勞動部勞動力發展署

補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫

實務學程模式

○○○○○○實務學程計畫書

領域別：依計畫領域別擇一填入

1. 流通業
2. 財務金融
3. 經營管理
4. 數位內容與資訊
5. 觀光與餐旅服務
6. 醫療保健與照顧服務
7. 人文社會與文化創意
8. 造型與時尚設計
9. 營建工程與機電
10. 生態環保與生物農業科技相關產業

申請年度：填入 116 學年度

申請學校：○○學校財團法人○○科技大學
申請科系：○○○○○○系

執行期間：自０年０月０日至０年０月０日止

- 1年期計畫執行期間為116年7月1日至117年8月31日。
- 如因工作崗位訓練，例如大三上課，大四才實習，可將計畫時間延長一年，執行期間為116年7月1日至118年8月31日。

計畫主持人：○○○ 助理教授

協同主持人：○○○ 護理系副教授兼實習組長
○○○ 通識教育學科副教授

★由校內專任教師擔任

中華民國○○○年○月○日(計畫撰寫日期)

「總計畫主持人」應由校內編制人員擔任。

116學年度補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫 申請計畫彙總表

■實務學程模式
□訓練學程模式

不同學程模式請分別列表，如申請實務學程及訓練學程，本「彙總表」請寫 2 張(實務學程 1 張、訓練學程 1 張)。

申請學校名稱		○財團法人○科技大學			地址	00市00區00路00號
總計畫主持人	姓名	000	單位	000	職稱	000
	電話	03-000-0000	手機	0900-000-000	E-mail	000@gmail.com
計畫聯絡窗口	姓名	000	單位	000 中心	職稱	000
	電話	03-000-0000	手機	0900-000-000	E-mail	000@gmail.com

本校計畫一覽表

領域別	學程名稱	學制及年級	計畫主持人 計畫連絡人	系所	職稱	性別	電話	手機	E-mail	分署補助款	學校自籌款	其他機關配合款	學程總經費
○○○○	○○○ 實務學程計畫	○○○	○	★系	助理教授	女	03-0000-000	0900-000-000	000@gmail.com	900,000	100,000	0	1,000,000
			○	★系	助理教授	女	03-0000-000	0900-000-000	000@gmail.com				

註一:計畫聯絡窗口之第一順位，請填學校正式編制人員
註二:各學程計畫主持人及連絡人限各填一人
註三:列數不足可自行增加外，格式請勿更動。(請附電子檔)

註四:不同學程模式請分別列表。

○○○○實務學程基本資料表

學程身分別	計畫主持人	協同主持人	計畫聯絡人
姓名	○○○	○○○	○○○
電話	03-○○○○-○○○	03-○○○○-○○○	03-○○○○-○○○
手機	09○○-○○○-○○○	09○○-○○○-○○○	09○○-○○○-○○○
電子信箱	○○○@gmail.com	○○○@gmail.com	○○○@gmail.com
職稱	助理教授	副教授/副教授	助理教授
性別	女性	男性	女性

註1：　計畫主持人及協同主持人應由校內專任教師擔任。

註2：　計畫主持人及計畫聯絡人為必填。

註3：　如有任一項不符合計畫公告者即視為不通過，初審階段審查未通過者不得進入複審階段審查，請審慎檢視計畫書內容。

目錄

壹、	計畫摘要	○
貳、	學程規劃說明	○
參、	招生宣導做法	○
肆、	學習輔導措施	○
伍、	就業輔導措施	○
陸、	學校資源投入與行政配合情形	○
柒、	管控機制	○
捌、	預期效益及評量指標	○
玖、	課程規劃	○
拾、	師資名冊	○
拾壹、	經費規劃表	○
拾貳、	預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構明細	○
拾參、	合作企業產學合作契約、登記證明及投保資料	○

請於○處填寫頁碼。

※備註：(參閱完後，計畫書請刪除下列文字)

一、請於○處填寫頁碼。

二、書寫與印製格式

(一)書面大小為 A4 格式，直式橫書、標楷體、14 號字體、固定行距 24pt。

(二)各申請計畫分別裝訂，採雙面列印、加裝書背，由學校彙集後， 備文統一申請。

(三)計畫表皮請以雲彩紙(顏色不限)裝訂，加裝書背，書背格式如下：（以直式撰寫）○○學年度補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫「○○（學程名稱）」○○（學校全銜）

(四)如有任一項不符合計畫公告者即視為不通過，初審階段審查未通過者不得進入複審階段審查，請審慎檢視計畫書內容。

壹、計畫摘要

<table>
<tr><td colspan="4">○○○○○○○實務學程</td></tr>
<tr><td>地區</td><td colspan="3">□北基宜花金馬分署 ■桃竹苗分署 □中彰投分署 □雲嘉南分署 □高屏澎東分署</td></tr>
<tr><td>申請學制</td><td>■二技 □二專 □大學
□五專 □四技</td><td>申請科系</td><td>★系
請填寫科系全名</td></tr>
<tr><td>整合科系</td><td colspan="3">請填寫預計要整合招收其他學員的科系，若無則填無。</td></tr>
<tr><td>執行期間</td><td colspan="3">■一學年 □二學年

