異常處理流程</li><li>2. 異常處理改善機制</li><li>3. 出勤及工作適應異常處理紀錄</li><li>4. 學生離退訓輔導機制</li><li>5. 學生面談紀錄</li><li>6. 學生紀律管理辦法</li><li>7. 學生異常狀況申議書</li></ol> <b>進階資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 學生傷病處理機制</li><li>2. 異常處理流程改善措施及紀錄</li></ol>

## 三、評鑑評分指標 續4

### 受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-3	提供學員生涯發展輔導服務及就業機會開拓  *計畫實施情形 *成果檢討	以對於學員的 <b>生涯輔導、就業資訊及就業機會</b> 為主要檢視依據	<b>基本資料</b> 1. 會議紀錄及就輔媒合名單 2. 學生就業履歷 3. 合作企業職場體驗媒合表 4. 學員就業輔導紀錄 5. 學校實施就業相關活動與演講 6. 提供學生就業機會(校園徵才活動等) <b>進階資料</b> 1. 合作企業獎助學金 2. 開拓企業預計留用名額 3. 依學生輔導紀錄改善學生生涯及就業輔導服務之措施紀錄

## 三、評鑑評分指標 續5

### 受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-1	對於系(院校)/ 機構資源整合	以單位/機構經費、 資源整合為主要檢 視依據	<b>基本資料</b> 1. 就業學程補助款對學校整合資 源助益說明表 2. 協助學校資源整合改善措施及 紀錄 3. 招生簡章 <b>進階資料</b> 1. 跨系所相關設備使用紀錄 2. 檢討會議紀錄與回饋改善紀錄 3. 學生成長歷程紀錄

## 三、評鑑評分指標 續6

### 受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-2	行政管理服務之整合運作  *學校整體規劃	以 <b>行政管理服務整合運作機制</b> 為主要檢視依據  *由 <b>學校統整自評</b> ，本項各學程 <b>自評分數應相同</b>	<b>基本資料</b> 1. 建置線上會計核銷系統 2. 學程執行管理機制 3. 學程評鑑檢核機制 4. 建置就業學程網頁 5. 業師聘書及學程證明書統一製發 <b>進階資料</b> 1. 申請計畫輔導機制

## 三、評鑑評分指標 續7

### 受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-3	對以往建議的改善情形 *成果檢討	以對 <b>以往建議的改善情形紀錄</b> 為主要檢視依據	<b>基本資料</b> 1. 建立改善流程並建檔留存 2. 改善建議對照表 3. 課程檢討紀錄 4. 審查及評鑑委員建議改善說明表 5. 過去曾申請過計畫之改善情形 <b>進階資料</b> 1. 自我改善機制 2. 邀請專家進行研討，建立後續求精進改善計畫

### 三、評鑑評分指標 續8

#### 職場體驗單位—訓練與管理

題項	指標	說明	佐證參考資料
4-1	職場體驗規劃 *計畫規劃情形	以學員職場體驗規劃之完備性為主要檢視依據，並請敘明業界職場體驗對學生就業技能增進之具體效益	<b>基本資料</b> 1. 職場體驗計畫訂定流程之改善措施及紀錄 2. 合作企業遴選標準 3. 職場訓練手冊 4. 職場體驗訪視紀錄-溝通與回饋 5. 職場體驗課程設計學生意見回饋表 6. 職場體驗履歷表 7. 職場體驗日誌 8. 職場體驗評量表 9. 合作契約書 10. 合作企業感謝狀 <b>進階資料</b> 1. 學程課程委員會議紀錄與回饋改善紀錄

## 三、評鑑評分指標 續9

### 職場體驗單位—訓練與管理

題項	指標	說明	佐證參考資料
4-2	學員職場體驗成績評量及異常處理  *計畫實施情形 *成果檢討	以學員職場體驗 <b>成績紀錄、回饋、反應處理、異常處理</b> 等相關作業為主要檢視依據，並請敘明 <b>學程實施</b> 與計畫之相符度	<b>基本資料</b> 1. 職場體驗單位問卷 2. 學生職場體驗成績評量 3. 異常處理紀錄之流程或機制 4. 學生職場體驗結業證書 5. 職場體驗訪視紀錄表 6. 職場體驗評量表 <b>進階資料</b> 1. 全程參與學程學生成績單 2. 學生職場體驗活動照片、出席紀錄 3. 職場體驗紀錄本 4. 相關補救教學機制，且有回饋及持續改善行為之佐證參考資料 5. 課程滿意度調查暨分析

## 三、評鑑評分指標 續10

### 職場體驗單位—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
5-1	授課或指導師資之遴選及建檔	以學員職場體驗時 <b>實務傳授、指導、帶領之師資</b> 為主要檢視依據	<b>基本資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 授課教師均有完整的學經歷資料庫建檔</li><li>2. 師資遴選流程、退場機制以及執行紀錄</li><li>3. 課程滿意度調查暨分析</li><li>4. 學程課程委員會議紀錄</li><li>5. 檢討會議紀錄</li></ol> <b>進階資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 職場體驗協調會議紀錄</li></ol>

