

中華大學【勒令退學】學生離校手續單

學系/組別 年級 班別	學號	姓 名	離校原因	離校日期
學系 (學位學程) 組 年級 班				年 月 日

單 位	辦 理 事 項	承辦人蓋章	備 註
學系(學位學程)辦公室	相關系辦離校事宜		
學科實驗室	交還借用之實驗器材		
生活輔導組-住宿 (第四宿舍 4132 辦公室)	離校登記事宜 【碩士在職專班、二年制在職專班免此關卡】		
生活輔導組(圖書館大樓 3 樓)	離校兵役事宜(女生免)		
生活輔導組(圖書館大樓 3 樓)	就學貸款、獎助學金		
圖書館(圖書館大樓 5 樓)	交還借用之圖書		
會計室(圖書館大樓 8 樓)	清理財務事宜		
出納組(圖書館大樓 4 樓)	清理財務事宜		
註冊課務組(圖書館大樓 4 樓)	持學生證辦理【展期後歸還】		

注意事項：

- 一、退學生如未辦理，不發予在校修業證明書。
- 二、辦完手續離校前，請在各該宿舍公告欄暨文書組查看有無掛號郵件存留。