自民國○○○年 7 月 1 日至○○○年 8 月 31 日止</td></tr>
<tr><td colspan="4">計畫摘要</td></tr>
<tr><td colspan="4">職場人力現況…(計畫背景與推動動機，說明產業人力現況、人才需求及相關政策方向，闡述推動本計畫之必要性)。

本系是…，秉持…，培養…，期望與業界攜手培育…，共創留任是最終目標。

勞動部致力培育大專學生…本計畫目標旨在提升…(學員專業知能/實務能力)…，培養…(符合產業需求之專業人才)…，使學員於畢業前具備…(就業能力)…，順利銜接職場並穩定留任。

實務學程以「(核心理念/課程名稱)」為課程設計主軸，結合產業需求及實務教學，透過…(多元教學活動)…，培養學員…(專業素養/實務技能/職場核心)…能力。加上「勞動法令」課程提升學員對勞工權利及義務的認識及「工作崗位訓練」，達成本計畫…(學用合一/銜接就業)…的整體目標。

本實務學程招生方式採…(公開徵選/校內公告/廣告宣傳)…進行，並在學習輔導方面，運用…(校內資源)…擬定具體目標，並整合…(就業媒合/產學合作)…等相關規劃。</td></tr>
<tr><td>曾辦理○○○學年度計畫</td><td colspan="3">■是，學程名稱： ○○○實務學程計畫
□否
請說明辦理年度之執行成效及檢討說明及回饋次學年度之改善做法
如為第一次參加本計畫，請勾否即可。</td></tr>
<tr><td>○○○學年度執行評估檢討及回饋改善</td><td colspan="3">1. 執行成效及檢討說明：○○○○○○○○○。
2. 回饋次學年度之改善做法：○○○○○○○○○。
請說明辦理年度之執行成效及檢討說明及回饋次學年度之改善做法
如為第一次參加本計畫，請寫無。</td></tr>
</table>

貳、學程規劃說明

★框起的標題皆需填寫

一、學程針對產業發展與企業人才需求規劃

(一)產業需求狀況

COVID-19 疫情後出現全球護理荒，…發出警訊指出…，疫情讓護理師…台灣醫療產業現況…，儘管這兩年各醫院…等各項留任措施，全台護理師人力仍未回升…，非常期待護理學校能增加護理實務人才之培育，以滿足醫療機構所需的護理人力缺口。而隨著…的快速增長，護理臨床人力缺口將面臨更嚴峻的挑戰。

本系是…，致力於提升學生之專業素養及實務能力，提高學生就業率及留任率。為實現此目標，積極推動以…課程，透過…，以提升…。與業界…，以強化…，期望…，順利留任，將有助於解決護理人才短缺的問題，為…。

(二)計畫目標

因應全國護理人力短缺和新進護理師的高離職率影響，同時…，本計畫期能藉由實務學程…，強化專業實務能力與職涯規劃…，提升學生對專業認同及職場適應能力，並透過…，經由…的認證，協助學生轉換心境裝備自我…，運用…，貢獻…提升照護品質。

本校以「…」為發展主軸，畢業後…，因此培育學生具有…的特質，為本校的主要任務，基於職涯規劃並兼顧產業需求和社會期待等因素的綜合考量，本計畫期望學生完成實務學程後，培養…的能力同時能夠達成以下整體目標：

1. 能積極…。
2. 能展現…。
3. 具備…。
4. 創新…。

(三)學員修習學程後可從事之職務說明

1. 學員修讀本學程後能…。
2. 具備…，成為…的重要照護成員。
3. 運用…，並積極…。

(四)學程所培育人才之職能分析

學員完成本學程後，…：

1. 能運用…。
2. 能遵守職場工作倫理規範，建立…。
3. 具備…。
4. 具備…。
5. 能夠提供…，提升…。
6. 能察覺及反思自我處境，運用…。
7. 透過…，理解…，能適應…，並具備…的能力。

(五)參訓學員甄選條件(含註明預定招收參訓學員之科系名稱)

本計畫預定招收本校日間部二技○○系二年級學生…名(於 115 學年度入學，預計○○學年度下學期畢業之應屆畢業生)。條件如下:

1. 報名資格:…。
2. 徵選條件:操行成績在…分(含)以上。學期成績平均在…分(含)以上。以弱勢學生或學業成績優良同學列為優先考慮。
3. 徵選方式:符合徵選條件者，繳交報名表並參加面試，…，錄取情況將依實際報名人數作調整。
4. 錄取通知:錄取者須於報到期限內繳交就業追蹤同意書。若有缺件，…。