## 三、評鑑評分指標 續11

### 職場體驗單位—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
5-2	與學校之交流或合作	以學校交流或合作事宜為主要檢視依據	<b>基本資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 企業參訪活動</li><li>2. 與企業師資交流活動紀錄</li><li>3. 派員至其他學校進行學術性培訓紀錄</li><li>4. 招生推廣活動</li><li>5. 授課師資資歷</li></ol> <b>進階資料</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 業界參與期中、末座談會</li><li>2. 企業贊助獎金、產品名冊或感謝狀</li><li>3. 頒發合作企業證書或感謝狀</li></ol>

## 四、就業表現(就業率)

計算方式：

實際就業人數除以應就業人數

\* 應就業人數為應屆畢業生參訓人數減扣服兵役、升學、延畢、在學生者。

範例：

學校名稱	學程名稱	參訓人數 (A)	應就業人數 (B)	實際就業人數 (C)	就業率 (%) (D=C/B)
國立青年大學	地方文化與行銷	28	20	18	90%



# 評鑑表件填表說明

# 一、受補助學校評鑑彙總表

## 一、107 學年受補助學校評鑑彙總表

表單以橫式列印

學校名稱	國立青年大學			地址	10611 台北市羅斯福路一段 1 號			
學校聯絡窗口	姓名	陳小飽	單位	青年中心	職稱	組長	手機	0921-112-111
	電話	(02)2285-1121	傳真	(02)2274-1121	E-mail	w1121@gmail.com		

請學校針對評鑑指標整合力面向 3-2 行政管理服務之整合運作事項統整列舉，並準備相關佐證資料

1. 申請計畫輔導機制

2. 學程執行管理機制

3. 協助學校行政整合改進措施及紀錄

針對評鑑指標整合力面向 3-2 行政管理服務之整合運作事項統整列舉，並準備相關佐證資料

無法辦理評鑑日期：7 月 1 日(下午)、7 月 2 日(上午)、7 月 3 日(全日)、

\_\_月\_\_日(上/下午/全日)、\_\_月\_\_日(上/下午/全日)。(至多 5 天)

註 1：「學校核定簽章」應為校級單位核章。

註 2：本表以校為單位填寫一份。

註 3：列數不足可自行增加外，格式請勿更動。

填表人：劉小光；職稱：專員；學校核定簽章：

青年  
大學

# 二、各學程受補助計畫基本資料表

填寫辦理之學程名稱

表單以橫式列印

分署核定之補助款金額及  
學校自籌款金額

二、107 學年各學程受補助計畫基本資料表

○○○○學程計畫								
姓名	職稱	電話	手機	E-mail	分署補助款	學校自籌款	職場體驗單位數	
計畫主持人								
計畫聯絡人								
學員人數	參訓_____人； <u>全程參訓</u> _____人； <u>全程參訓之應屆畢業生</u> _____人；							
訓練(上課)時數	專精課程_____時；共通核心職能課程_____時；職場體驗_____時；總計_____時							
職場體驗單位名稱	職場體驗參與人數_____人；職場體驗單位留用人數_____人；							
職場體驗單位名稱	職場體驗參與人數_____人；職場體驗單位留用人數_____人；							
職場體驗單位名稱	職場體驗參與人數_____人；職場體驗單位留用人數_____人；							

訓練時數  
依實際狀況填寫

與學程合作  
辦理職場體驗之單位數

註1：分署補助款及學校自籌款請填寫核定金額。

註2：本表以學程為單位填寫一份。

註3：列數不足可自行增加外，格式請勿更動。

# 三、自評及評鑑委員評核表

三、受補助計畫自評及評鑑委員評核表 (學校名稱-學程名稱)

請填寫學校全銜及學程名稱

5分為最高分  
1分為最低分

表單以橫式列印

合作事業單位依評分標準預先進行自評，評鑑會議時提供佐證參考資料，委員應依佐證資料是否充足完備作為評分依據

對象	面向	題項	指標	評分標準	說明	受補助計畫自評	委員評核
受補助計畫	設計與規劃	1-1 (20分) *課程設計 *成果檢討 *計畫實施情形	課(學)程設計內容以實務及就業為導向	1: 未具課程設計之流程或機制。	以課程設計之流程、機制及執行紀錄等為主要檢視依據，並請敘明課程設計是否有市場調查、職能分析等。另，課程實施相關紀錄件是否經系統化建檔。	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	佐證參考資料：  <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
				2: 具課程設計之流程或機制，但未有執行紀錄或書文資料佐證。			
		1-2 (20分) *成果檢討	教材內容依訓練目標調整	1: 未具教材內容依訓練目標調整之流程或機制。	以教材內容設計調整之流程、機制及執行紀錄等為主要檢視依據。	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	佐證參考資料：  <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
			2: 具教材內容依訓練目標調整之流程或機制，但未有執行紀錄或書文資料佐證。				
			3: 具有教材內容依訓練目標調整之流程或機制，並有部份執行紀錄或書文資料之佐證。				
			4: 具有教材內容依訓練目標調整之流程或機制，並有完整執行紀錄或書文資料佐證。				
			5: 具有教材內容依訓練目標調整之流程或機制及完整執行紀錄或書文資料，並有回饋及持續改善行為之佐證參考資料。				

