

勞動部勞動力發展署桃竹苗分署
111 年度補助大專校院辦理就業學程計畫

111 學年計畫申請說明會

指導單位：  勞動部勞動力發展署

主辦單位：  勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

執行單位：  財團法人自強工業科學基金會



111學年度補助大專校院 辦理就業學程計畫申請說明會

報告人：黃煒婷

指導單位：  勞動部勞動力發展署

主辦單位：  勞動部勞動力發展署桃竹苗分署

彙管單位：  財團法人自強工業科學基金會

CONTENTS

1 計畫目標與申請單位

2 大專就業學程計畫申請

3 共通核心專班申請

4 計畫經費編列

5 計畫申請

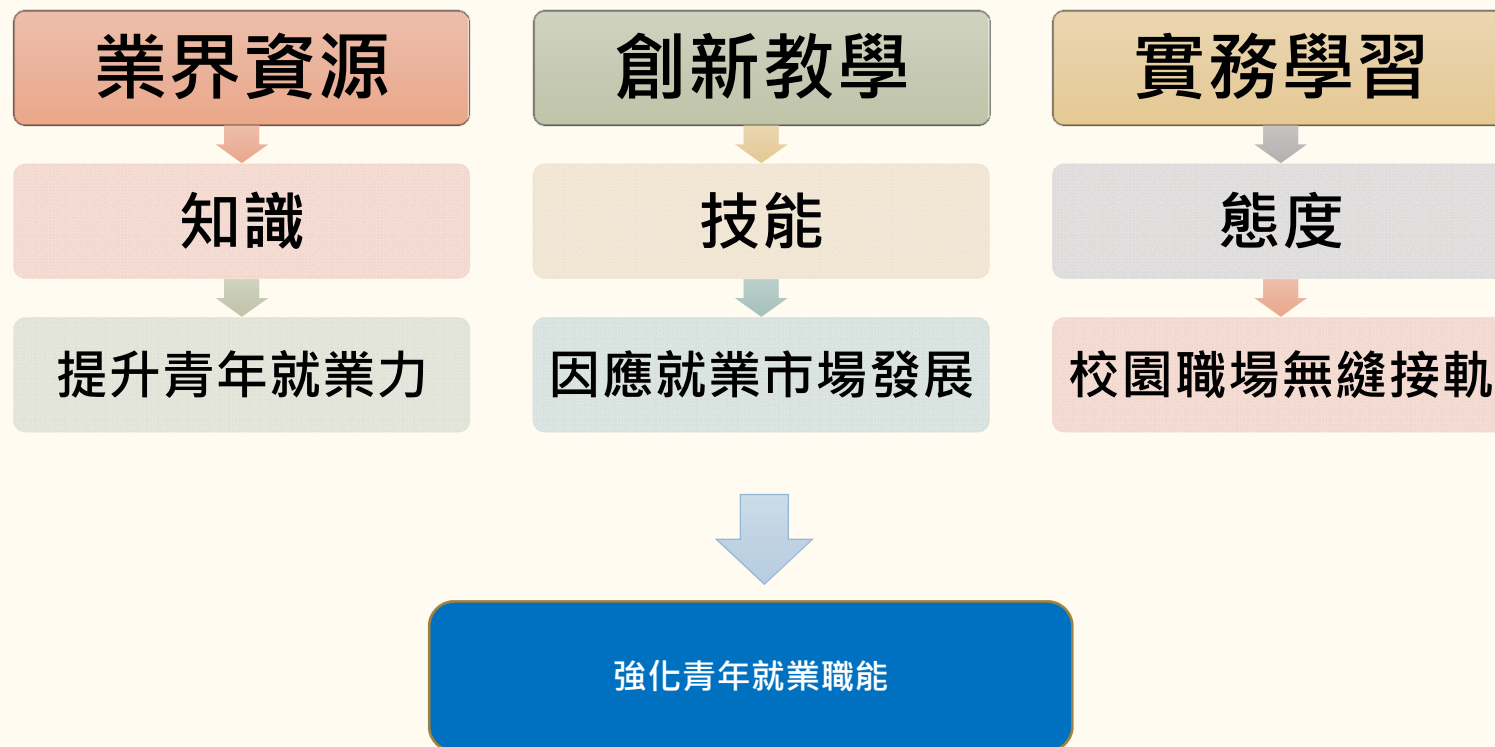
6 審查作業

7 計畫網站



計畫目標與 申請單位

計畫目標





申請單位資格

1

教育部立案
大專校院

2

學校財務及
會計制度健全

3

最近一年內未有
審計會計相關重
大違規紀錄者之
大專校院

4

不得以向教育部申
辦之學士後第二專
長學士學位學程或
其他類似學程重複
申請本計畫

計畫時程

111

6-7月

- 計畫修正、核定、開始計畫宣導招生
- 提供暑假職場體驗行程表

8月

- 建置資訊系統計畫書上傳
- 110學年度評鑑作業(8~10月)

9月

- 系統建置學員資料、上學期課表、提供職場體驗行程表
- 110學年度第2期核銷暨結報作業

12月

- 12月5日前第一期款核銷

112

1月

- 提供寒假職場體驗行程表

2月

- 系統建置下學期課表、建置下學期學員資料

8月

- 111學年度計畫結束(計畫變更作業結束)
- 學員就業追蹤開始
- 準備評鑑作業

9月

- 9月30日前第二期款核銷暨結報作業



申請補助

申請補助單位任務

- 提報訓練計畫
- 提供訓練資源、延聘師資、招生宣導、辦理訓練及畢業生就業輔導。
- 自訂就業率及其他預期就業成效。
- 應輔導前款參訓學生於參訓前填具就業追蹤同意書與參訓期間配合查核工作及問卷調查，並協助參訓學生畢業後追蹤其就業情形。
- 建置資料於計畫資訊管理系統，訓練計畫書內容應於訓練計畫核定後1個月內建置完成；參訓學員名冊應於上、下學期開學後1個月內建置完成。
- 辦理訓練計畫之行政、教務、會計及輔導事項。
- 計畫執行期間及結束後應配合進行實地訪視及評鑑、就地審計事項。



補助大專校院 辦理就業學程計 畫

就業學程-申請計畫優勢

開設就業技能課程
結合職場體驗使學生與職場接軌

最高補助80萬元
以及學校自籌款20萬
共計100萬元

增加學校
與業界合作機會

引進業界師資開設
與就業相關技能課程

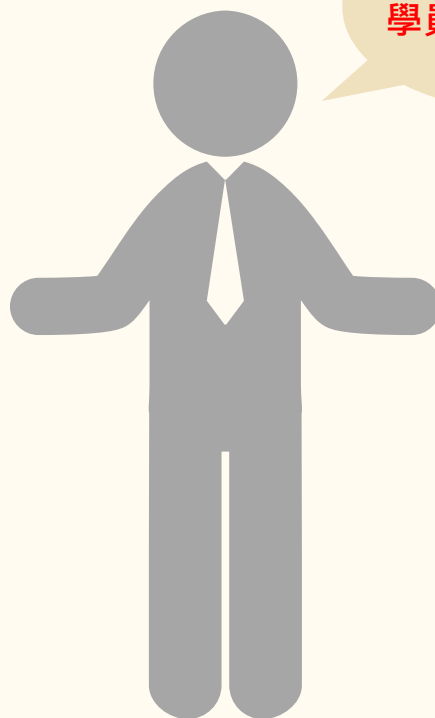


就業學程-執行對象

畢業前2年
本國籍在校生
(含延畢生)

