



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

114學年度 補助大專校院辦理就業學程計畫 系統建置說明

網站介紹

台灣就業通-青年職訓資源網

<https://ttms.etraining.gov.tw/eYVTR/>

台灣就業通 TaiwanJobs 青年職訓資源網

產製新尖兵計畫 大專青年預聘計畫 補助大專校院辦理就業學程計畫 補助大專校院辦理就業學程計畫 補助大專校院辦理就業學程計畫 補助大專校院辦理就業學程計畫 補助大專校院辦理就業學程計畫 補助大專校院辦理就業學程計畫

訊息發佈 下載專區 影音專區 相關網站連結 參訓歷史查詢 勞動權益資源

知識技能態度 UP

補助大專校院辦理就業學程計畫

勞動部勞動發展署

綜合查詢: 青年職訓 青年專班(職前) 產製新尖兵 職前訓練 在職訓練

分類 請選擇

計畫別 請選擇

青年身份 在校生 離校生

開訓期間 民國年/月/日 始 ~ 民國年/月/日 終

日期格式: 107/01/01

縣市別 請選擇 請選擇

專職單位/學校名稱 請輸入關鍵字

職稱/課程名稱關鍵字 請輸入關鍵字

查詢

訊息發佈 more 下載專區 more 影音專區 more

最新消息、文件下載、學員問卷、滿意度問卷、學員雙週誌填寫...

青年職業訓練資訊管理系統

<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/>

青年職業訓練 資訊管理系統

補助大專校院辦理就業學程計畫 產製新尖兵計畫 大專青年預聘計畫 青年就業預備計畫

請輸入帳號密碼

計畫別: 9.補助大專校院辦理就業學程計畫-資務

登入身分: 署及分署、學校單位

帳號:

密碼:

驗證碼: 0075 刷新

登入 重填 忘記密碼 帳號申請

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度 勞動部勞動發展署 翻印必究

計畫書建置、計畫變更、學員相關資料維護、課程表建置、雙週誌...等

實務學程登入系統方式



青年職業訓練

資訊管理系統

選擇 9、補助大專院校辦理就業學程計畫-實務學程模式

請輸入帳號密碼

計畫別:

帳號:

密碼:

驗證碼:

9. 補助大專院校辦理就業學程計畫-實務學程模式

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

2個月未登入會被停權，
需請分署協助開通

輸入帳號密碼

青年職業訓練
資訊管理系統

請輸入帳號密碼

計畫別:

登入身分:

帳號:

密碼:

驗證碼:

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

訓練學程登入系統方式

青年職業訓練
資訊管理系統

選擇 10.補助大專院校辦理就業學程計畫-訓練學程模式

請輸入帳號密碼

計畫別:

帳號:

密碼:

驗證碼:

10.補助大專院校辦理就業學程計畫-訓練學程模式

青年職業訓練
資訊管理系統

請輸入帳號密碼

計畫別:

登入身分:

帳號:

密碼:

驗證碼:

輸入帳號密碼

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動發展署 翻印必究

登入畫面

青年職業訓練資訊管理系統

計畫別：補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式

使用者：科技大學

帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

系統提醒資訊
最新消息
功能增修說明
文件下載

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 實務學程模式申請
 - 實務學程變更申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
 - 師資管理
 - 工作崗位導師管理
 - 工作崗位帳號維護
 - 工作崗位學員設定
 - 學校遷移維護

延長作業時間 出時間：11:48

閒置20分鐘自動登出

1.可檢視帳號資訊
2.變更email、變更密碼

若為2個計畫者，可由此切換



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

合作廠商 基本資料維護及變更

系統資料建置說明-新增廠商

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護

計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護

學校名稱 2

廠商統編

廠商名稱

★ 多筆請重覆上述操作 ★

3

學校名稱

廠商統編

廠商名稱

行業別

- 農、林、漁、牧業
- 礦業及土石採取業
- 製造業
- 水電燃氣業
- 營造及工程業
- 批發、零售及餐飲業
- 運輸、倉儲及通運業
- 金融、保險及不動產業
- 專業、科學及技術服務業
- 文化、運動、休閒及其他服務業

