

證照獎勵申請教學

|一般生|

流程順序

1



準備所有申請資料



2



繳交至系辦給系助



準備所有申請資料

- 申請證照影本
- 專業證照獎勵申請表
- 中華大學學校財團法人中華大學收據

STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-表單下載



STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-表單下載

 中華大學 Chung Hua University					
學校優勢	關於華大	特色學習	校園生活	學術單位	行政單位
首頁 / 行政單位					
校長室	行政大樓 8F	副校長室	行政大樓 8F	秘書室	行政大樓 8F
教務處	行政大樓 4F	學務處	行政大樓 3F	總務處	行政大樓 4F
教務長室	ext. 6200	學務長室	ext. 6145	總務長室	ext. 6315
註冊課務組	ext. 6210	生活輔導組	ext. 6162、6163	事務與營繕組	ext. 6343、6312
試務與招生專業化組	ext. 6223	軍訓室	ext. 6290、6293	採購財管組	ext. 6315
教學發展中心	ext. 6219	課外活動指導組	ext. 6156	出納組	ext. 6308
		衛生保健組	ext. 6161	文書組	ext. 6300
		就業輔導與校友服務組	ext. 6151、2912	環安組	ext. 6344
		諮商中心	ext. 6154、6263		
		原住民族學生資源中心	ext. 6822、6148	國際兩岸事務處	研發大樓 2F
				國際長室	ext. 6338
				副國際長室	ext. 6248
				陸生事務組	ext. 6009、6339
				國際生組	ext. 6176、6774
				華語中心	ext. 6338

STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>>專業證照-表單下載



The screenshot shows the website of the Office of Academic Affairs at Chung Hua University. The navigation menu includes '學生學習' (Student Learning), which is expanded to show a list of options: '選課資訊', '學分學程', '碩博士專區', '輔系、雙主修', and '專業證照'. The '專業證照' option is highlighted with a red box. The main content area features a banner for a 1111 Human Resource Agency survey, stating that Chung Hua University is ranked 10th in private universities for employer satisfaction in 2020. A portrait of a young man in a suit is visible on the left side of the banner.

學校首頁 新聞網 招生資訊 落點分析 Language ▾ 身份別 ▾

中華大學教務處
Office of Academic Affairs, Chung Hua University

單位介紹 試務與招生 註冊學籍 學生學習 跨領域學習 教學品保 校外實習 大學招生專辦計畫

學生學習

- 選課資訊
- 學分學程
- 碩博士專區
- 輔系、雙主修
- 專業證照

1111人力銀行
企業最滿意私立大學
中華大學第10

1111 Human Resource Agency
Alumni Satisfactory Survey by Employers:
10 th in Private University, 2020.

STEP1-列印申請資料

行政單位>教務處>學生學習(專業證照)>專業證照-表單下載

#下載專業證照獎勵申請表&中華大學學校財團法人中華大學收據

學校首頁 新聞網 招生資訊 落點分析 Language ▾ 身份別 ▾

中華大學教務處
Office of Academic Affairs, Chung Hua University

單位介紹 試務與招生 註冊學籍 學生學習 跨領域學習 教學品保 校外實習 大學招生專辦計畫

專業證照-表單下載

- 1 【BA5-4-034-B】專業證照獎勵申請表(109-2版) **[BA5-4-034-B]專業證照獎勵申請表**
- 2 中華大學學校財團法人中華大學收據 (for 一般生) **中華大學學校財團法人中華大學收據(for一般生)**

【CA1-4-132-A】中華大學經濟不利學生報考專業技能證照考試報名費補助金申請表

【CA1-4-133-A】中華大學經濟不利學生考取專業技能證照獎勵金申請表

中華大學學校財團法人中華大學收據 (for 希望遼翔補助)

[\(點我超連結\)](#)

STEP2-填寫資料

中華大學專業證照獎勵申請表

系所組別	學系(學位學程) 組	年級	年級
班別	<input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班(一般生) <input type="checkbox"/> 博士班		
姓名		電話	
身分證字號		學號	
申請日期	年 月 日 (學年度第 學期)		
檢附資料	<input type="checkbox"/> 專業證照影本(由學系(學位學程)查驗正本)		
	<input type="checkbox"/> 證照名稱:		
	證照等級: <input type="checkbox"/> A級、 <input type="checkbox"/> B級 #填寫紅框即可		
系(學位學程) 初審日期	年 月 日 (學年度第 學期)		
學院 複審日期	年 月 日 (學年度第 學期)		院 長
教務處 教發中心 備查日期	年 月 日 (學年度第 學期)		
備註	申請程序: (一)初審: 學生應於每年6、11月20日前向系上提出申請, 並檢具證照獎勵申請表、專業證照影本(附正本查驗), 再由各學系(學位學程)依所屬領域進行證照獎勵申請初審。 (二)複審: 各學系(學位學程)將初審通過之專業證照獎勵名冊於每年6、11月25日前彙整送交學院複審。 (三)備查: 各院將複審通過之專業證照獎勵名冊於每年6、11月30日前彙整送教務處教發中心備查。		