可跨系招生

由申請補助單位
甄選學員



本計畫規定修畢各項課程之
學員人數應達15人

不含碩、博士生

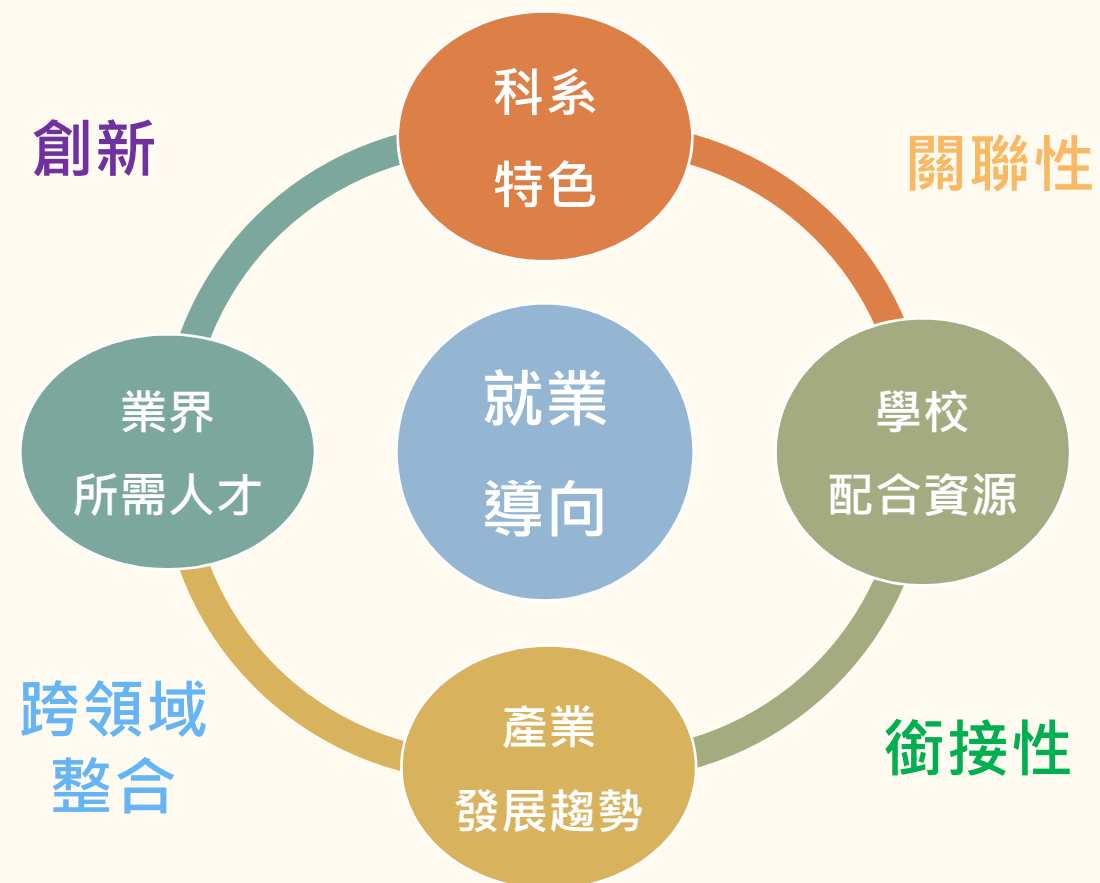
不得跨校

就業學程-十大訓練領域

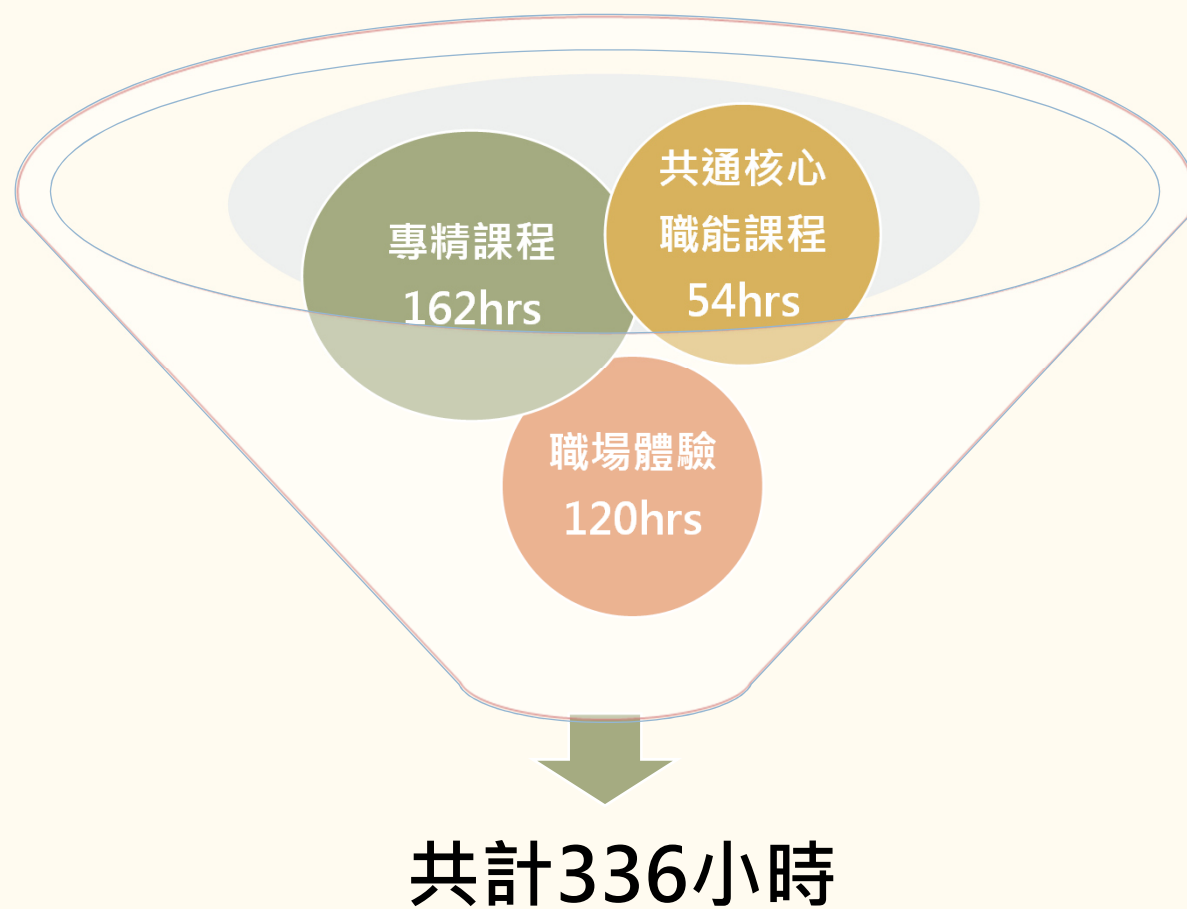
桃竹苗區-提案申請**5+N產業**相關的學程，例如：大數據、物聯網、綠能科技、生技應用等類別，在經費有限情形下，傾向優先通過之學程。