二、課程規劃

(一)課程設計機制與流程 → ★包含**實務課程及工作崗位訓練**的設計。

本實務學程規劃…，學程課程發展是依照…教學設計模型，即所謂的…五大面向歸納，各面向之重點分別說明如下：

1. 分析：…
2. 設計：…
3. 發展：…
4. 實施：…
5. 評估：…

本實務學程課程「…」、「…」及「…」之課程設計分述如下：

1. 實務課程設計：

(1)召開計畫籌備會議

(2)洽詢合作意向

(3)召開校內說明會

(4)制定學程實務核心課程，研擬課程目標內容及大綱

(5)授課師資進行課程橫向整合討論

(6)舉辦期初說明會

(7)期中學程討論會

(8)期末成果發表會

(9)期末檢討會議:

2. 勞動法令課程

針對新進人員須具備之勞動相關權益，邀請…之專業講師蒞校授課，以幫助學生…勞動就業權益。

3. 工作崗位訓練

(1)前置作業：

(2)甄選階段：

(3)工作崗位訓練計畫：

(4)工作崗位訓練輔導：

(5)學程成果發表會：

(6)學程結業檢討會：

1. 說明規劃之實務課程的發展方向。
2. 規劃之實務課程及與系上既有課程架構之連結性。
3. 規劃之實務課程與目前產業的發展的關聯性及學生畢業後之就業市場的連結說明。

(二)課程發展與既有課程架構之連結、符合產業發展或就業市場趨勢之說明

1. 依循本校○○系二技課程架構及教育目標及核心能力:

2. 整合○○系二技模組課程學習目標

本實務學程學習目標如下:

(1)　統合…，分析…。

(2)　運用…，提供…。

(3)　建立…，並…。

(4)　以…提供…。

(5)　遵守倫理規範及法規，能參與…。

(6)　展現…，並運用…。

(7)　體認並實踐…。

3.課程活動設計達成實務目標：

(三)辦理跨學年度之訓練計畫之理由：

此項為計畫年度2年則須說明計畫年度為一年可移除此項。

(四)優秀學員獎勵：

須編列該計畫補助額度之2%以上之獎勵總額。
(須說明符合的資格(完成課程及工作崗位)，說明評分標準百分比、符合的學員預計人數分配金額的方式)。
※.獲獎學員需修畢各項課程並參加工作崗位訓練。

參、招生宣導做法

本學程招收對象為本校…系二年級學生(113學年度入學)。於…學年度上學期選課前，將訊息公告於學校…網頁，…。宣傳方法如下:

一、網頁公告

二、舉辦學程招募說明會

三、入班宣導

四、海報及電子郵件宣傳

五、自主學習平台跑馬燈宣傳

六、徵選會談:

肆、學習輔導措施

分課程及工作崗位訓練的輔導。

本學程結合勞動部計畫，以學生為中心，評估二技畢業生需求，提供學習與就業輔導，以協助學生認同專業，提高職涯規劃能力，在「…」為依歸的原則下，分別從…、…、…及…，由…以逐步達成目標。

學習輔導措施分兩大面：…及…，四門實務課程主要由計畫主持人及兩位共同主持人，根據…，針對學員進行學習輔導及解決學習困境。若遇學員需要給予情緒支持或協助時…，對於學習有困難者…，成績表現優異者…。完整學習與輔導機制與措施，分述如下：

一、課程面

在課程學習上…，引導學員達成自我職涯規劃。

(一)學業輔導

1. 落實課程點名

2. 學習平台

(二)生活輔導

本校落實學生輔導…，有效的幫助學生完成課業…，當學生面臨壓力或適應的問題…聯繫諮商中心提供一對一的輔導。

二、工作崗位實務訓練面

工作崗位實務訓練與輔導部分…，安排職場導師負責工作崗位的輔導…，幫助職場導師了解學生…。本系有完整的輔導機制…，若有異常情況能即時通報與輔導，以下為學員工作崗位輔導的流程：

（流程圖/文字條列）

伍、就業輔導措施

一、措施內容：

(一)提供就業資訊，增加職場了解與認識：本校有多元的…

(二)協助學生探索興趣：搭配…就業職能平台…

(三)鼓勵參加就業講座：每年向勞動部申請辦理就業講座活動…

(四)參與職前準備：…辦理面試技巧的訓練…

(五)輔導適性就業：依學員人格特質…

二、就業輔導工作項目項目與內容：

本學程之就業輔導工作項目與時程如下表所示：

項次	輔導項目	輔導內容	辦理期程
一	職場倫理與法律	於實務課程…進行反思討論	○學年度 上學期

二	進入工作崗位前準備	1. 了解工作單位之現況…。 2. 教導學生面試技巧…。	○學年度 上學期
三	公告工作崗位訓練單位與注意事項	實習組提供工作崗位資訊…並由…指導老師進行面試模擬情境練習。	○學年度上學期末依工作崗位期程辦理
四	輔導就業	依工作崗位之新進人員訓練結果，輔導學生選擇合適單位就業	○學年度 下學期