重點說明

- 若不確定證照等級, 可參考**中華大學專業證照獎勵辦法**。

檢附資料	<input type="checkbox"/> 專業證照影本(由學系(學位學程)查驗正本)
	<input type="checkbox"/> 證照名稱:
	證照等級: <input type="checkbox"/> A級、 <input type="checkbox"/> B級

- [行政單位](#)>[教務處](#)>[學生學習\(專業證照\)](#)>[專業證照-證照辦法](#)

中華大學教務處

Office of Academic Affairs, Chung Hua University

[單位介紹](#) [試務與招生](#) [註冊學籍](#) [學生學習](#) [跨領域學習](#) [教學品保](#) [校外實習](#) [大學招生專辦計畫](#)

專業-證照辦法

【BA5-2-018】中華大學專業證照獎勵辦法(110.03.10修)

【BA5-2-018】中華大學專業證照獎勵辦法

[\(點我超連結\)](#)

STEP2-填寫資料

重點說明

■ 填寫

1. 日期
2. 費用別名稱
3. 領款人簽名(名字要填寫學號)
4. 身份證統一編號
5. 戶籍地址

■ 注意

若同學沒有郵局帳號，請填寫相關銀行資料(綠框)

收 據
(Receipt)
茲收到中華大學學校財團法人中華大學
(Received from Chung Hua University)

日期(Date)^{註5}: _____ 1

費用別名稱 (Expenses Account) 2	<input type="checkbox"/> 證照獎勵金(□A級、□B級)	
收入總額(A) (Total Income)		
代扣稅額(B) (Withholding Tax)	(請詳閱備註說明1-4)	
代扣勞健保費(C) (Withholding Labor/Health insurance Premium)	代扣補充保險費(D) (Withholding Supplementary Premiums)	(請詳閱備註說明6)
實收金額(A)-(B)-(C)-(D) (Net Amount Received)		
領款人簽名 (Signature) 3	(在校學生簽名並備註學號)	
身份證統一編號 (ID NO.) 4		
戶籍地址 (Address) 5	#填寫紅框即可	
外籍人士身份證號 (有居留證者) ROC (Taiwan) Resident Certificate ID	前2碼為英文字母，後8碼為數字	
外籍稅籍編號 (無居留證者) Non-Resident Tax ID	西元出生年月日+護照內英文姓名欄前兩個字母	
大陸人士身份證號 (無居留證者) Non-Resident Chinese Mainlander ID	第1位填9，第2至7位填西元出生年後兩位及月、日各兩位	
注意 匯款銀行及分行 Remitting Bank and Branch	銀行	分行
	(銀行代碼)	(分行代碼)
匯款帳號 Remittance Account	已於中華大學建立帳號者，得予免填。 本項費用給付係為學生團體所得()，為該團體基金之用，非代表發領人之個人所得，特此證明。	
學生團體所得證明 ^{註4}	證明人：_____ (發章)	

【簡註】：1.外籍、大陸人士：
同一課稅年度在台灣居留、停留合計未滿183天之外籍、大陸人士，薪資、工讀金等非執行業務所得給付之金額無論多寡一律先行代扣18%；執行業務所得之給付，一律先行代扣20%，但個人稿費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫、講演之鐘點費之收入，每次給付額不超過新台幣5,000元(含)者，得免予代扣，超過者先行代扣20%。
2.本國人士：
(1)薪資、工讀金、未檢具票根(購票證明、收據)之演講者或出房者交通費補助等非執行業務所得(所得代碼50)，每次給付額乘以5%後所得稅額大於2,001元(含)時，需先行代扣稅額。
(2)執行業務所得(事務所、專業表演者收入...等)之收入(所得代碼9A)；畢業論文指導費、口試費、審查費、教師升等審查費、編費、版稅、樂譜、作曲、編劇、漫畫、講演之鐘點費之收入(所得代碼9B)，每次給付額乘以10%後所得稅額大於2,001元(含)時，需先行代扣稅額。
(3)機會中獎及競技競賽之獎金或給與(所得代碼91)以及租金(所得代碼51)，每次給付額乘以10%後所得稅額大於2,001元(含)時，需先行代扣稅額，惟獎金1,000元以下，不予申報。
3.其餘各類所得代扣稅額應注意事項，請先行詳閱會計室網頁公告之「中華大學所得扣繳一覽表」。
4.費用性質若為學生團體(班級/社團)獎金或勞務所得，務請於括弧內註明團體名稱，並於【證明人】處發章(須為本校專任教職員)，以利會計室辨識是否應適用免稅視同。
5.日期(Date)填寫請註明年份(yr)、月(mo)、日(day)。
6.在本校及非在本校投保全民健康保險者，其所得種類屬代碼9A、9B及51(給付對象為自然人)且單次給付20,000元(含)以上者，應依規定代扣補充保險費；非在本校投保全民健康保險者(具免扣取身份者除外)，兼職所得(所得種類屬代碼50)單次給付金額達基本工資(含)以上，應依規定代扣補充保險費。其餘應注意事項，請先行詳閱人事室發布公告之相關資訊。

STEP3-列印證照



重點說明

- 列印**黑白**即可。



繳交至系辦給系助

等待獎勵金入帳