

註 冊 請 假 單

_____系所 _____組 學號_____學生 _____

因

不能按時辦理註冊，請予准假 _____日（自 _____月 _____日至 _____月 _____日止）。

呈

註冊課務組組長

教 務 長

學生簽章：

日 期：

附註：依學務處學生請假規則辦理