

新生註冊基本資料填寫流程

學校首頁→新生入口→「基本資料表填寫」

或「<https://student2.chu.edu.tw/>」

→輸入學號、密碼（第一次為Chu+身分證後六碼）→新生註冊基本資料填寫（畫面左側選單）



中華大學資訊服務系統

學生學習歷程資訊系統 e-Portfolio

Chung Hua University e-Portfolio Information Systems

新生基本資料表填寫 / e-Portfolio系統登入 (Login)

帳號 (Student ID)

學號

密碼 (Password)

第一次為Chu+身分證後六碼

登入系統(Login)

取消(Cancel)

使用說明(User Guide)

密碼查詢(Forget Password)

資訊服務入口(Information Services Portal)

詳讀同意書→勾選→點選同意→進入新生註冊基本資料填寫

中華大學 個人資料提供、蒐集、處理及利用授權同意書

本同意書說明中華大學（以下簡稱本校）將如何處理本表單所蒐集到的個人資料。當您勾選「法定代理人/我已滿二十歲，已閱讀並接受個資同意書內容」時，表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容及其後修改變更規定。若您未滿二十歲，應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容及其後修改變更規定後，方得使用本服務，但若您已接受本服務，視為您已取得法定代理人之同意，並遵守以下所有規範。

一、基本資料之蒐集、更新及保管

1. 本校蒐集您的個人資料在中華民國「個人資料保護法」與相關法令之規範下，依據本校【隱私權政策聲明】，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請於申請時提供您本人正確、最新及完整的個人資料。
3. 本校因執行業務所蒐集您的個人資料相關內容。
4. 若您的個人資料有任何異動，請主動向本校申請更正，使其保持正確、最新及完整。
5. 若您提供錯誤、不實、過時或不完整或具誤導性的資料，您將損失相關權益。
6. 您可依中華民國「個人資料保護法」，就您的個人資料行使以下權利：

(1) 請求查詢或閱覽。(2) 製給複製本。(3) 請求補充或更正。(4) 請求停止蒐集、處理及利用。(5) 請求刪除。

但因本校執行職務或業務所必須者，本校得拒絕之。若您欲執行上述權利時，請參考本校【隱私權政策聲明】之個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

法定代理人/我已滿二十歲，已閱讀並接受個資同意書內容

同意

離開

進入新生註冊基本資料填寫→選擇需上傳的項目→點選編輯

郭同學同學 您好 歡迎加入中華大學

※為保護個人資料，操作完畢請記得按下右上方的【登出】。

※資料送出/狀態顯示已完成後，將無法再編輯，若需修改請聯絡教務處註冊課務組。

項次	項目	狀態
1.	中華大學 個人資料提供、蒐集、處理及利用授權同意書	已完成
2.	新生基本資料表	1 編輯 未完成
3.	上傳身分證(本國籍)/居留證或護照(外國籍)	編輯 2 未完成
4.	上傳學歷證明	3 編輯 未完成
5.	上傳學生本人郵局存簿封面	編輯 4 未完成
6.	兵役資料表 限本國籍學生填寫	5 編輯 女生若有服役者請填寫

1 點選編輯進入頁面→確認及修正基本資料表→預覽→
檢查資料**有誤**→繼續修改 / 檢查資料**無誤**→確認送出

中華大學 新生註冊基本資料表

系統班別:
學號:
身分證字號:

以下資料若有錯誤，請在下方直接更正填寫。

中文姓名:
英文姓名:
出生日期: 民國 年 月 日

監護人及戶籍地址為本校郵寄資料之依據，請務必填寫正確。

監護人姓名: *必填
關係: *必填
監護人E-mail:
戶籍地址: 郵遞區號 () *必填
戶籍電話: 範例: 03-xxxxxxx *必填

大學部(含進修學士班)如寄信地址需變更為通訊地，請至註冊課務組填寫「寄信地址變更暨家長同意書」。

通訊地址: 郵遞區號 () *必填
通訊電話: 範例: 03-xxxxxxx *必填
學生行動電話: 範例: 09xxxxxxx *必填
學生常用E-mail: (校內重要通知使用)