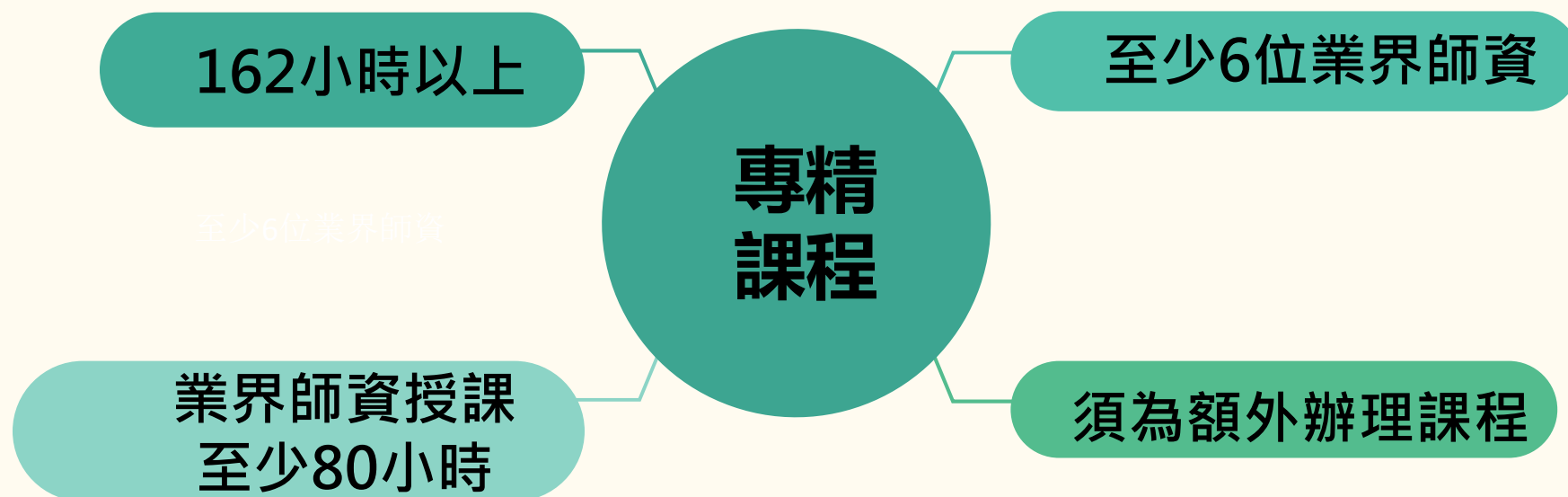
課程規劃方向



課程規劃內容



就業學程-專精課程 (162小時)



經營管理領域之人力資源管理類者，得參照人才發展品質管理系統（TTQS）管理課程架構表(附件二)規劃課程

就業學程-共通核心職能課程(54小時)

02

發展署共通核心
職能課程師資授課
時數**50%**以上

得另增加有助於學員職涯發展相關學習之課程時數

01

發展署
公告課程時數
至少**48**小時

03

編列
勞動法令課程
6小時

得由申請單位統一辦理
各訓練計畫中載明經費分攤

共通核心職能課程

※勞動部勞動力發展署共通核心職能課程師資查詢
請至【台灣就業通在職訓練網】
<https://ojt.wda.gov.tw>
點選下方「共通核心職能課程」

台灣就業通 TaiwanJobs 在職訓練網

分署自辦在職訓練 課程名稱或課程內容關鍵字 分署別

產業人才投資方案 充電起飛計畫 分署自辦在職訓練 共通核心職能課程

勞動法令課程可以在師資搜尋「勞動」等關鍵字即可找到有相關專長之師資資料庫

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR 共通核心職能專區

最新消息 課程簡介 課程需求刊登 課程師資介紹 課程師資搜尋 登入專區

目前位置：首頁

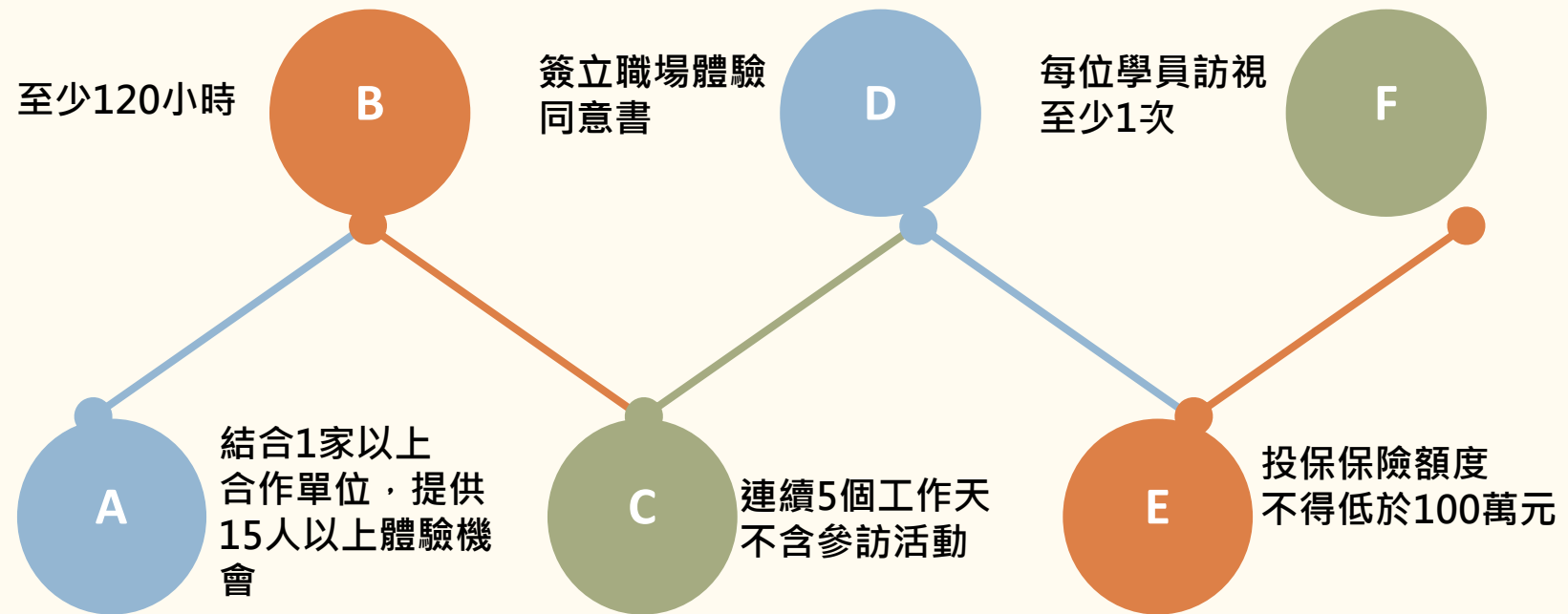
共通核心職能課程最新公告

項次	發布日期	公告標題	截止日期
----	------	------	------

共通核心職能師資授課花絮

與學員互動 勝利的歡呼 課間運動舒筋 勞委會

就業學程-職場體驗課程(120小時)





就業學程-職場體驗課程

重複申請

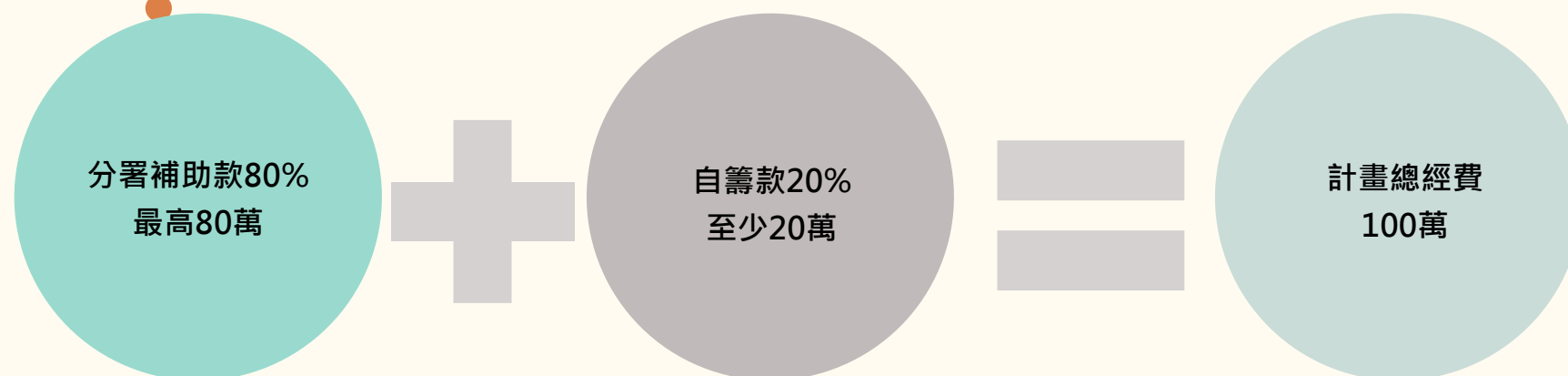
同一參訓學員進行教育部校外實習課程計畫及本計畫職場體驗課程，有同一時段於同一事業單位進行者，視為重複申請，該學程職場體驗之相關補助經費，依參訓學員人數與重複人數之比率予以繳回。

