

三、評鑑評分指標-1

受補助計畫—設計與規劃

題項	指標	說明	佐證參考資料
1-1	課(學)程設計內容以實務及就業為導向 *課程設計 *成果檢討 *計畫實施情形	以 課程設計 之流程、機制及 執行紀錄 等為主要檢視依據，並請敘明課程設計是否具有 市場調查及職能分析 等佐證，且 學程實施相關紀錄文件 是否經 系統化建檔	基本資料 1. 專精課程設計流程與就業市場關聯分析 2. 系課程委員會以及系務會議之會議紀錄 3. 學員學習成效問卷調查暨分析 4. 學員職場體驗合約書 5. 計畫課程大綱 6. 學程職能分析表 7. 課程大綱 8. 課程教學紀錄 進階資料 1. 課程檢討會議紀錄 2. 辦理就業學程課程規劃成果報告書 3. 業界師資講座紀錄與回饋改善 4. 就業學程課程規劃會議紀錄 5. 業界師資學經歷

三、評鑑評分指標-2

受補助計畫—設計與規劃

題項	指標	說明	佐證參考資料
1-2	教材內容依訓練目標調整 *成果檢討	以 教材內容設計 調整之流程、 機制 及 執行紀錄 等為主要檢視依據	基本資料 1. 建立教材內容調整機制： 配合實務發展調整教材內容 2. 課程地圖 3. 共通核心職能教材 4. 業師依據實務作業所撰寫教材內容 5. 學員職場體驗訓練日誌 6. 學員課程學習滿意度問卷調查暨分析 7. 合作企業滿意度問卷調查 進階資料 1. 教材內容調整改善措施及建議 2. 課程設計學員意見回饋表 3. 學員課程學習改善單 4. 學程開會檢討紀錄與回饋改善

三、評鑑評分指標-3

受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-1	參與學程相關系科現有師資與企業交流合作 *成果檢討	以師資與企業交流或合作事宜為主要檢視依據	基本資料 1. 教師訪視學程職場體驗學員 2. 教師與合作企業實施產學合作案 3. 教師與業師共同參與協同教學 4. 實務講座 5. 企業參訪 6. 業師到校授課一覽表 進階資料 1. 校師至業界擔任顧問或參與研究紀錄 2. 業師到校授課一覽表 3. 校師至業界參與實務學習或訓練紀錄 4. 校師與業師共同指導學員專題與審查作業

三、評鑑評分指標-4

受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-2	學員異常處理	以對學員異常處理相關作業為主要檢視依據	基本資料 1. 學員異常處理流程 2. 異常處理改善機制 3. 出勤及工作適應異常處理紀錄 4. 學員離退訓輔導機制 5. 學員面談紀錄 6. 學員紀律管理辦法 7. 學員異常狀況申議書 進階資料 1. 學員傷病處理機制 2. 異常處理流程改善措施及紀錄

三、評鑑評分指標-5

受補助計畫—師資與輔導

題項	指標	說明	佐證參考資料
2-3	提供學員生涯發展輔導服務及就業機會開拓 *計畫實施情形 *成果檢討	以對於學員的生涯輔導、就業資訊及就業機會為主要檢視依據	基本資料 1. 會議紀錄及就輔媒合名單 2. 學員就業履歷 3. 合作企業職場體驗媒合表 4. 學員就業輔導紀錄 5. 學校實施就業相關活動與演講 6. 提供學員就業機會(校園徵才活動等) 進階資料 1. 合作企業獎助學金 2. 開拓企業預計留用名額 3. 依學員輔導紀錄改善學員生涯及就業輔導服務之措施紀錄

三、評鑑評分指標-6

受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-1	對於系(院校)/機構資源整合	以單位/機構經費、資源整合為主要檢視依據	基本資料 1. 就業學程補助款對學校整合資源助益說明表 2. 協助學校資源整合改善措施及紀錄 3. 招生簡章 進階資料 1. 跨系所相關設備使用紀錄 2. 檢討會議紀錄與回饋改善紀錄 3. 學員成長歷程紀錄