※監護人及戶籍地址為寄發學生重要資料及成績通知單依據，請務必核對詳填。
※以上資料為教育行政之特定目的，供校內各單位使用。

入學前學歷
輸入關鍵字後即可下拉選擇「入學前學歷」，先輸入關鍵字(校名/鑑定考試/技術士證/其他...)入學前學歷: [高(職)中(國)中(外)選別學校或其他] → 再下拉選擇
請在右側輸入學校名稱: **其他才需填寫此欄**
民國-請-選-擇- | 年-請-選-擇- |

請輸入證書上年/月份

預覽

2 點選編輯進入頁面→選擇上傳項目→選擇檔案→上傳→確認上傳資料→回到主頁

上傳身分證正反面(本國籍)/居留證或護照(外國籍)

- ▲若您是有身分證證件的本國生，請您選擇上傳身分證。
- ▲若您沒有本國之身分證證件，但您有居留證，請您選擇上傳居留證。
- ▲若您沒有本國之身分證證件也沒有居留證，請您選擇上傳護照。

我要上傳: 身分證

注意事項: 請-選-擇-

1. 限定 * 身分證 或 *.png 檔案上傳。
2. 限定檔 居留證 10MB。

身分證 護照

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

身分證反面上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

上傳

回到首頁

③ 點選編輯進入頁面→選擇上傳項目→選擇檔案→上傳 →確認上傳資料→回到主頁

上傳學歷證明

◎注意事項：

1. 限定 *.jpg 或 *.gif 或 *.png 檔案上傳。
2. 限定檔案大小不超過10MB。
3. 其他相關學力證明(例如：修業證書、肄業證書、結業證書、成績單、證照...等)

文件種類： 畢業證書

選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存/上傳

▼已上傳檔案如下：

[回到主頁](#)

④ 點選編輯進入頁面→輸入郵局局號及帳號→選擇檔案→上傳 →確認上傳資料→回到主頁

◎注意事項：

1. 為辦理住宿保證金退費及獎助學金之使用，請提供學生本人帳戶。
2. 限定 *.jpg 或 *.gif 或 *.png 檔案上傳。
3. 限定檔案大小不超過10MB。

郵局

郵局局號(7碼)：

帳號(7碼)：

郵局存摺封面上傳

選擇檔案 未選擇任何檔案

儲存/上傳

⑤ 點選編輯進入頁面→填寫兵役基本資料→儲存 →依說明選擇上傳項目→選擇檔案→上傳→確認上傳資料

學生兵役資料表

- ▲本卡資料僅作為在學續徵、備召申請資料使用，請務必確實填寫。
- ▲若資料錯誤或漏填導致無法申請續徵、備召，由學生本人自行負責。
- ▲資料儲存後，戶籍縣(市)、鄉/鎮區(市)、村(里)將不可再修改。

*表示該欄位必填

戶籍縣(市) 新北市 **請下拉選擇**

鄉/鎮區(市)

村(里)

兵役狀況 -請-選-擇-
-請-選-擇-
未服役
免役
已服役(義務役)
已服役(志願役)
已服役(替代役)
已服役(分階段常備兵役訓練)
已服役(補充兵)
現役軍人
除役

證明文件上傳 文件標題： -請-選-擇-
選擇檔案 請-選-擇-
免役證明
替代役退役相關證明
軍人身分證證明
已服役相關證明

檔案上傳

▼已上傳檔案如下：

證明文件上傳

◎注意事項：

1. 限定 *.jpg 或 *.gif 或 *.png 檔案上傳。
2. 限定檔案大小不超過10MB。
3. 免役者，請上傳免役證明。
4. 已服役(替代役)者，請上傳替代役退役相關證明。
5. 現役軍人者，請上傳軍人身分證證明。
6. 已服役(志願役)者，請上傳已服役相關證明。
7. 已服役(義務役)者，請上傳已服役相關證明。
8. 已服役(補充兵)者，請上傳已服役相關證明。
9. 已服役(分階段常備兵役訓練)者，請上傳已服役相關證明。
10. 未服役、除役者，不需在此上傳證明。