電話

傳真

地址

聯絡人姓名

聯絡人電話

聯絡人Email

公司網址

4

1、點擊合作廠商基本資料維護

2、點擊『新增』

3、輸入資料
(地址請輸入營登地址)

4、每筆填寫完畢
點擊『儲存』

系統資料建置說明-變更廠商基本資料

青年職業訓練資訊管理系統

計畫類別：補助大專校院辦理職業學程計畫-實務學程模式

使用者：帳號資訊 切換計畫 回首頁 登出

計畫管理 >> 合作廠商基本資料變更申請

機關單位：請選擇

審核狀況：請選擇

申請日期：[]

查詢 新增

計畫管理 >> 合作廠商基本資料變更申請

申請日期：[]

機關單位：請選擇

合作廠商：[] 搜尋

查詢

送出 儲存 取消

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 實務學程模式申請
 - 實務學程變更申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業
 - 課程管理
 - 課程表排課作業
 - 學員管理
 - 學員資料維護
 - 學員成績輸入
 - 學員相關資料維護
 - 薪資管理
 - 工作崗位導師管理
 - 工作崗位帳號維護
 - 工作崗位學員設定
 - 學校週誌維護

合作廠商資料查詢 - Google Chrome

ttms.etraining.gov.tw/YVTR/common/getCompany.aspx?sType=company&sO...

廠商名稱 [] 廠商統編 []

查詢 清空

1、點擊合作廠商基本資料變更申請

2、點擊新增，合作廠商按 []，輸入廠商名稱按查詢

3、廠商名稱帶出後，按搜尋，並勾選要更改項目並輸入

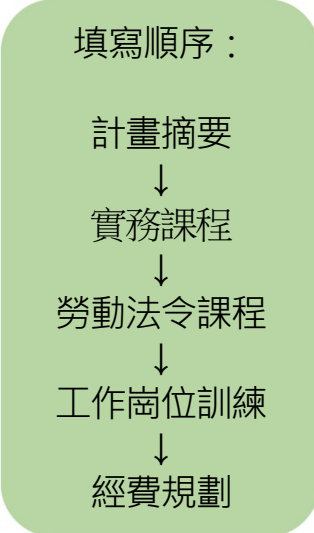
4、填寫完畢點擊【送出】



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

實務、訓練學程模式申請 計畫摘要

實務學程模式申請-計畫摘要 1/2



- 功能選單**
- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 實務學程模式申請**

計畫管理 >> 實務學程模式申請 **2、113**

學年度: **113** 機構單位: 桃竹苗分署

送審狀況: 不拘 未送審 已送審

核定狀況: 不拘 未審核 通過 不通過 退回 取消申請

初審狀態: 不拘 未審核 通過 不通過 退回 取消申請

計畫序號:

學程名稱:

3、新增 **4、桃竹苗分署**

學年度: 113 機構單位: 桃竹苗分署

1、實務學程模式申請

計畫摘要 | 實務課程 | **勞動法令課程** | 工作崗位訓練 | 經費規劃

計畫序號: (系統自動產生)

實務學程模式名稱: **需輸入完整學程名稱，EX:○○○實務學程**

重點產業: 智慧機械 亞洲矽谷 綠能科技 生醫產業 新農業 文化創意 晶片設計與半導體 國防產業 數位國家 循環經濟 AI 5G產業 電動車 資安卓越產業

通俗職類:

曾辦理計畫: 否 是 學年, 實務學程模式名稱:

申請學制: 二技 二專 大學 五專 四技 申請科系:

執行期間: 一學年 二學年
自民國 年7月1日至 年8月31日止

填寫資料，**紅底字**為必填

實務學程模式申請-計畫摘要 2/2

預定招收參訓學生部分，因年級只能填寫整數，若為3~4年級，請填寫兩筆資料，每筆資料都需點選一次右方儲存計畫摘要欄位，請填寫科系

1、填寫資料，紅底字為必填

整合科系		
預定招收參訓學員		
年級	功能	儲存 取消
「說明：若同時招收二技與四技，或是同時招收二專與五專，請於科系後面加註學制，例如：護理系(二技)」		
領域別	請選擇	
實施期程	[] ~ []	
地址	[] ... []	
計畫主持人姓名	計畫主持人電話	[]
計畫主持人手機	計畫主持人Email	[]
計畫主持人職稱	計畫主持人性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
協同主持人姓名	協同主持人電話	填寫格式：(00)1234-5678
協同主持人手機	協同主持人Email	填寫格式：mailaddress@i
協同主持人職稱	協同主持人性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
計畫聯絡人姓名	計畫聯絡人電話	填寫格式：(00)1234-5678

計畫聯絡人手機	計畫聯絡人Email
填寫格式：0912345678	填寫格式：mailaddress@mail.gov.tw
計畫聯絡人職稱	計畫聯絡人性別
[]	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
計畫摘要	上傳計畫書(word、pdf，檔案大小上限10MB)
上傳計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案 (附件上傳容量限制最多10MB)
註：檔案大小上限10MB。	

暫存 回上頁

2、點擊【暫存】

訓練學程模式申請-計畫摘要 1/2

功能選單

計畫管理 >> 訓練學程模式申請 **2、113**

學年度 **113**

機構單位 桃竹苗分署

送審狀況 不拘 未送審 已送審

核走狀況 不拘 未審核 通過 不通過

初審狀態 不拘 未審核 通過 不通過 退回

複審狀態 取消申請

計畫序號

1、訓練學程模式申請

3、新增

機構單位: 桃竹苗分署

不拘 未審核 通過 不通過

退回 取消申請

學年度: []

機構單位: 請選擇

計畫摘要 | 關鍵就業力課程 | 勞動法令課程 | 工作崗位訓練 | 經費規劃

計畫序號: [] (系統自動產生)

訓練學程模式名稱: [訓練專班]

重點產業: 智慧機房 亞洲矽谷 綠能科技 智慧產業 新農業 文化创意 晶片設計與半導體 國防產業 數位產業 循環經濟 AI 5G產業 電動車 資安與網路產業

進修課程: []

實施計畫: 否 是 [] 學年, 就業學程傳班名稱: []

申請學制: 二技 二專 大學 五專 四技 申請科系: []

執行期間: 一學年 二學年
自 [] 年 [] 月 [] 日起至 [] 年 [] 月 [] 日止

整合科系: []

預定招收	科系	年級	功能
參訓學員	[]	[]	儘空 取消

「說明: 若同時招收二技與四技, 或是同時招收二專與五專, 請於科系後面加註學制, 例如: 護理系(二技)」

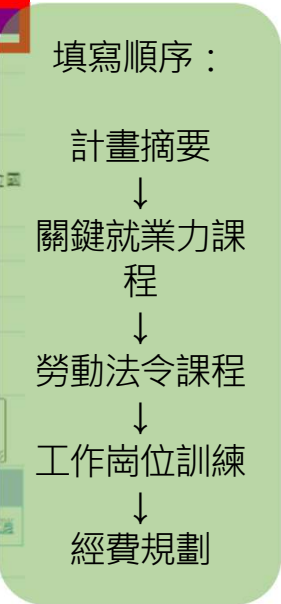
領域別: 請選擇

實施期限: [] ~ []

地址: []

計畫主持人: []

4、桃竹苗分署



填寫資料, 紅底字為必填

訓練學程模式申請-計畫摘要 2/2

計畫管理 >> 訓練學程模式申請

學年度: 機構單位:

請選桃竹苗分署

複製學程

計畫序號 (系統自動產生)