訓練時間

- ✓ 訓練時數不得超過8小時
- ✓ 每週至多5日
- ✓ 訓練時間應於7:00~22:00進行
- ✓ 連續訓練每4小時
應至少休息30分



就業學程-總計畫經費



1.自籌款係指學校自有款項或合作廠商所提供之可量化資源。

2.自籌款計算公式：

計畫補助經費÷0.8=計畫總經費

計畫總經費 - 計畫補助經費=學校自籌款

例如：計畫申請補助 800,000元

$800,000 \div 0.8 = 1,000,000$ (計畫總經費)

$1,000,000 - 800,000 = 200,000$ (學校自籌款)



共通核心職能 專班

共通核心職能專班-申請計畫優勢

最高補助15萬元
以及學校自籌款3萬7500
共計18萬7500元

開設職涯課程
使學生了解就業知識

計畫書
撰寫及申請簡易

聘請業界師資
至學校上課



共通核心職能專班-執行對象

本計畫規定修畢各項課程
之學員人數應達15人

本國籍在校生

可跨系招生

不含碩、博士生

不得跨校



就業學程-職場體驗課程

02

發展署共通核心
職能課程師資授課
時數**50%**以上

※勞動部勞動力發展署共通核心職能課程師資查詢
請至【台灣就業通在職訓練網】
<https://ojt.wda.gov.tw>
點選下方「共通核心職能課程」

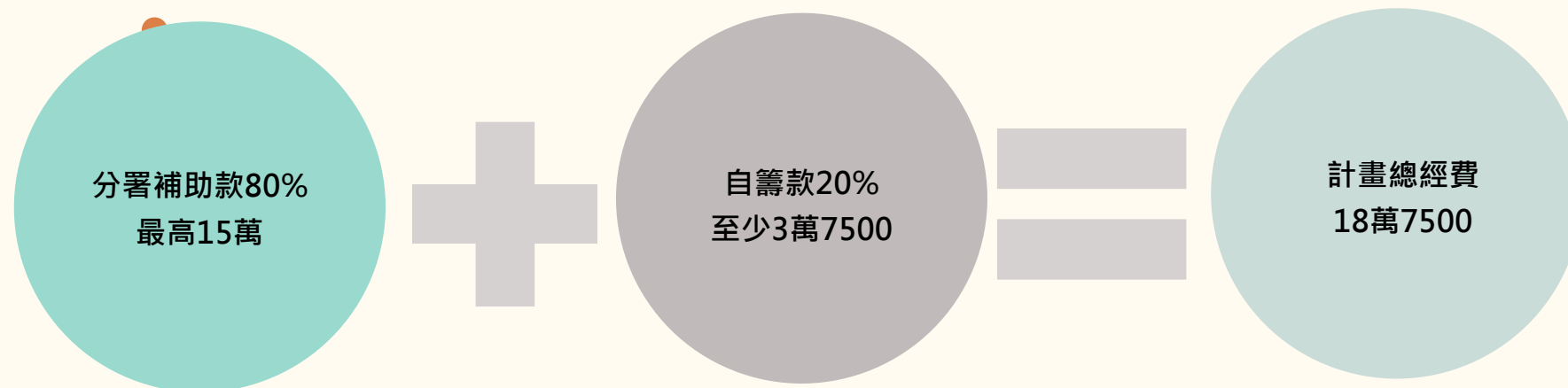
01

發展署
公告課程時數
至少**48**小時

03

編列
勞動法令課程
6小時

共通核心職能專班-總計畫經費



1.自籌款係指學校自有款項或合作廠商所提供之可量化資源。

2.自籌款計算公式：

計畫補助經費÷0.8=計畫總經費

計畫總經費 - 計畫補助經費=學校自籌款

例如：計畫申請補助150,000元

$150,000 \div 0.8 = 187,500$ (計畫總經費)

$187,500 - 150,000 = 37,500$ (學校自籌款)



計畫經費編列

就業學程+共通核心專班

經費項目-1

參訓學員名冊內應不含旁聽之其他年級學生，亦不得納入核銷

1

計畫
主持人費

- 應按月編列，每學程總額不得超過補助額度合計之百分之**5%**

2

工作人員費

- 基本工資時薪，每人每日8小時，每人每月以**160小時**為上限
- 每學程總額不得超過該學程補助額度合計之**25%**
- 校內編制人員不得請領
- 以跨學程運用本項經費者，各學程間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資**\$168/時**

3

出席費

- 限辦理計畫期中、期末檢討、規劃分析會議等專家學者出席費
- 最高**2,500元/人/場**
- 校內編制人員不得請領

4

講師鐘點費

- 補助專精課程或共通核心職能課程
- 外聘講師**2,000元/時**
- 內聘講師**1,000元/時**
- 同課程同時段之補助費應以**1名**講師為限

經費項目-2

5

雜 費

- 限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、招訓宣導、印刷裝訂
- 最高**12元**/人/時（不含職場體驗課程）
- 例：12元*（162+54小時）*15人=38,880。

6

材料費

- 限補助術科課程，支用於消耗性材料
- 最高**600元/人**為上限

7

場地費

- 最高**6,000元/日**（最高**3,000元/半日**）
- 受補助單位以自有場地辦理者，不予補助

8

交通費

- 補助外聘講師到校授課、業界專家學者到校出席會議及學校教師或工作人員拜訪本計畫合作單位之交通往返所需經費
- 依大眾運輸交通工具票價補助
- 搭乘高鐵或飛機者，應檢據覈實報銷



經費項目-3

9

租車費

- 最高10,000元/日/輛

10

保險費

- 補助參訓學生於職場體驗期間之保險保費
- 保險額度每人最高100萬元

11

優秀學員獎勵

- 學員成績為全程參訓者前3名
- 自訂獎勵金額
- 不得超過該學程補助額度合計之3%
- 未達15人者，不得支領

12

訓練就業
服務費

- 辦理就業輔導諮詢、就業輔導講座及職場體驗合作單位提供專業指導之相關經費
- 參訓學員人數乘以2,000元為上限
- 校內編制人員不得請領



經費項目-4

13

宣導費

- 受補助單位運用於計畫宣導或招生宣導
- 編列金額以每學程以20,000元為上限

14

課程設計費

- 受補助單位透過專家諮詢或會議討論等方式設計符合訓練內容之費用

15

行政管理費

第1~14各項費用總和10%為上限

經費核銷依據「中央政府各機關對民間團體及個人補(捐)助預算執行應注意事項」辦理。
意即各學程核銷採檢據核銷方式，採全面審計
第2期所撥補助款，預計於計畫結束後隔年的2~3月進行原始憑證查核\就地審計



經費核銷

分兩期撥付

第一期款	第二期款
111/12/05	112/09/30

最高50%

- 行文向彙管單位提出申請，由桃竹苗分署審核撥款
- 專戶孳息應與預撥款項賸餘經費一併繳回辦理結報，經桃竹苗分署審核並扣除預撥款項後撥付剩餘款。

特別提醒事項-1

- ✓ 規定人數不得以修習學校輔系、其他學分學位學程之相同課程或過去年度曾參加相同課程之參訓學員折抵。
- ✓ 修畢，指具該項課程成績者。

就業學程：
按分署核定補助金額
之十五分之一乘上不足
人數扣減，小數點
以下四捨五入計

受補助單位申請結報
最後一期補助款時，
修畢各項課程之學員人數
應達15人

共通核心職能課程專班：
不補助行政管理費

特別提醒事項-2

✓ 參訓學員的審核：

參加就業學程其中一門課程，並輔導簽立就業追蹤同意書乙份，成績單上有成績即可

✓ 全程參訓學員的審核：

- 1.修畢完成專精課程、職場體驗、共通核心職能課程，且上述課程成績及格者。
- 2.簽立就業追蹤同意書乙份。
- 3.完成輔導訪視紀錄表的簽名紀錄。

【附件五】⁴⁰

輔導訪視紀錄表(1/2)⁴⁰

導師姓名： ⁴⁰	輔導訪視地址： ⁴⁰
監督導人員： ⁴⁰	聯絡方式： ⁴⁰
輔導訪視學員： ⁴⁰	
導師訪視時間： 年 月 日 星期 上(下)午 時 分 ⁴⁰	
訪視學員職場體驗情形： ⁴⁰	
訪視改善： ⁴⁰	
輔導訪視學員簽名： ⁴⁰	
監督導人員簽名： ⁴⁰	