# 四、實地評鑑訪視紀錄表

表單以橫式列印

四、實地評鑑訪視紀錄表 (學校名稱-學程名稱) **請填寫學校全銜及學程名稱**

評鑑委員意見欄(實地評鑑時再行填寫)

**委員至少填寫三項具體清楚之意見**

簽名：

**請委員確認後簽名**

簽名：

**請委員確認後簽名**

本表於評鑑會議使用自評時  
無須填寫

受補助計畫意見欄(實地評鑑時再行填寫)

- 本計畫對上述審核表結果無意見。
- 本計畫對上列結果意見及說明如下：  
意見說明：

**評鑑會議時，如合作學校有任何意見可於此欄填寫**

計畫主持人簽名：

勞動力發展署代表簽名：

分署代表簽名：

工作人員簽名：

日期：

檢核人員簽名：

日期：

# 五、合作職場體驗廠商

## 五、職場體驗單位問卷-(學校名稱-學程名稱)

(一) 貴公司透過何種管道知道「補助大專校院辦理就業學程計畫」?

- 1.學校產學合作相關單位介紹 2.學校老師主動聯繫 3.計畫網站 4.相關說明會  
5.媒體廣告 6.其他\_\_\_\_\_

(二) 貴公司參與「補助大專校院辦理就業學程計畫」的主要原因? (請至多複選三項)

- 1.響應政府政策提供就業機會 2.可儲備公司所需人才 3.擴大招募管道 4.公司主管大力支持  
5.增進公司整體人才培訓 6.可擴展企業形象 7.可增加公司知名度 8.可增加公司資源  
9.增加與學校之交流與合作 10.其他\_\_\_\_\_ 11.其他\_\_\_\_\_

(三) 貴公司職場體驗參與情形

(四) 整體而言,貴公司對於參與職場體驗學員之表現感到滿意:

- 1.滿意,主要原因是:(請至多複選三項)  
1.表達溝通能力 2.團隊合作能力 3.問題分析與解決能力 4.應用技能 5.工作態度 6.其他\_\_\_\_\_  
2.不滿意,主要原因是:(請至多複選三項)  
1.表達溝通能力 2.團隊合作能力 3.問題分析與解決能力 4.應用技能 5.工作態度 6.其他\_\_\_\_\_

(五) 貴公司如有工作職缺產生會留用參訓學員主要之衡量標準?請從下列選項選擇您認為最重要之三項衡量標準

- 1.表達溝通能力 2.團隊合作能力 3.問題分析與解決能力 4.應用技能 5.工作態度 6.發展潛力  
7.其他\_\_\_\_\_

(六) 其他建議:

公司名稱: \_\_\_\_\_ 填表人: \_\_\_\_\_ 職稱: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

學校至網站填寫

## 六、學員問卷調查項目

- 1.基本資料
- 2.學習結果調查

面向	項目
壹、職涯準備 (配分比重32%)	一、獲得就業市場訊息與機會
	二、增加職場的認識與瞭解
	三、增加學習職涯相關知識的意願
	四、增加職場適應力
貳、能力提升 (配分比重32%)	一、提升專業技術能力
	二、提升表達、溝通能力
	三、提升團隊合作能力
	四、提升解決問題的能力
參、滿意評估 (配分比重36%)	一、對專精課程感到滿意
	二、對共通核心職能課程感到滿意
	三、對職場體驗課程感到滿意(未參與職場體驗者無須填答)
	四、對職場體驗單位感到滿意(未參與職場體驗者無須填答)
	五、對課程輔導措施感到滿意
	六、對就業輔導措施感到滿意

本問卷由學員自行至網站填寫

## 七、填寫表件注意事項



1. 受補助學校下載、以**橫式**列印評鑑表件填寫完成後，即應開始準備評鑑作業之相關**佐證資料文件**，待通知確定之**評鑑日期及時間**，進行評鑑。



2. 評鑑表件中所有**指標**之內容，均須依**實際情況**填寫，評鑑委員進行評鑑作業時同樣依**實際佐證資料**程度評分，如受補助計畫**自評等級**有勾選到「4」或「5」者，需提出**具體且完整之佐證資料**以供評分。

# 中華民國全國中小企業總會通訊錄

姓名	電話	郵件
張凱婷	(02)2366-0812#155	sharon_chang@nasmе.org.tw
林家正	#197	joseph_lin@nasmе.org.tw
胡雅涵	#206	amy_hu@nasmе.org.tw
陳依璟	#209	lindsey_chen@nasmе.org.tw
宋邦宇	#333	lucien_sung@nasmе.org.tw



**THANKS**