| **中華大學xx學院專業證照申請清冊**申請期別：112年第1梯次 |
| --- |
| 編號 | 系別 | 學號 | 姓名 | 證照名稱 | 證照 等級 | 證照核發日期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |

(如表格不敷使用，請自行增列)

獎勵時間：學生在本校就學期間所考取之專業證照，應於取得後六個月內提出申請。應屆畢業班學生應於畢業離校前提出申請，逾期不予受理。

申請程序：

(一)初審：學生應於每年6、11月20日前向系上提出申請，並檢具證照獎勵申請表、專業證照影本（附正本查驗），再由各學系（學位學程）依所屬領域進行證照獎勵申請初審。

(二)複審：各學系（學位學程）將初審通過之專業證照獎勵名冊於每年6、11月25日前彙整送交學院複審。

(三)備查：各院將複審通過之專業證照獎勵名冊於每年6、11月30日前彙整送教務處教發中心備查。