三、畢業後就業追蹤措施：

(一)學程學員就業追蹤：本學程依照…了解學員之就業穩定度、就業滿意度…以提供就業協助。

(二)工作崗位之意見回饋：本計畫主持人針對…對學員就業能力之幫助情形…未來開設課程或規劃就業學程之參考與修正。

四、與外部就業服務連結：

本學程為強化學員專業認同及職涯規劃，以學員自我訂定目標及強化實務能力與增強適應力為主，於學程課程中融入…，以提供學員…。

陸、學校資源投入與行政配合情形

一、配合經費

本校秉持技職教育精神…，以培育具備核心能力之畢業生為辦學目標。

為達此目標本計畫總共編列新台幣 1,000,000 元，其中由勞動部勞動力發展署-桃竹苗分署補助 900,000 元(佔總經費 90%)，本校補助 100,000 元(佔總經費 10%)。

本學程總經費	申請計畫補助款	學校配合款
1,000,000（100%）	900,000（90%）	100,000（10%）

二、行政資源與人力整合

○系提供學生全面專一的服務…，以幫助學生「適性學習、銜接就業」為目標。為使計畫順利執行，學校行政單位配合情形如下：

(一)○○系：…。

(二)臨床技能中心：…。

(三)教務處：…。

(四)學務處：…。

(五)研究發展處就業輔導組：…。

三、產學合作資源

本系透過…，與實務機構有各種層次的接觸與合作機會，尋求…合作業界夥伴，與…維持長久良好互動，…。而包括實習單位與業師技術支援授課，…與本系皆有著長久的合作關係。

柒、管控機制(如整體計畫達成度、教學品質、學員參與度之控管等)

一、整體計畫達成度:

本學程計畫主持人掌握計畫性進度指標，課程內容大…做適當分配，讓學員有完整的知識架構與專業能力，依照計畫開設進度開課，學員畢業後追蹤就業率。

可先文字說明各項作業期程例如計畫執行進度、經費使用進度、課程時間、工作崗位訓練時間等等等，並配合甘特圖(甘特圖非強制)。

二、教學品質:

本學程之課程將經過系院校課程會議審議通過，依照本校教學評量系統進行調查，即時提出輔導及改善策略，教學品質的維護掌控部分，邀請…的師資協助授課，可以…，開課前計畫主持人偕同授課教師與業師討論課程教學目標，透過業師…，使學員能瞭解…，體會…。

三、學員參與度之控管

（一）實務學程期間…。

（二）工作崗位訓練期間…。

捌、預期效益及評量指標

包含自訂參訓學員訓後三個月內就業率及其他具體預期效益指標本計畫秉持本校持續培育實務人才之規劃與承諾，促成學員與工作崗位訓練單位建立雇傭關係。

一、 留任率與就業率：

包含畢業後 3、6、12 個月後的就業率。

本學程學員結束課程訓練後留任率達 80%。

學員於畢業後 3、6、12 個月就業率分別達到 80%、85%、90%。

二、具體預期效益指標：

(一)建立產學合作

本學程積極提升…，培養更多具備實務能力的專業人才。

(二)攜手培育創造共好

透過本學程之就業計畫…，創造共好。

(三)銜接職場順利留任

實務課程以「…」為主要課程設計方向…，照護環境人才的穩定。

(四)獲得專業證照

二門實務課程…，分別協助學生取得兩種專業證照…，培訓認證。

三、評量指標：

本計畫將透過教學評量的質量化結果以及學員雙週誌護理反思心得的質性資料，全面檢視並應用於未來課程規劃與課程設計的改進。

計畫執行的評量指標包括：

(一)計畫執行達成 100%：訓練學員人數：達 15(含)人以上。

(二)學員全程參與所有課程及完成工作崗位訓練時數之學員，占所有參訓學員人數的 80%以上。

(三)工作崗位訓練單位對學員實務訓練表現滿意度達 80%。

(四)學員滿意度：實務課程達 80%以上；勞動法令課程達 80%以上；工作崗位訓練達 80%以上。

(五)專業證照通過率 80%以上

玖、課程規劃

1、實務課程

總時數不得低於162小時

須達6名以上業界專業人員，不包含他校師資授課總時數不得低於80小時

(1)課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總　計	4	162	9	78	0	0	27	84

(2)課程內容

課程名稱	課程一：○○實務			
開課規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所
	■上學期 □寒假 □下學期 □暑假	46	46	○○系

包含校內、他校、業界

計算業界時數即可
不包含他校/校內時數

擇預計要開課學期
可複選，最多2個。

課程內容說明

1. 學習目標：
   a. 能了解…的宗旨、理…。
   b. 能實施…。
   c. 服務禮儀與暴力防範。
   d. 護理倫理與…隱私個資維護。
   e. 認識…與案例。
   f. …概念的。
   g. …措施及防護標準。
   h. 工作守則及…。
   i. 常見…示教及練習。