輔導訪視紀錄表(2/2)⁴⁰

輔導訪視地址： ⁴⁰	輔導訪視地址： ⁴⁰
監督導人員： ⁴⁰	聯絡方式： ⁴⁰
受輔導訪視學員： ⁴⁰	
輔導訪視時間： 年 月 日 星期 上(下)午 時 分 ⁴⁰	
參訓學員職場體驗照片 ⁴⁰	
參訓學員職場體驗照片 ⁴⁰	

就業追蹤同意書(格式)⁴⁰

○○○參加勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫，同意接受勞動部勞動力發展署及所屬分署或其委託單位辦理之就業追蹤調查，期間勞動部勞動力發展署及分署並將運用本人基本資料進行勞務勾稽與就業統計。⁴⁰

此致⁴⁰

勞動部勞動力發展署及所屬執行分署⁴⁰

學校名稱：⁴⁰

姓系統別：⁴⁰

姓名：⁴⁰(簽名或蓋章)⁴⁰

身分證字號：⁴⁰

本計畫就業率計算=實際就業人數/需就業人數(需就業人數=應屆畢



特別提醒事項-3

計畫主持人提案前，建議依學程內容進行研議規劃：

合作廠商

- 職場體驗時程與內容規劃
- 專精課程大綱是否與職場體驗內容連結性高

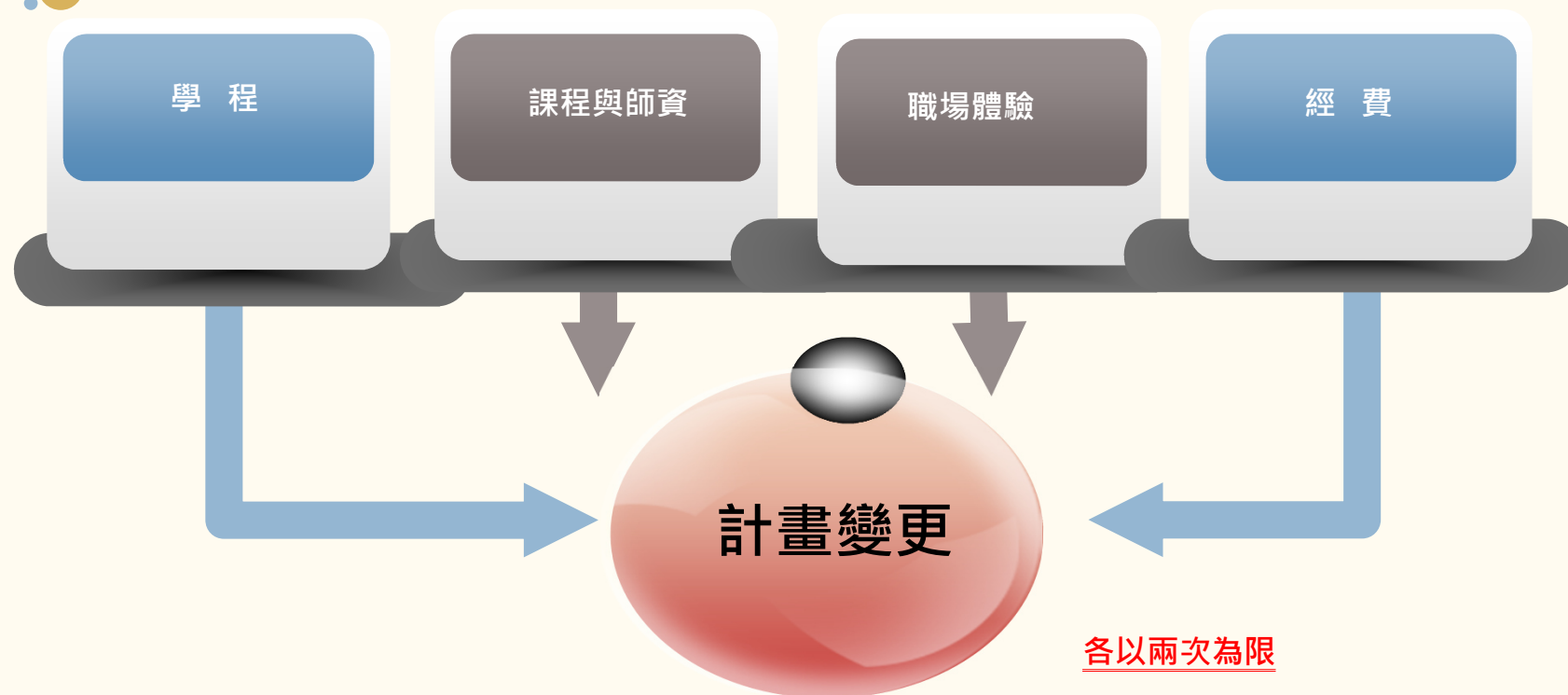
學校單位

- 自籌款編列與學校規定是否相符
- 補助款各科目支用是否符合本計畫規定

教學單位

- 課程單元配置與師資安排
- 招生管道與就業輔導機制

計畫變更





審查作業

就業學程+共通核心專班

審查流程



初審審查原則





複審審查方式



由勞動力發展署提
供各領域專家學者
組成審查小組



以書面審查為
原則



得要求申請單位
派員到場簡報說
明或進行實地訪
查



複審成績總分未
達70分者不予補
助

複審審查原則





計畫網站

就業學程+共通核心專班

青年職訓資源網 <https://tms.etraining.gov.tw/eYVTR/>



青年就業旗艦計畫

產學訓合作訓練

補助大專校院辦理就業
學程計畫-就業學程

補助大專校院辦理就業
學程計畫-共通核心職
能課程專班

雙軌訓練旗艦計畫

青年專班(職
前)

產業新尖兵試辦計畫

訊息發佈

下載專區

影音專區

相關網站連結

參訓歷史查詢

勞動權益資源



綜合查詢

青年職訓

青年專班(職前)

產業新尖兵

職前訓練

在職訓練

分署	請選擇
計畫別	請選擇
青年身份	☐ 在校中 ☐ 離校生
開訓期間	民國年/月/日 ~ 民國年/月/日 日期格式：107/01/01
縣市別	請選擇 請選擇
專業單位/學校名稱	請輸入關鍵字
職稱/課程名稱關鍵字	請輸入關鍵字

振興專區

學習獎勵金專區



青年就業旗艦計畫振興專區



產業新尖兵試辦計畫振興專區



青年資訊管理系統

<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/login.aspx>



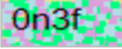
The screenshot shows the login interface of the Youth Career Training Information Management System. At the top left is the system logo and name. To the right are five hexagonal icons representing different training programs. The main area contains a login form with fields for account, password, and verification code, along with a captcha image and a refresh button. Below the form are four buttons: Login, Register, Forgot Password, and Account Application. The footer contains system information and a disclaimer.