訓練學程模式名稱 **需輸入完整學程名稱 EX:○○○訓練學程**

重點產業 智慧機械 亞洲矽谷 綠能科技 生醫產業 新興業 文化创意 晶片設計與半導體 國防產業 數位國產 循環經濟 AI 5G產業 電動車 資安卓越產業

通俗職類

曾辦理計畫 是 否 學年, 訓練學程模式名稱:

申請學制 二技 二專 大學 五專 四技 申請科系

執行期間 一學年 二學年
自民國 年7月1日至 年8月31日止

聯合科系

預定招收 參訓學員	科系	年級	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

「說明: 若同時招收二技與四技, 或是同時招收二專與五專, 請於科系後面加註學制, 例如: 護理系(二技)」

預定招收參訓學生部分, 因年級只能填寫整數, 若為3~4年級, 請填寫兩筆資料, 每筆資料都需點選一次右方儲存計畫摘要欄位, 請填寫科系

3、填寫資料, 紅底字為必填

領域別

實施期程 ~

地址

計畫主持人 姓名	<input type="text"/>	計畫主持人 電話	<input type="text"/>
計畫主持人 手機	<input type="text"/>	計畫主持人 Email	<input type="text"/>
計畫主持人 職稱	<input type="text"/>	計畫主持人 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
協同主持人	<input type="text"/>	協同主持人 電話	<input type="text"/> 填寫格式: (00)1234-5678
	<input type="text"/>	協同主持人 Email	<input type="text"/> 填寫格式: mailaddress@mail.gov.tw
協同主持人 職稱	<input type="text"/>	協同主持人 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
計畫聯絡人 姓名	<input type="text"/>	計畫聯絡人 電話	<input type="text"/> 填寫格式: (00)1234-5678
計畫聯絡人 手機	<input type="text"/> 填寫格式: 0912345678	計畫聯絡人 Email	<input type="text"/> 填寫格式: mailaddress@mail.gov.tw
計畫聯絡人 職稱	<input type="text"/>	計畫聯絡人 性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女

計畫摘要

上傳計畫書 未選擇任何檔案 (附件上傳容量限制最多10MB)
註: 檔案大小上限10MB。

上傳計畫書(word、pdf, 檔案大小上限10MB)

4、填寫完畢 點擊【暫存】



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

實務學程模式申請 實務課程

實務學程-實務課程模式申請

學年度: 113 機構單位: 桃竹苗分署

計畫摘要 實務課程 勞働法令課程 工作崗位訓練 經費規劃

一、課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	0	0	0	0	0	0	0	0

★ 多筆請重覆上述操作 ★

1、點擊【實務課程】

二、師資名冊

師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	能
請選擇		男 女		請選擇		1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.	儲存 取消

校內、他校、業界擇1

2、新增師資名冊，每筆填寫完畢點擊【儲存】

4、填寫相關資料

計畫管理 >> 實務學程模式申請

課程名稱: _____

預定開課時間及學期: 上學期 下學期 暑假 寒假 總時數: _____

業師授課總時數: _____ 開課系所: _____

學習目標: _____

課程內容簡介: _____

課程單元內容

序號	課程單元	單元時數	校內師資姓名/時數	授課時數	他校師資姓名/時數	授課時數	業界師資姓名/時數	授課時數	功能
		/		.../		儲存 取消

儲存 取消

5、點選...選擇已新增之師資再按儲存



6、完成所有資料再按儲存

3、點擊【新增課程】

三、課程內容 新增課程

回上頁



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

訓練學程模式申請 關鍵就業力課程

訓練學程-關鍵就業力課程申請1/2

學年度： 機構單位：

計畫摘要	關鍵就業力課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經營規劃
------	----------------	--------	--------	------

一、課程總表

	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程時數	自行規劃之關鍵就業力課程時數	就業準備課程時數	勞動部勞動力發展署關鍵就業力授課師資 人數	非勞動部勞動力發展署關鍵就業力授課師資 人數
	總計	0	0	0	0