2. 課程內容簡介：

本課程旨為促進新進人員能具備與統合專業知識及技能，能…，提升…，以增加新進人員之適應與留任。

課程單元	授課校內師資姓名	授課時數	授課他校師資姓名	授課時數	授課業界師資姓名	授課時數

填入授課老師即可
另不得同時2名師資請領同時段費用。

*列數不足，請自行增加

課程名稱	課程二：○○○○○			
開課規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所
	■上學期 □寒假 □下學期 □暑假	44	26	○○系

課程內容說明

1. 學習目標：

a. 瞭解…。

b. 認識…。

c. 瞭解與…相關法規之內容及現況。

d. 瞭解…，並作為終身學習的參考。

e. 認識國內、外…現況及銜接的方式。

f. 從學習自我肯定來認識自我的特質。

g. 認識…並作為個人參考的藍圖。

h. 能執行…。

2. 課程內容簡介：

藉由…的提出及案例分析，使學員瞭解…之現況與發展趨勢，包括認識…的功能、了解…的意義與趨勢、學習自我肯定的人格特質與行為，進而嘗試自我之職涯規劃，作為選擇職業與繼續進修之準備。由討論中…，並不斷追求新知，以促進個人與專業品質的提升。學員參與…訓練並通過認證。

課程單元	授課校內師資姓名	授課時數	授課他校師資姓名	授課時數	授課業界師資姓名	授課時數

*列數不足，請自行增加

課程名稱	課　程　三：○○○○○			
開課規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所
	■上學期 □寒假 □下學期 □暑假	36	0	○○系
課程內容說明				
1.學習目標： a. 認識…。 b. 了解…。 c. 運用…。 d. 完成…。 2.課程內容簡介： ○○系學生擁有紮實的專業知能之外，應具備…，有助於…，對…的理解與運用。這門課程的目標是透過四個步驟：…，來提升…。希望學員…，也能了解…並提升他…。				

課程單元	授課校內師資姓名	授課時數	授課他校師資姓名	授課時數	授課業界師資姓名	授課時數

*列數不足，請自行增加

課程名稱	課　程　四：○○○○○			
開課規劃	預定開課時間及學期	總時數	業師授課總時數	開課系所
	■上學期 □寒假 □下學期 □暑假	36	12	○○系
課程內容說明				
1.學習目標： a. 認識…。 b. 學習…。 c. 思考…。 d. 運用…。 e. …演練及展演。 2.課程內容簡介： 學員…，在角色轉換上、職場人際溝通及…，需有較多的準備並培養多元的能力來面對未來多變的世界，增進其進入社會的適應能力。本課程從強化心理健康及增進多元能力，來幫助學員…。				

課程單元	授課校內師資姓名	授課時數	授課他校師資姓名	授課時數	授課業界師資姓名	授課時數

二、勞動法令課程　　**★編列勞動法令課程至少六小時**

(一)課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總　計	1	6	0	0	0	0	1	6

(二)課程內容

課程		授課時數	預定開課時間	授課師資姓名
勞動法令課程	勞動法規	6	■上學期 □寒假 □下學期 □暑假	

*列數不足，請自行增加

三、工作崗位訓練

企業基本資料						
單位名稱	**可填總公司名稱或實習單位名稱 (需與佐證資料相同-(工商登記))**					
統一編號	**需與佐證資料數字 (工商登記)相同**		行業類別代碼	**可至計畫系統上 查詢代碼**		
負責人姓名	**需與佐證資料 (工商登記)相同**		最近一期 勞保投保人數	**需與佐證 資料數字相同**		
單位地址	**需與佐證資料(工商登記)相同**					
聯絡人	姓名	000	電話	03-000000	手機	0930-000-000
	職稱	管理師	電子信箱	00000@000MAIL		
申請補助情形	是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助? □否 □是，說明：					

「總訓練時數(每人)」(**不得低於 320 小時。最高為 1920 小時。**)

工作崗位訓練需求					
序號	訓練職稱	職業類別代碼	訓練人數	總訓練時數(每人)	預定訓練起迄日
1	實習工程師	[2141] 工業及生產工程師	3人	360小時	2025/7/1至2025/8/31止
2	業務/產品管理師	[2512] 軟體開發及程式設計師	2人	360小時	2025/7/1至2025/8/31止

提供職稱須為中階以上層級

不得逾工作崗位訓練單位所僱用員工人數**百分之二**

可至 Jobooks 工作百科系統-通俗職業查詢系統上查詢代碼
(https://jobooks.taiwanjobs.gov.tw/cl.aspx?n=3)