三、評鑑評分指標-7

受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-2	行政管理服務之整合運作 *學校整體規劃	以 行政管理服務整合運作機制 為主要檢視依據 *由學校統整自評，本項各學程自評分數應相同	基本資料 1. 建置線上會計核銷系統 2. 學程執行管理機制 3. 學程評鑑檢核機制 4. 建置就業學程網頁 5. 業師聘書及學程證明書統一製發 進階資料 1. 申請計畫輔導機制

三、評鑑評分指標-8

受補助計畫—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
3-3	對以往建議的改善情形 *成果檢討	對以往建議的改善情形紀錄為主要檢視依據	基本資料 1. 建立改善流程並建檔留存 2. 改善建議對照表 3. 課程檢討紀錄 4. 審查及評鑑委員建議改善說明表 5. 過去曾申請過計畫之改善情形 進階資料 1. 自我改善機制 2. 邀請專家進行研討，建立後續求精進改善計畫

三、評鑑評分指標-9

職場體驗單位—訓練與管理

題項	指標	說明	佐證參考資料
4-1	職場體驗規劃 *計畫規劃情形	以學員職場體驗規劃之完備性為主要檢視依據並請敘明業界職場體驗對學員就業技能增進之具體效益	<u>基本資料</u> 1. 職場體驗計畫訂定流程之改善措施及紀錄 2. 合作企業遴選標準 3. 職場訓練手冊 4. 職場體驗訪視紀錄-溝通與回饋 5. 職場體驗課程設計學員意見回饋表 6. 職場體驗履歷表 7. 職場體驗日誌 8. 職場體驗評量表 9. 合作契約書 10. 合作企業感謝狀 <u>進階資料</u> 1. 學程課程委員會會議紀錄與回饋改善紀錄

三、評鑑評分指標-10

職場體驗單位—訓練與管理

題項	指標	說明	佐證參考資料
4-2	學員職場體驗成績評量及異常處理 *計畫實施情形 *成果檢討	以學員職場體驗 成績紀錄 回饋、反應處理、異常處理 等相關作業為主要檢視依據，並請敘明 學程實施 與計畫之相符度 *具異常處理之流程或機制 需提供說明資料	基本資料 1. 職場體驗單位問卷 2. 學員職場體驗成績評量 3. 異常處理紀錄之流程或機制 4. 學員職場體驗結業證書 5. 職場體驗訪視紀錄表 6. 職場體驗評量表 進階資料 1. 全程參與學程學員成績單 2. 學員職場體驗活動照片、出席紀錄 3. 職場體驗紀錄本 4. 相關補救教學機制，且有回饋及持續改善行為之佐證參考資料 5. 課程滿意度調查暨分析

三、評鑑評分指標-11

職場體驗單位—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
5-1	授課或指導師資之遴選及建檔	以學員職場體驗時， 實務傳授、指導、帶領之 師資為主要檢視依據	<u>基本資料</u> 1. 授課教師均有完整的學經歷資料庫建檔 2. 師資遴選流程、退場機制以及執行紀錄 3. 課程滿意度調查暨分析 4. 學程課程委員會議紀錄 5. 檢討會議紀錄 <u>進階資料</u> 1. 職場體驗協調會議紀錄

三、評鑑評分指標-12

職場體驗單位—整合力

題項	指標	說明	佐證參考資料
5-2	與學校之交流或合作	以學校交流或合作事宜為主要檢視依據	基本資料 1. 企業參訪活動 2. 與企業師資交流活動紀錄 3. 派員至其他學校進行學術性培訓紀錄 4. 招生推廣活動 5. 授課師資資歷 進階資料 1. 業界參與期中、末座談會 2. 企業贊助獎金、產品名冊或感謝狀 3. 頒發合作企業證書或感謝狀