1. 點擊 關鍵就業力課程

	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數A	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程 總授課師資時數B	勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程 勞動部勞動力發展署授課師資時數比例C C=A/B
總計	0	0	0.00%

訓練學程-關鍵就業力課程申請2/2

2.新增師資名冊，每筆填寫完畢點擊【儲存】

署師資
勞動部勞動力發展署關鍵就業力課程師資

非署師資
除勞動部勞動力發展署關鍵就業力課程師資以外師資

就業準備師資

★多筆請重覆上述操作★

請
擇
一

二、師資名冊(署師資)

師資類型	身份別	姓名	性別	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇	KC	請選擇	男性	請選擇		有限公司	執行長		儲存 取消
請選擇									
校內師資									
他校師資									
業界師資									

師資類型	身份別	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
校內師資	<input checked="" type="radio"/> 非署師資		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		請選擇		1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消

選擇師資後
系統自動帶出
服務單位、職稱、身分別

下拉選項會自動帶出
關鍵就業力名單師資

二、就業準備師資名冊

師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		請選擇		1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消

訓練學程-關鍵就業力課程申請

三、課程內容

1、建置課程內容

2、選擇開課時間

4、選擇師資完需點擊師資後方【儲存】

勞動部勞動力發展署之關鍵就業力課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數			
D1	3	請選擇	/	...	儲存 取消
D2	6	請選擇	/	...	儲存 取消
D3	6	請選擇	/	...	儲存 取消
B1	3	請選擇	/	...	儲存 取消
B2	6	請選擇	/	...	儲存 取消
B3	6	請選擇	/	...	儲存 取消
K1	3	請選擇	/	...	儲存 取消
K2	6	請選擇	/	...	儲存 取消
K3	6	請選擇	/	...	儲存 取消

時數固定勿動

3、師資需點擊...，即可選擇授課師資
(新增師資內，有該課程身分別的老師才會顯示)

5、D1-K3課程輸入完按儲存【儲存】

6、輸入課程名稱、時數

課程內容儲存

自行規劃課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數			功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/>	...	儲存 取消

就業準備課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 /	<input type="text"/>	...

★ 多筆請重覆上述操作 ★

5、建置自行規劃課程及就業準備課程



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

實務、訓練學程模式申請 勞動法令課程

系統建置說明 - 勞動法令課程

1、點擊**勞動法令課程**

計畫管理 >> 實務學程模式申請

學年度: 機構單位: 桃園苗分署

計畫摘要 | 實務課程 | **勞動法令課程** | 工作崗位訓練 | 經費規劃

一、課程總表

課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師	
		人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計		0	0			0	0

2、新增師資名冊，每筆填寫完畢點擊【儲存】

二、師資名冊

師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	請選擇	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消

★ 多筆請重覆上述操作 ★

3、建置課程內容

三、課程內容

勞動法令課程

訓練課程	授課時數	預定開課時間/授課師資/時數	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	儲存 取消

4、選擇開課時間

6、選擇師資完需點擊師資後方【儲存】

5、方框內輸入授課時數，按儲存

5、師資需點擊...，即可選擇授課師資



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

實務、訓練學程模式申請 工作崗位

系統建置說明-工作崗位訓練

填寫資料，
紅底字為必填

計畫管理 >> 訓練學程模式申請

學年度: [] 機構單位: 桃竹苗分署

計畫摘要 | 關鍵就業力課程 | 勞動法令課程 | **工作崗位訓練** | 經費規劃

一、工作崗位訓練單位 **新增訓練單位**

二、工作崗位訓練內容

[回上頁](#)

1、工作崗位訓練

2、新增訓練單位

3、點擊

4、擇一輸入

合作訓練單位名稱	<input type="text"/>
統一編號	<input type="text"/>
行業類別代碼	<input type="text"/>
單位地址	<input type="text"/>
聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
聯絡人信箱	<input type="text"/>
負責人姓名	<input type="text"/>
最近一期勞保投保人數	<input type="text"/>
聯絡人職稱	<input type="text"/>
聯絡人手機	<input type="text"/>
上傳投保證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (附件上傳容量限制最多10MB)

註：檔案大小上限10MB。

合作廠商資料查詢 - Google Chrome

ttms.etraining.gov.tw/YVTR/common/getCompany.aspx?PlbID=64366&sType=co...