工作崗位訓練計畫書

（每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站填寫列印）

職務說明	研發工程師（軟體、韌體、硬體）。
實際企業名稱	000 科技股份有限公司
實際企業地址	000 000 000 路 000 號 00 樓
工作崗位屬性	（此欄位請務必勾選「■」是否為重點/非重點產業請擇一勾選 □符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) □不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) □非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) **提供非中階以上層級，無法為本計畫核定企業。** 1.產業別：亞洲矽谷(光電產業)(系統下拉式選單) 2.職業類別代碼：
職場導師人數	2人 → 1位職場導師於每個工作崗位，最多指導二名學員為原則 如2位職導師可申請4位訓練人數，以此類推。**(依訓練人數填寫)**
勞動條件、訓練方式及福利	1.訓練期間津貼或薪資給付：每月$30,000元(不得低於最低工資) 2.訓練方式　月薪/時薪**擇一**給付且不得低於基本工資 (1)每日受訓時間：週一至週五 8:30-17:30(中間休息一小時)。 (2)其他：彈性上班時間:08:00-09:00，彈性下班時間:17:00-18:00 3.福利　★與廠商討論訓練期間給予的福利如無擇勾選無。 (1)宿舍或交通：■無□有：_____ (2)伙食：□無■有：有員工餐廳，餐費部分補助 (3)其他(依訓練單位規定)：不定時有下午茶。(與廠商討論可給予的福利，會給予都建議填上如旅遊補助、年終獎金、績效獎金、生日禮金、三節獎金、聚餐補助等等)
輪調機制	□部門輪調　■職務輪調　□其他(擇一勾選，如勾其他請說明)

訓練內容（欄位不足可自行增列）	項次	課程名稱	訓練部門	實施內容（課程大綱）	課程時數
	01	新進人員導引產業介紹	相關部門	公司簡介、經營理念與核心價值、CSR 企業社會責任	1 小時

	02	勞動法令	000 部門	工作時間、假勤、薪資宣導相關勞動法令	1 小時
	03	工安環衛訓練	000 部門	一般安全衛生工作規定、危險物及有害物通識教育	6 小時
	04	相關的標準作業程序	000 部門	了解並實作相關的標準作業程序、辦法、規格或規範	4 小時
	05	客戶溝通與管理	000 部門	透過實際案子來學習跨部門溝通與廠商接洽	100 小時
	06	工作實務	000 部門	依實習部門實際的接洽的案子，作為學習	248 小時
	課程總時數				共計360小時
考核機制	1.學員出缺勤紀錄；2. 學員參訓態度；3.參訓學員訓練雙週誌； 4.採專任同仁帶領，給予實作指導 請說明評分方式。				
訓後預期效益	1.取得專業證照： 2.承諾畢業後僱用： □無 ■有(職務：研發工程師，月薪約35000元 3.其他說明：依公司職缺，留用機會。				

畢業後僱用之薪資，應高於在訓期間薪資。

請依實際工作內容與提供職稱相符填寫：
*課程名稱：
至少安排 3 項課程以上。
*訓練部門:如:行政部、作業部、製造部…等。(可詢問合作企業)
*實施內容:需祥述該課程的作業內容。
*課程時數:依該堂大約所需時數填寫。
*課程總時數：**不得低於 320 小時並不得高於 1920 小時。**)
請檢視課程時數及加總是否正確。

註1：請附上工作崗位訓練單位之產學合作書面契約。
註2：不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內
註3：待本計畫核定通過後，預計訓練時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

工作崗位訓練計畫書

(每一訓練職類填列一式訓練計畫書，並由計畫網站

職務說明	業務管理師(業務、產品管理)。
實際企業名稱	000 科技股份有限公司
實際企業地址	苗栗縣 000 路 000 號 00 樓
工作崗位屬性	□符合國家重點產業，且屬中階以上技術層級(可申請全額補助) □不符合國家重點產業，但屬中階以上技術層級(補助額度減半) □非屬中階以上技術層級(不可申請重點產業補助) 1.產業別：（系統下拉式選單）