**青年職業訓練
資訊管理系統**

請輸入帳號密碼

帳號：

密碼：

驗證碼：  

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

特別提醒事項



未依補助用途支用、
或虛報、浮報補助費



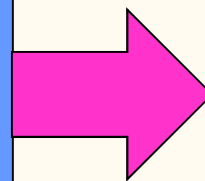
以同一計畫重複向本署或分署
及其他機關申請經費補助



妨礙、拒絕接受本署或分署
不定期訪查輔導或訓練績效評估



其他違反法令或辦理不善，
經限期改善，屆期未改善



- 不予補助
- 追繳已撥付之補助費
- 二年內不受理計畫申請



THANK YOU

【桃竹苗區大專就業學程計畫辦公室】

財團法人自強工業科學基金會

※連絡電話：03-5623116

※聯絡人：黃小姐 分機3308

萬先生 分機3318

優秀學程執行經驗分享簡報

勞動部補助大專校院 辦理就業學程計畫

中原大學應用華語文學系

連育仁

lien@cycu.edu.tw

近年經驗

101-105學年於國立台東大學
辦理勞動部高高屏分署
華語文數位創意編輯學程

107-110學年於中原大學
辦理勞動部桃竹苗分署
華語文數位應用學程

110學年度華語文AI數位企畫行銷學程

- 勞動部補助80萬元，學校自籌20萬元

109學年度華語文AI數位企畫行銷學程

- 勞動部補助80萬元，學校自籌20萬元

108學年度華語文數位應用學程

- 勞動部補助80萬元，學校自籌20萬元

107年華語文雲端數位應用學程

- 勞動部補助60萬元，學校自籌15萬元

107-109學年度 學生就業情形

- 55位結業
- 6位直接就業，24位間接就業，11位升學，5位服兵役
- 因本學程直接錄取公司
 - 艾爾科技股份有限公司(1)
 - 旭聯科技股份有限公司(2)
 - 東禾國際外語學校(2)
 - 優派國際股份有限公司(1)

與應華系 就業相關之 職場體驗公司 與可接受人數

勞動部規範

職場體驗需滿120小時

- 東禾國際外語學校(5)
- 艾爾科技股份有限公司(5)
- 旭聯科技股份有限公司(5)
- 財團法人國語日報社(5)
- 預見數位股份有限公司(3)
- 龐帝數位資訊有限公司(5)
- 新學林出版股份有限公司(2)
- 敦煌書局股份有限公司(3)
- 優派國際股份有限公司(3)
- 康軒文教事業股份有限公司(1)
- 台北歐洲學校小學部(6)
- 師大國語教學中心(4)

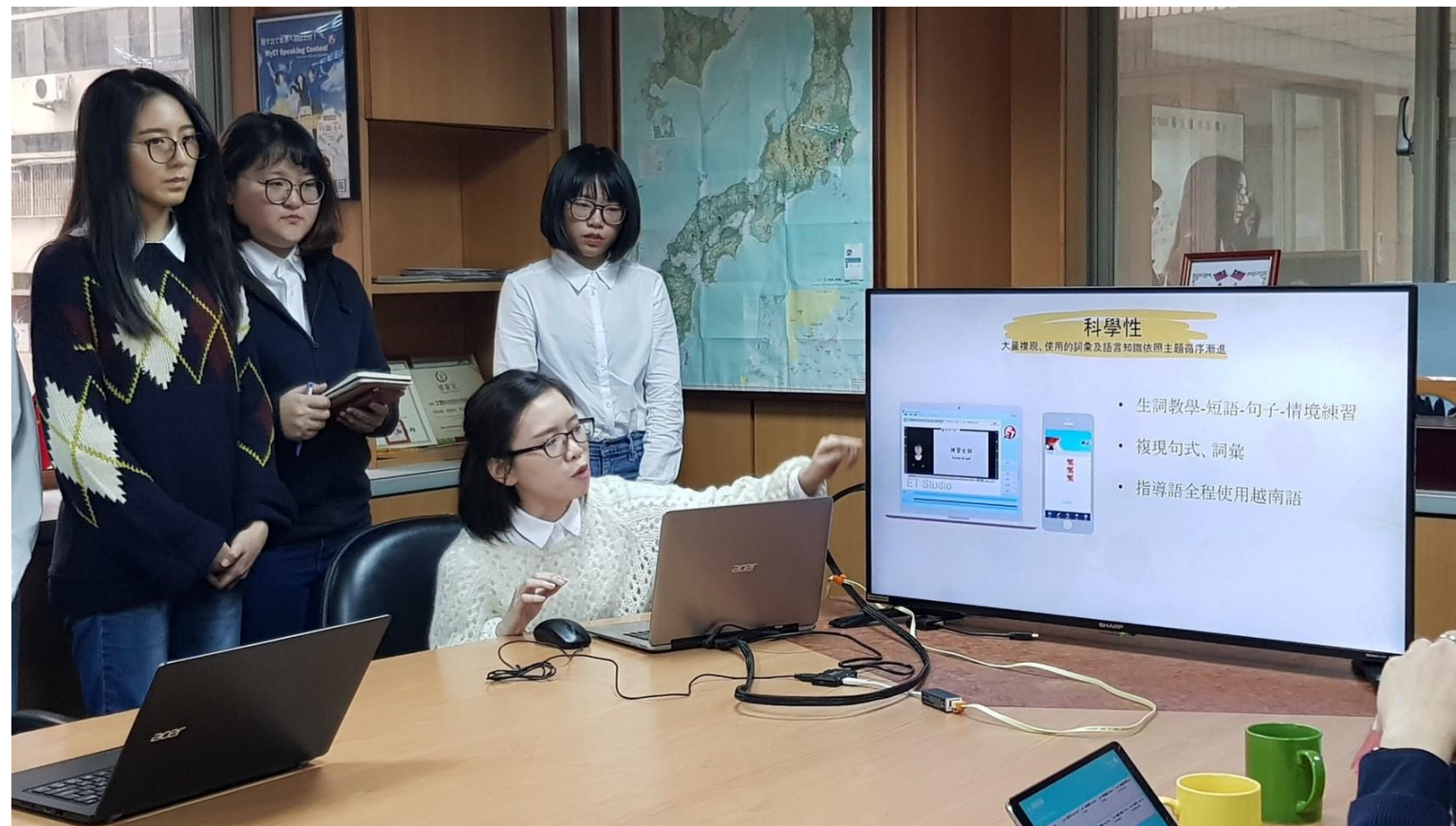
國語日報



旭聯科技 (高雄)



艾爾科技



東禾國際 外語學校 (台中)