廠商名稱 廠商統編

5、點擊查詢

上傳單位近一期勞保資料

6、每筆填寫完畢點擊【儲存】

★ 多筆請重覆上述操作 ★

系統建置說明-工作崗位訓練

一、工作崗位訓練單位 [新增訓練單位](#)

新增廠商請點擊 **新增訓練單位**

★ 多筆請重覆上述操作 ★



二、工作崗位訓練內容

一、工作崗位訓練單位 [新增訓練單位](#)

訓練單位名稱	負責人姓名	最近一期勞保 投保人數	聯絡人職稱	聯絡人手機	是否申請預聘	功能
						新增工作 崗位訓練 職類 修改 刪除

如同廠商有2個職類請點擊
新增工作崗位訓練職類



二、工作崗位訓練內容

二、工作崗位訓練內容

序號	訓練單位	職業類別代碼	訓練人 數	總訓練時數 (每人)	預定訓練 起迄日	是否申請預聘	功能
1	:		0	0		否	修改 刪除
2	:		0	0		否	修改 刪除

每次一定要點擊**修改**進行編輯才能儲存

系統建置說明-工作崗位訓練

填寫資料，
紅底字為必填

合作訓練單位名稱

是否申請企業預聘
大專生訓練制度相關補助 否 是，說明：

是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助 否 是，說明：

預定訓練起迄日 起日： 迄日：

訓練人數

總訓練時數(每人)

職務說明

實際訓練單位名稱

實際訓練單位地址 主要顯示地址：

選擇檔案 未選擇任何檔案

地址	功能
<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

勾選是
1.說明請填寫申請幾位，
ex:申請預聘2位

符合國家重點產業
中階以上技術層級

1. 是否符合重點產業別： 否 是 請選擇

2. 職業類別代碼：

3. 通俗職類：

4. 訓練時職稱：

2.若上方勾選申請
預聘計畫補助，此
欄重點產業請勾是，
並選擇產業別及填
寫下方選項

勞動條件、訓練方式及福利

1. 訓練期間津貼或薪資給付： 月薪 小時 元(不得低於基本工資)

2. 訓練方式：
(1) 每日受訓時間： (如：週一至17時、週二14至22時等)
(2) 其他：

3. 福利：
(1) 宿舍或交通： 無 有：
(2) 伙食： 無 有：
(3) 其他(依訓練單位規定)：

否，本費全額均採僱傭型實習 是，說明如下：

1. 預計招收對象科系： (如：統計學系、外文系等)

2. 安排學員學習之基礎專業課程名稱：
(請逐一列出，且應與訓練內容之課程名稱一致)

3. 非僱傭型實習期間： 日(最長不得超過90日)

4. 非僱傭型實習期間之條件、訓練方式及福利

(1) 津貼給付： 月薪 小時 元
(2) 受訓時間： (如：週一至17時、週二14至22時等)
(3) 請假規定： (如：請假時數不得超過...時數)
(4) 宿舍或交通： 無 有：
(5) 伙食： 無 有：
(6) 保險項目：
(7) 其他：

請調機制 部門輪調 職務輪調 其他

考核機制

1. 取得專業證照：

2. 承諾畢業後僱用： 無 有 (職務：，月薪約 元)

3. 其他說明：

有招收非
本系
才需填寫

★ 多筆請重覆上述操作 ★

系統建置說明-工作崗位訓練

項次	課程名稱	訓練部門	實施內容 (課程大綱)	課程時數	功能
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消