同企業提供2個以上職稱增加工作崗位訓練計畫書

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">2.職業類別代碼：</td></tr>
<tr><td>職場導師人數</td><td colspan="5">1人</td></tr>
<tr><td>勞動條件、訓練方式及福利</td><td colspan="5">1.訓練期間津貼或薪資給付：每月$30,400元(不得低於基本工資)
2.訓練方式
(1)每日受訓時間：週一至週五 8:30-17:30(中間休息一小時)。
(2)其他：彈性上班時間:08:00-09:00，彈性下班時間:17:00-18:00
3.福利
(1)宿舍或交通：■無□有：_____
(2)伙食：□無■有：有員工餐廳，餐費部分補助
(3)其他(依訓練單位規定)：不定時有下午茶。</td></tr>
<tr><td>輪調機制</td><td colspan="5">□部門輪調 ■職務輪調 □其他</td></tr>
<tr><td rowspan="9">訓練內容
(欄位不足可自行增列)</td><td>項次</td><td>課程名稱</td><td>訓練部門</td><td>實施內容
(課程大綱)</td><td>課程
時數</td></tr>
<tr><td>01</td><td>新進人員導引產業介紹</td><td>相關部門</td><td>公司簡介、經營理念與核心價值、CSR 企業社會責任</td><td>_1_小時</td></tr>
<tr><td>02</td><td>勞動法令</td><td>000 部門</td><td>工作時間、假勤、薪資宣導相關勞動法令</td><td>_1_小時</td></tr>
<tr><td>03</td><td>工安環衛訓練</td><td>000 部門</td><td>一般安全衛生工作規定、危險物及有害物通識教育</td><td>_6_小時</td></tr>
<tr><td>04</td><td>相關的標準作業程序</td><td>000 部門</td><td>了解並實作相關的標準作業程序、辦法、規格或規範</td><td>__4__小時</td></tr>
<tr><td>05</td><td>跨部門、客戶溝通與管理(一)</td><td>000 部門</td><td>透過實際案子來學習跨部門溝通與廠商接洽</td><td>__100__小時</td></tr>
<tr><td>06</td><td>工作實務</td><td>000 部門</td><td>依實習部門實際的接洽的案子，作為學習</td><td>__248__小時</td></tr>
<tr><td colspan="3">課程總時數</td><td></td><td>共計360小時</td></tr>
<tr><td>考核機制</td><td colspan="5">1.學員出缺勤紀錄；2. 學員參訓態度；3.參訓學員訓練雙週誌；
4.採專任同仁帶領，給予實作指導</td></tr>
</table>

訓後預期效益	1.取得專業證照：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 2.承諾畢業後僱用：□無 ■有(職務：業務管理師，月薪約35000元以上) 3.其他說明：依公司職缺，留用機會。

註一：請附上工作崗位訓練單位之產學合作書面契約。

註二：不同工作崗位訓練單位請分開填列，勿寫入同一表格內。

註三：待本計畫核定通過後，預計訓練時間及預定執行日期得進行計畫變更，以因應實際執行現況。

拾、師資名冊（需將有授課老師依序填寫）

★業界師資至少 6 位，並授課不低於 80 小時

1、實務課程師資

姓名	性別	身分證統一編號	身分別	學歷	聯絡電話	經歷及專長		
						服務單位	職稱	年資
○○○	■男 □女	身分證統一編號	□校內 □他校 ■業界	碩士 000 學校	0900-000000	1. 0000公司 2. 3.	管理師	1年
	□男 □女		□校內 □他校 □業界			1. 2. 3.		

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

2、勞動法令課程師資（需將有授課老師依序填寫）

姓名	性別	身分證統一編號	身分別	學歷	聯絡電話	經歷及專長		
						服務單位	職稱	年資
○○○	■男 □女	身分證統一編號	□校內 □他校 ■業界	碩士 000 學校	0900-000000	1. 0000公司 2. 3.	管理師	1年
	□男 □女		□校內 □他校 □業界			1. 2. 3.		

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

3、工作崗位訓練職場導師名冊

姓名	性別	身分證統一編號	部門及職稱	聯絡電話	現職年資	專長證照	資格類別	備註
○○○	■男 □女	選填	大大股份有限公司/人資經理	03-4000000	5 年 1 月	績效管理	■ 直屬主管 □ 具有專業證照 □相關工作經驗3年以上之人員	

*上開資料如有不實主辦單位有權取消資格。

*列數不足，請自行增加

★職場導師於每一工作崗位，以最多指導二名學員為原則。

如2名職場導師最多訓練4名學員，以此類推。

職場導師須符合 1 項以上資格，可統一勾選「直屬主管」，

如勾**「具有專業證照」或「相關工作經驗3年以上之人員」需提供佐證資料。**

※※須符合「用途」說明之計算方式及條件限制，且編列金額不超過規定之上限。※※※

拾壹、經費規劃表 ◎ 有修正用途

最高補助 90 萬

※請詳列學校自籌款及申請分署補助之經費項目。　　單位：元

項次	補助項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額 c (c = a × b)	分署補助款金額 d	學校自籌款 e
◎ 1	計畫主持人費	應按月編列，每一計畫之計畫主持人費及協同主持人費**總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之七點五。**	月				**最高67,500元** ★不可高於上述金額 ★依教育部補（捐）助及委辦計畫經費編列基準表規定 1. 計畫主持人每月薪資**不得超過10,000 元。** 2. 協同主持人每月薪資**不得超過7,000 元。** ★如有協同主持人，請依單價分別編列，如計畫主持人及協同各 1 位，本項目會有 2 欄位。	
◎ 2	協同主持人費							
◎ 3	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度最低工資時薪標準規定編列，每人每日以8小時為限，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之30%。 但校內編制人員不得請領。 以跨計畫運用本項經費者，各計畫間每人工作時段不得重複，且每月不得超過最低工資數額。	小時				最高270,000元 ★不可高於上述之總金額須依當年度最低薪資編列	
4	出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次**最高三千百元**。 但校內編制人員不得請領。	人				★如辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，請編列在此項目。	