優派國際



3門專精課
1門職場體驗
1門勞動部
共通核心職能
共15學分

- 華語文數位教材編輯與出版
- 華語文數位專案企畫
- 華語文互動教材與APP設計專題

專精課程業師授課總時數90小時，
由職場體驗單位老闆或主管授課

- 職場體驗
- 共通核心職能

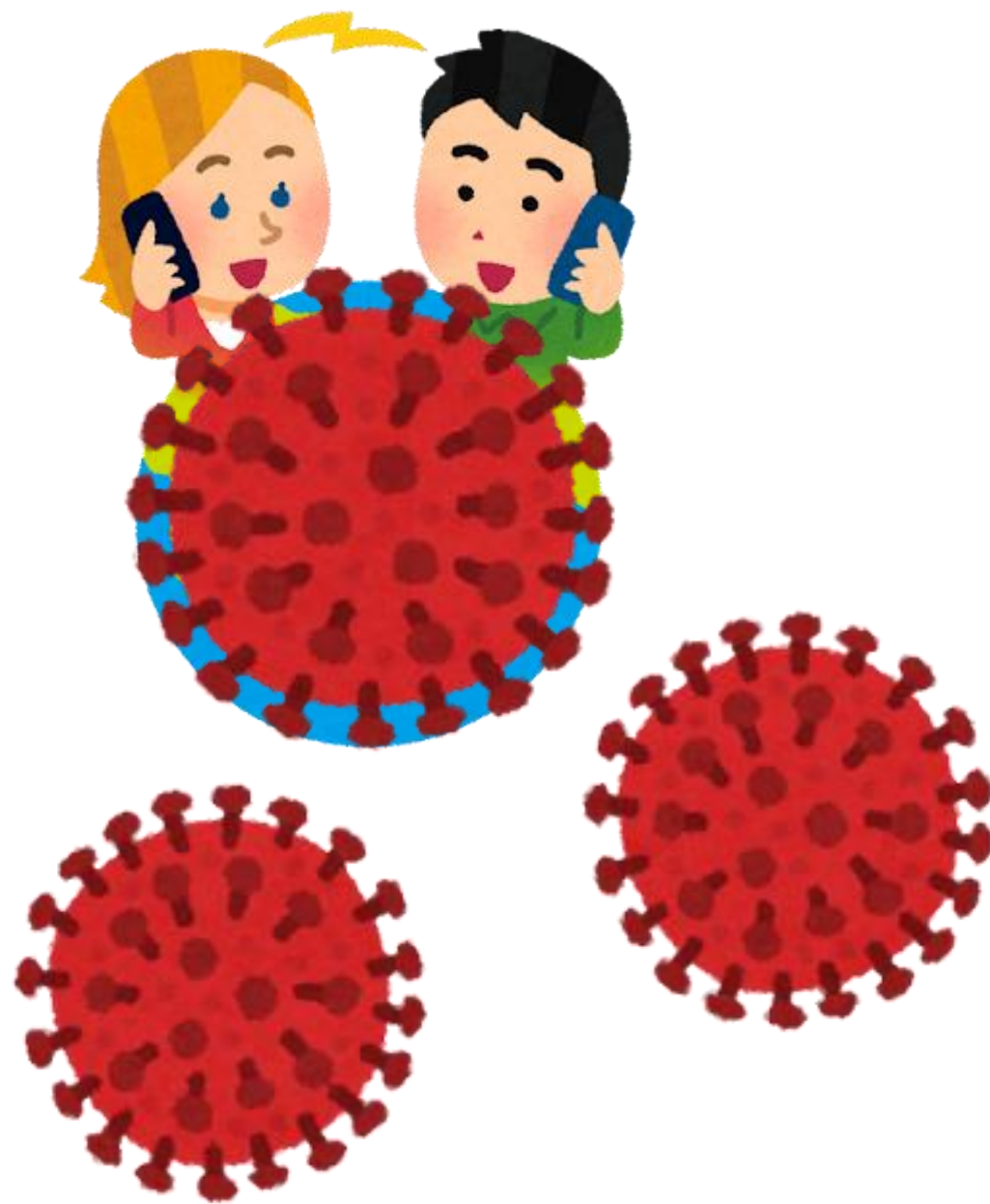
業師授課



業師授課



疫情



因應疫情 線上授課

1. 協助業師實體轉線上課程

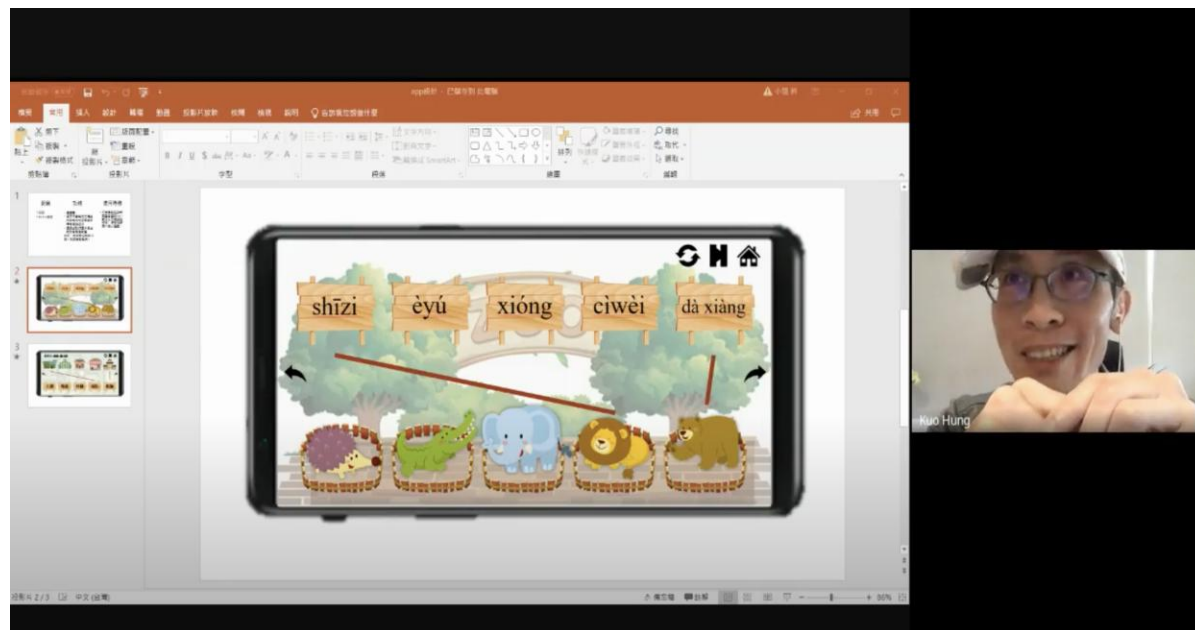
- 設備超前部署
- 依業師習慣，什麼都不習慣先讓他習慣我們的習慣
- 課前模擬操作、課中全程輔助、課後收集問題反應