課程總時數共計：小時

1、填寫順序 課程名稱、訓練部門、實施內容、課程時數

2、每筆填寫完畢點擊【儲存】

工作崗位訓練課程填寫說明

姓名	性別	部門及職稱	聯絡電話	現職年資	專業證照	資格類別	備註	功能
<input type="text"/>	男 女	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 直屬主管 <input type="checkbox"/> 具有專業證照 <input type="checkbox"/> 相關工作經驗3年以上之人員	<input type="text"/>	儲存 取消

3、填寫順序

- 1.姓名 2.性別
- 3.部門及職稱=公司名稱+職位。
- 4.電話
- 5.年資→如1.5請輸入2或1即可。
- 6.如無以下請勾選直屬主管即可

專業證照→如無可略過。
資格類別→如勾具有專業證照或相關工作經驗3年以上之人員，需附上紙本證明放置計畫書內。

4、每筆填寫完畢點擊【儲存】

5、如未輸入完整請點擊暫存
已完成輸入可點擊儲存

★ 多筆請重覆上述操作 ★



勞動部勞動力發展署
WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR
桃竹苗分署
TAOYUAN-HSINCHU-MIAOLI REGIONAL BRANCH

實務、訓練學程模式申請 經費規劃

系統建置說明-經費規劃

計畫管理 >> 實務學程模式申請

學年度: 機構單位: 桃竹苗分署

計畫摘要 | 實務課程 | 勞動法令課程 | 工作崗位訓練 | **經費規劃**

新增經費項目

排序	經費項目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款金額	學校自籌款	功能
上移	請選擇		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	刪除
下移	請選擇		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	計畫主持人費								
	協同主持人費								
	工作人員費								
	出席費								
	講師鐘點費(外聘)								
	講師鐘點費(內聘)								
	材料費								
	場地費								
	交通費								
	租車費								
	優秀學員獎勵								
	訓練就業服務費								
	課程設計費								
	雜費								
	行政管理費								
	其他(非分署補助項目)								
計						0	0	0	
經費百分比						0.00%	0%	0%	

所需經費百分之九十為上限，最高補助八十萬元，其餘由申請補助單位自籌。
顯示到小數第二位，若超過的部份仍無法儲存!

暫存 送審 回上頁

1、點擊**經費規劃**

2、點擊新增**經費項目**

3、將規劃的項目輸入

★ 多筆請重覆上述操作 ★

4、如未輸入完整請點擊**暫存**
已完成輸入可點擊**送審**

其他(非分署補助項目)
不能**使用**分署補助款

【查詢】 送審與審核狀況

★學校窗口亦可查詢各學程建置情況或設定學程窗口

功能選單

- 計畫管理
 - 合作學校基本資料變更申請
 - 合作廠商基本資料維護
 - 合作廠商基本資料變更申請
 - 訓練學程模式申請
 - 訓練學程變更申請
- 教務管理
 - 招生作業
 - 招生報到作業

計畫管理 >> 訓練學程模式申請

學年度	<input type="text"/>	機構單位	桃竹苗分署
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	核定狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請
初審狀態	<input type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請	複審狀態	<input type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 待修正 <input type="radio"/> 修正審核中 <input type="radio"/> 已修正
計畫序號	<input type="text"/>	學程名稱	<input type="text"/>

報表格式： WORD PDF ODT

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 2 筆

顯示 筆 | 最前頁 | 上一頁 | 選擇第 頁 | 下一頁 | 最後頁 |

序號	學年度	機構單位	計畫序號	訓練學程模式名稱	送審狀況	初審狀態	複審狀態	核定狀態	功能
1	113	桃竹苗分署			未送審	未審核	未審核	未審核	修改 列印 刪除
2	113	桃竹苗分署			已送審	通過	已修正	通過	修改 列印 刪除

未點選送審前，送審狀況為【未送審】
需修正內容，請點選【修改】；
需印出內容，請點選【列印】；
需整筆刪除，請點選【刪除】

完成計畫書建置並送審，待分署審核

分署審核後會顯示通過