5	講師鐘點費(註3)	補助實務課程、關鍵就業力課程、勞動法令課程及就業準備課程，外聘講師每小時最高2,000元、內聘講師每小時最高1,000元，同課程同時段之補助費應以一名講師為限。但同一業師於同課程同時段領取本項目經費及其他政府機關補助款，應依講座鐘點費支給表及軍公教人員兼職費支給表，合計不得超過前述標準。	小時				**★僅限補助「實務課程」、及「勞動法令課程」，其他課程講師鐘點費不得編於此。數量需與授課時數相符。**	
6			小時					
◎ 7	材料費	1.經費編列以學員人數乘以**720元**為上限。 2.限補助術科課程，支用於消性材料購置等項目。	人				請依預計招收人數編列 **(參訓人數*720=可使用金額)**	
8	場地費	每日最高補助6,000元，申請補助單位以自有場地辦理者，不予補助。	日				一天最高6,000， 半日最高3,000， **請注意活動時間。**	
9	交通費	補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議及學校教師或工作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費，依大眾運輸交通工具之票價補助；因實際需要需搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷。(註4)	式				均依大眾運輸補助該項補助	
10	租車費	每日每輛最高補助10,000元。	輛				最高補助1萬元 ★如有超過可用自籌款給付	
◎ 11	優秀學員獎勵	由學校編列該計畫補助額度之2%以上之獎勵總額。 獎勵機制(含金額及名額)由學校自訂，但獲獎學員需修畢各項課程並參加工作崗位訓練。					★需在計畫書中的**學程規劃說明內二、課程規劃**之(四)優秀學員獎勵制定機制及標準	
12	訓練就業服務費	1.經費編列以學員人數乘以2,000元為上限。 2.學校辦理學員工作崗位事業單位媒合、就業輔導諮詢及就業輔導講座之相關經費。					請依預計招收人數編列 **(參訓人數*2,000=可使用金額)**	
13	課程設計費	學校透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用。	式				★該項目為課程開課前辦理之課程設計會議或專家諮詢，非期初、期末等計畫檢討會議。	

(須說明符合的資格(完成課程及工作崗位)，說明評分標準百分比、符合的學員預計人數分配金額的方式)。
※獲獎學員需修畢各項課程並參加工作崗位訓練。

◎ 14	雜費	1.經費編列以學員每人每小時最高15元編列。 2.限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等與執行學程所需相關費用（不包含人事費、補充保費等項目）。	人/小時	★ 最高15元			依參訓學員人數計算 數量b為課程總時數*參訓人數 例如課程總時數(168)*參訓人數15人 數量上限=168*15=810 (15人*15元*168課程總時數=37,800) ★不可高於計算之總金額	
15	行政管理費	為各項費用總和10%為上限。	式				★1-14項之分署補助款之總金額*10%為上限。 ★計畫核定過後不得增編。	
16	其他 （非分署補助項目）	（需說明此項用途，必填）	式				（需說明此項用途，必填）	此項不可使用補助款
可依項目分別條例增加金額及用途						1,000,000	900,000	100,000
佔計畫總經費百分比						100.00%	90.00% (d/g)	10.00% (e/g)

最低金額100,000元

註一：單價、數量請以整數計算。

註二：各項經費編列應依本署一般常用經費編列標準及結報應行注意事項規定辦理。

註三：講師鐘點費限補助實務課程、勞動法令課程，外聘講師每小時最高二千元、內聘講師每小時最高一千元，同課程同時段之補助費應以一名講師為限。但同一業師於同課程同時段領取本項目經費及其他政府機關補助款，應依講座鐘點費支給表及軍公教人員兼職費支給表，合計不得超過前述標準。

註四：另依據國內出差旅費報支要點，搭乘飛機、高鐵、座(艙)位有分等之船舶者，應檢附票根或購票證明文件，但當日往返者，無須檢附。

註五：如需編列設備費用、其他經費項目或超過該經費項目上限者，限以自籌款支應。

註六：本表請附電子檔。

拾貳、預定招收參訓學員於學校入學時原科系開設之必選修課程架構明細

★請放置招收學員科系之課程地圖(大一至大四或專一至專五等) 需清晰版

拾參、合作單位產學合作契約、登記證明及投保資料

請依工作崗位填寫單位的依序放置

★請向合作廠商索取並提供工作崗位訓練計劃書給予廠商撰寫。

1、 產學合作契約(需要雙方用印完成，請提早完成)

2、 工商登記 https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do

3、 近一期投保資料，★請廠商提供至少 115 年 7月過後的查詢人數★

可至勞保 E 化系統查詢

操作手冊可至勞保 E 化系統-投保單位-下載專區-勞保資料查詢作業

或可參考本次會議資料之合作訓練單位所需檢附文件最近一期勞保投保人數證明

https://edesk.bli.gov.tw/me/#/qa/unitdownload#anchor1