2. 線上課程佐證（資料搜集）：

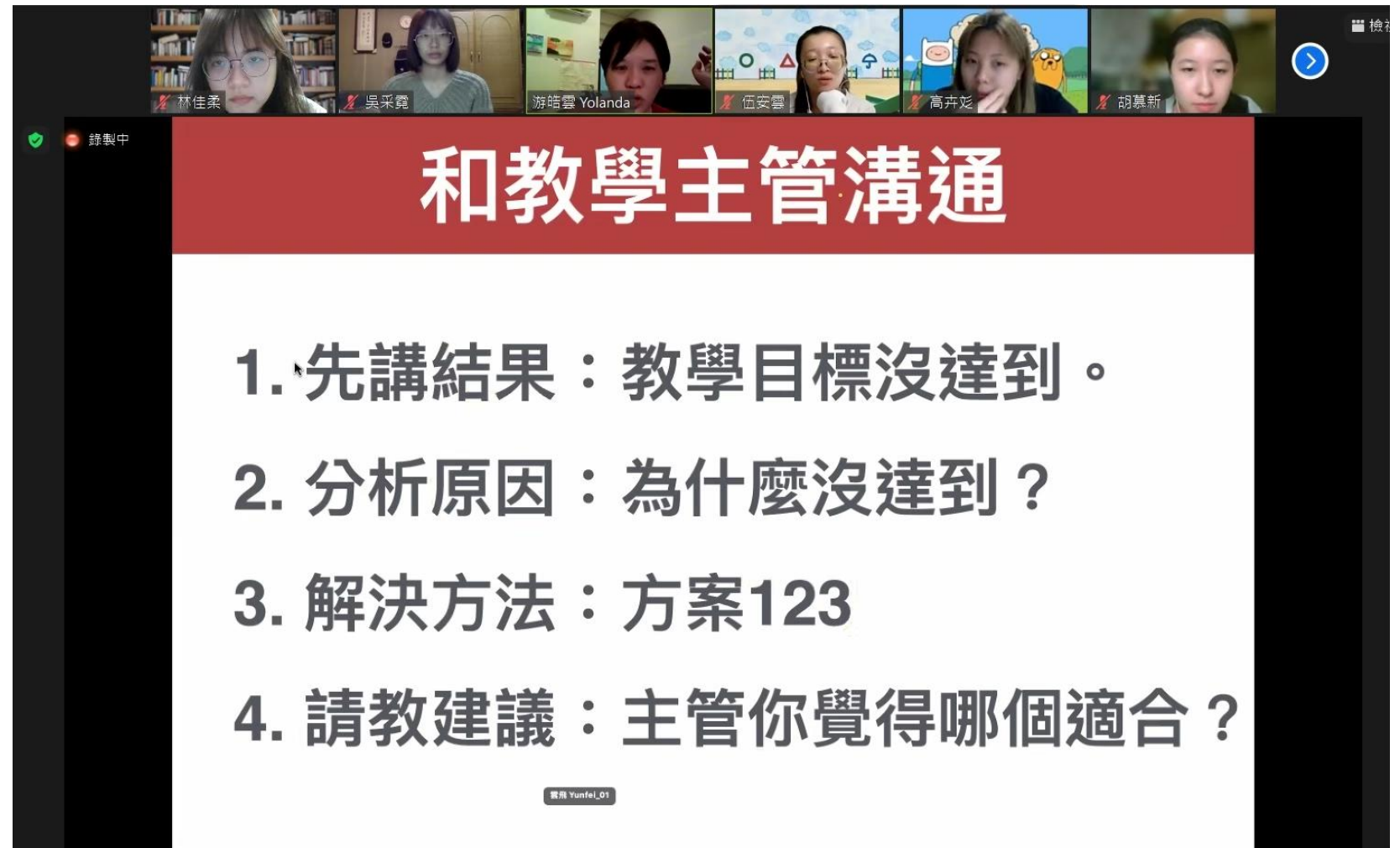
- 全程錄影
- 截圖、線上大合照
- 學生作業

→ 成果報告

因應疫情 線上授課



因應疫情 線上授課



和教學主管溝通

1. 先講結果：教學目標沒達到。
2. 分析原因：為什麼沒達到？
3. 解決方法：方案123
4. 請教建議：主管你覺得哪個適合？

使用者 Yunfei_01

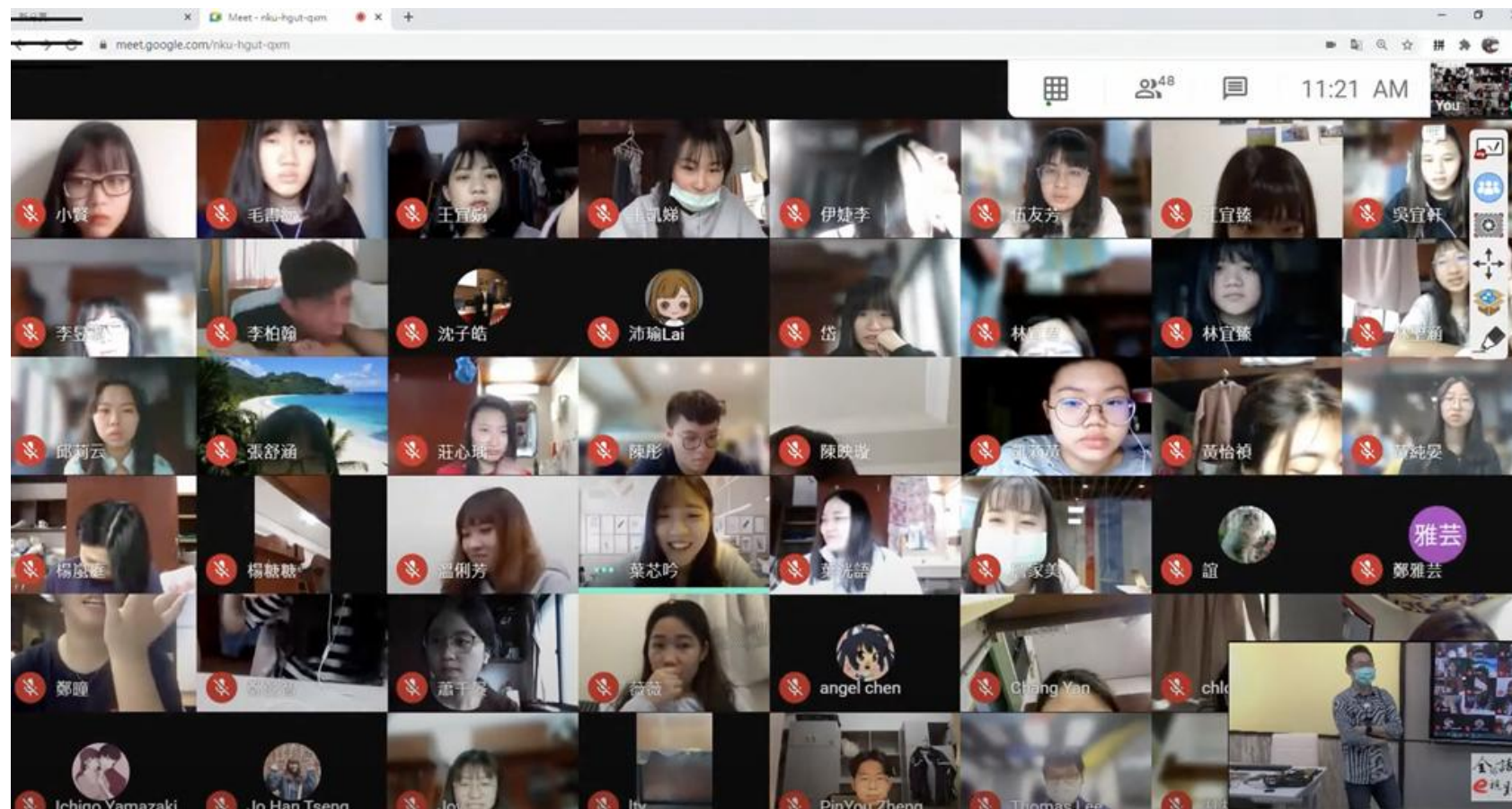
線上課程 輕鬆搞定

- 隨時掌握學生出席狀況
- 提前確認學生設備狀況
- 搭配線上軟體增加互動
- 學生超愛線上課：

不用出門、不用早起、不用化妝

→ 學生發言次數變多、更加勇於提問

後疫情新常態 準備



- 複合課

計畫書撰寫

- 招生方法規劃
- 課程計畫
- 業師安排
- 經費評估
- 職場體驗單位簽訂「職場體驗同意書」
- 就業輔導措施
- 就業狀況追蹤

計畫執行 需要注意

- 授課業師時間確認
- 經費開銷確認
- 職場體驗單位協調
(學生人數、資料、時間等)
- 學生職場體驗職前訓練
- 隨時搜集佐證資料 (照片、書信往來等)
→ 成果報告
- 因應各式情況，準備計畫變更 (師資、經費等)

Pros / Cons

非常值得上的一堂課

謝謝老師,這學期辛苦了!

老師，我認為您非常認真付出，但是在您的課上我都不敢真實並勇敢的發言，我害怕接受到您的評價，對我而言前一天的晚上都是令人害怕且有壓力的，我覺得我獲得很多，但是不禁會讓我覺得我是不是不適合這個系呢，以及到這堂課我的目標就是學到新東西，但是上這堂課的我是挫折的，我當然相信具有批判性的評價對我們而言是好的，但有時令人無所適從，其實我推薦這堂課可以更早開，可以開在大二或大三，在這堂課上可以真正的認知到自己是否真的適合這個系

老師在這方面上，充滿許多新奇的課程。 在上課時不斷提供許多教學資源給我們。 由於我們已經大四了，我們在報告的時候，老師會用職場般的方式講解我們報告的錯誤點， 例如： 我們報告到一半老師會像主管般的提出他對報告的疑問點(例如:預算多少? 目標對像要是面向誰?等)，讓我們不知所措。(很刺激) 報告結束之後，老師又會像前輩般很耐心的提供我們改進報告的方式。(很溫馨) 我很謝謝老師 雖然他是一位又愛又恨的老師，但是沒有這位老師，未來的學弟妹也就無法體驗到職場的狀況，也更不會有這麼多感想的我。

謝謝老師，給我們很多挑戰及機會，讓我們重新審視自己。

謝謝老師開了就業學程 每一次上課都讓我學習到很多東西

謝謝老師，您辛苦了。

辛苦了。

學到很多!!

這個課程對我的幫助很多，我學到很多，謝謝老師

Pros / Cons

- 行政程序較多，感謝本校職涯處協助
- 為開課教師增加非常多教學以外事務，包含：
 - 實習協調
 - 實習訪視
 - 業師聯絡
 - 業師接待
 - 業界任務
 - 學生就業
- 學生修課數不易達標

敬請賜正